



A M C F

MANUEL DE RÉFÉRENCE



Français
Édition: 2015 – FINAL
Décembre 2015

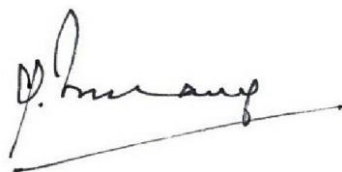
Page intentionnellement blanche

PRÉFACE

La pratique du partage de l'Évangile par les militaires chrétiens et les Communautés de Chrétiens Militaires (MCF) dans leurs Forces Armées ainsi que dans d'autres pays s'est développée rapidement. Les responsables de l'AMCF (Association de Communautés de Chrétiens Militaires), de l'ACCTS (Association de Conférences, d'Enseignement et de Service Chrétiens), de MMI (Ministères Militaires Internationaux) et de l'MSO (Organisation de Soutien de Mission) ont fréquemment été sollicités pour répondre à des questions sur cette pratique ainsi que sur les origines et les fonctions de l'association et des associations liées à celle-ci. Il en a été conclu qu'il serait utile de disposer de matériels écrits sur ces sujets. En 1991, les responsables de l'AMCF et les membres de l'ACCTS prirent ensemble un temps de prière et de planification. Le présent «Manuel de Référence de l'Association des Communautés de Chrétiens Militaires» est un des résultats de ce temps de «Prière et Planification».

Le but du Manuel de Référence de l'AMCF est de fournir des renseignements sur l'AMCF et sur les associations liées à celle-ci, à savoir ACCTS, MMI et MSO, à toute personne voulant travailler avec elles. Il fournit aussi des renseignements utiles à ceux qui veulent démarrer une MCF pour la première fois ainsi qu'à ceux qui sont responsables d'une MCF déjà établie dans leurs forces armées respectives.

Ce manuel n'est pas directif. Son contenu à usage d'information est destiné à servir de matériel de référence à tout militaire chrétien et à toutes MCF pour répondre aux nombreuses questions qui sont souvent posées et pour suggérer des idées qui pourraient être utiles.



C. Srilal Weerasooriya
Général, Armée du Sri Lanka (Retraité)
Président, AMCF

Histoire de la publication & droit d'auteur

Avril 1994

Publication originale par l'ACCTS.

Octobre 2000

L'AMCF a maintenant une page d'accueil et un manuel de référence électronique qui sont accessibles sur le site www.amcf-int.org.

Septembre 2001

Certains articles ont été mis à jour, supprimés ou remplacés pour actualiser le document.

Février 2002

Le manuel a été mis à jour et republié pour inclure les nouveaux responsables de l'AMCF et de MMI ainsi que des changements de grammaire et de ponctuation.

Septembre 2002

Les coordonnées ont été mises à jour, les annexes revues, et d'autres changements éditoriaux appliqués.

Août 2004

Le manuel a été mis à jour par le Comité International et republié.

Août 2015

Le manuel a été mis à jour et réorganisé par le Comité International. Après la révision par les Organisations Principales de Soutien (PSO) et le conseil présidentiel la date de la publication finale de la version anglaise est prévue pour le 31 décembre 2015.

© 2015 Tous droits réservés. L'Association de Communautés de Chrétiens Militaires (AMCF) revendique son droit à être identifié comme auteur et propriétaire du contenu de ce document. ACCTS (Association for Christian Conferences, Teaching and Service), MMI (Military Ministry International) et MSO (Mission Support Organization) ont assisté l'AMCF en tant que membres d'une équipe internationale d'édition de manuel (HET) avec le développement et l'édition du contenu de ce manuel. Les différentes parties de ce manuel peuvent être reproduites partiellement ou intégralement en attribuant tous droits d'auteur à l'AMCF. Ce manuel peut être traduit en toute langue avec permission et assistance de l'équipe internationale d'édition (HET) de l'AMCF.

Toute citation biblique (sauf indication contraire) provient de la Sainte Bible, La Bible Du Semeur, Copyright © 1992, 1999 par Biblica, Inc.® Utilisé par permission. Tous droits réservés.

Publié pour l'AMCF décembre 2015

ACCTS: Association for Christian Conferences,
Teaching and Services
accts@accts.org
www.accts.org

MMI: Military Ministries International
headoffice@mmi.org.uk
www.mmi.org.uk

MSO: Mission Support Organization
mso2004@daum.net
www.mso.or.kr

Table des matières

PREFACE	Error! Bookmark not defined.
Histoire de la Publication et Droit d’Auteur	iii
Table des Matières	iii
Histoire des Mises-à-jour et Revues	v
Abréviations Utilisées dans le Manuel de Référence AMCF	vi
CHAPITRE 1	1
L’AMCF (Association de Communautés de Chrétiens Militaires)	1
Section 1-1	133
Les responsables et les régions de l’AMCF	133
Les vice-présidents par région	133
Section 1-2	15
Le rôle des responsables de l’AMCF	15
Section 1-3	17
La Prière et Planification	Error! Bookmark not defined. 7
Section 1-4	21
Le schéma de l’AMCF	21
Section 1-5	22
Le certificat d’association	22
CHAPITRE 2	244
Les MCF (Communautés de Chrétiens Militaires) Nationales	244
Les directives pour l’organisation de conférences	30
La préparation de cours de l’AMCF	40
L’étude biblique inductive	41
La prière conversationnelle	46
L’évangélisme personnel	50
CHAPITRE 3	54
Les PSO (Organisations Principales de Soutient)	54
Le soutien des PSO disponible aux MCF	55
Les CATT (Equipe d’Assistance et de Formation Combinées)	56
L’ACCTS (Association de Conférences, d’Enseignement et de Service Chrétiens)	58
Le soutien de l’ACCTS disponible aux MCF et aux VP de l’AMCF	60
Les membres du personnel de l’ACCTS et leurs responsabilités	61
MMI (Ministères Militaires Internationaux)	64

Le soutien de MMI disponible aux MCF et aux VP de l'AMCF	66
Les membres du personnel de MMI et leurs responsabilités	67
La MSO (Organisation de Soutien de Mission).....	69
Le soutien de la MSO disponible aux MCF et aux VP de l'AMCF	73
Les membres du personnel de la MSO et leurs responsabilités.....	76
CHAPITRE 4.....	83
Les OSO (Autres Organisations de Soutien)	83

Histoire des mises-à-jour et des revues

NOTE: Cette page est un «Paramètre Fictif» de la revue finale et pour la publication du Manuel de Référence de l'AMCF 2015. Toutes mise-à-jour et revue débiteront avec 2015 en fin.

NOTE 1: Pour des raisons de sécurité seuls les noms, les numéros de téléphone, les pays (si autre que les Etats Unis {p 59}, le Royaume Uni {p 66} ou la Corée du Sud {p 75}) et les adresses e-mail des membres du personnel des PSO sont fournis.

Les abréviations utilisées dans le Manuel de Référence de l'AMCF

Chaque abréviation utilisée dans ce manuel est définie lorsqu'elle est employée pour la première fois dans le texte. Si elle n'est employée qu'une seule fois, elle n'est pas incluse dans la liste suivante d'abréviations. Cependant, si une abréviation est utilisée plus d'une fois dans ce document, elle est incluse pour faciliter la lecture du manuel de référence de l'AMCF par ses lecteurs.

ACCTS	Association de Conférences, d'Enseignement et de Service Chrétiens (<i>Association of Christian Conferences, Teaching and Service</i>) – l'une des trois PSO
AE	Région de l'AMCF, Afrique Est
AF	Région de l'AMCF, Afrique Francophone
AMCF	Association de Communautés de Chrétiens Militaires (<i>Association of Military Christian Fellowships</i>)
AS	Région de l'AMCF, Afrique Sud
ASE	Région de l'AMCF, Asie Sud Est
ASIA S	Région de l'AMCF, Asie Sud
AW	Région de l'AMCF, Afrique Ouest (<i>Africa West</i>)
CA	Région de l'AMCF, Amérique Centrale (<i>Central America</i>)
CATT	Equipe d'Assistance et de Formation Combinées (<i>Combined Assistance and Training Team</i>)
CP	Prière Conversationnelle (<i>Conversational Prayer</i>)
EA	Région de l'AMCF, Asie Est (<i>East Asia</i>)
ENE	Région de l'AMCF, Europe Nord Est
ESC	Région de l'AMCF, Europe Sud Centre
FNOCU	Communauté Nationale des Unions d'Officiers Chrétiens (<i>Fellowship of National Officers Christian Unions</i>)
GI-2014	Global Interaction 2014
IBS	Etude Biblique Inductive (<i>Inductive Bible Study</i>)
MCF	Communauté de Chrétiens Militaires (<i>Military Christian Fellowship</i>)
ME	Région de l'AMCF, Moyen Orient (<i>Middle East</i>)
MEO	Observation de l'Évangélisme Militaire (<i>Military Evangelism Observation</i>)
MMI	Ministères Militaires Internationaux (<i>Military Ministries International</i>) – l'une des trois PSO
MSO	Organisation de Soutien de Mission (<i>Mission Support Organization</i>) – l'une des trois PSO
NA	Région de l'AMCF, Amérique Nord (<i>North America</i>)
OCU	Union des Officiers Chrétiens (<i>Officers Christian Union</i>)
OSO	Autres Organisations de Soutient (<i>Other Supporting Organization</i>)
P&P	Prière et Planification
PAC	Région de l'AMCF, Pacifique

PSO Organisation Principale de Soutient (*Principal Supporting Organization*)
RSO Organisation Régionale de Soutient (*Regional Supporting Organization*)
SA Région de l'AMCF, Amérique Sud (*South America*)
VP Vice-président

CHAPITRE 1

L'Association de Communautés de Chrétiens Militaires (AMCF)

«Unis à Jésus-Christ, vous êtes tous un.» (Galates 3:28b)

1. INTRODUCTION

L'Association de Communautés de Chrétiens¹ Militaires² (AMCF) est une association de MCF nationales et d'individus militaires qui travaillent ensemble, volontairement, afin d'honorer Jésus Christ dans leurs forces armées, leurs nations et leurs régions respectives ainsi que mondialement. Les MCF sont indépendantes, autonomes et autofinancées; elles évoluent conformément aux directives nationales en fonction des besoins de leurs forces armées respectives. L'AMCF est apolitique et ne soutient les aspirations ou positions politiques de personne: ni d'un individuel, ni d'un parti, ni d'une nation. L'AMCF est non-confessionnelle de nature et elle est ouverte à interagir avec toutes expressions de la confession de foi chrétienne. Elle n'est liée à aucune dénomination ou église. L'AMCF n'a aucune organisation centrale, aucun bureau, aucun budget et aucun personnel.

¹ Tel que le nom «chrétien» indique, les membres de l'AMCF, et de ses MCF, sont des disciples de Jésus Christ, leur Sauveur et Seigneur.

² Quand les termes «militaires» et «forces armées» sont utilisés dans ce manuel, ceci inclus toutes branches des forces armées, de défense et de l'ordre de la nation en question. Dans certains cas, ceci inclus aussi les sapeurs-pompiers et d'autres institutions au niveau national.

2. LA DEVISE DE L'AMCF

«Unis à Jésus-Christ, vous êtes tous un.»
(Galates 3:28b)

La devise fut adoptée lors de la première Conférence Internationale, en 1930, de la FNOCU, qui devint plus tard l'AMCF.

3. LA PRIERE DE L'AMCF

La prière de l'AMCF, elle aussi adoptée en 1930 lors de la conférence, fut revue en 1971 pour y ajouter «et les femmes» et «par la puissance du Saint-Esprit».

«Père céleste,
nous te remercions
que le sang de Jésus Christ
lave de tout péché.
Bénis les hommes et les femmes
de toutes les nations,
et permets que nous, qui connaissons
la joie d'être un en Christ,
soyons remplis de ton amour
et le transmettions aux autres
par la puissance du Saint-Esprit
jusqu'à Son retour.
Amen! »

4. LA MISSION DE L'AMCF

La mission de l'AMCF est d'apporter la bonne nouvelle (l'Évangile) de Jésus Christ aux hommes et aux femmes militaires de toutes les nations du monde.

5. LE BUT DE L'AMCF

Le but de l'AMCF est que toute nation du monde ait une MCF mature et efficace.

6. FAITS MARQUANTS DE L'HISTOIRE DE L'AMCF

L'AMCF est le résultat de «Dieu en action», à différents moments, dans différents endroits et dans la vie de nombreux Chrétiens militaires. L'AMCF peut tracer ses origines à 1851 quand le Capitaine Trotter, un officier de la cavalerie britannique en Inde, ressentit un besoin de prière et de communion fraternelle chrétienne. Il partagea ce besoin avec d'autres et ceci mena à la vision de ce qui finalement devint l'OCU en Grande Bretagne. L'OCU débuta en tant qu'association de prière. En 2005 l'OCU changea de nom et devint l'AFCU d'aujourd'hui. L'histoire de l'AFCU (www.afcu.org.uk/history.htm) est vraiment une histoire dans laquelle on voit le Seigneur glorifié par la création et la croissance d'une MCF.

7. Il y eut bien sûr d'autres origines. En 1961 une recrue de la marine chilienne ressentit ce même besoin de communion et commença ce qui est aujourd'hui la Mission Evangélique en Uniforme (MEU). La MEU comptait aux alentours de 6000 membres lors de son association avec l'AMCF. Au début, la MEU était une communauté de louange et de témoignage.

8. Dans les années 60 un médecin militaire en service dans l'Armée de Terre de Singapour répondit à l'appel de Dieu et créa le Comité Militaire des Forces Armées qui finit, lui aussi, par s'associer à l'AMCF.

9. En 1980 Dieu conduisit un de ses serviteurs en République Dominicaine

à commencer le «Ministère Missionnaire Evangélique des Militaires au Service de Christ». Celui-ci débuta avec un puissant appel à l'évangélisation. Il vint à entendre parler de l'AMCF et, finalement, s'associa avec celle-ci.

10. En 1986, Dieu inspira un homme, en Espagne, qui n'avait jamais entendu parler de l'AMCF à fonder l'«Institut Biblique pour les Forces Armées» (IBFA). Cette organisation s'associa plus tard à l'AMCF. Ces exemples démontrent que l'AMCF est l'œuvre de Dieu et non l'œuvre de l'homme.

11. Chacun de ces mouvements trouva ses débuts dans la prière, la communion fraternelle ou le témoignage. Il n'est donc pas surprenant que la prière au Dieu Tout-Puissant, la communion fraternelle des chrétiens et le partage de l'Evangile démarquent encore l'AMCF aujourd'hui.

12. Un groupe de communion fraternelle entre militaires chrétiens sur une base internationale débuta dans les années 20. Un officier hollandais, participant à un camp de ski de l'OCU en Suisse, rentra résolu à mettre sur pieds une organisation semblable à celle-ci dans les Forces Armées en Hollande. Le chef de cette équipe de ski, le Commandant (plus tard Général de Corps d'Armée) Arthur Smith, joua un rôle moteur quant à l'établissement d'une association internationale en 1930, connue sous le nom de la FNOCU. Il persuada son ami, le Baron von Tuyll des Pays-Bas, d'en devenir le premier Président.

13. Le but des fondateurs de la FNOCU, plus tard connue sous le nom de l'AMCF, était de fonder une association apolitique,

liée à aucune dénomination ou église particulière, sans organisation centrale, sans budget ni personnel, à l'exception du Président qui agirait à partir de chez lui. Chaque association nationale d'officiers qui se joindrait à l'AMCF serait autonome, autofinancée et encouragée à se développer selon les directives nationales de leurs pays respectifs.

14. La première avancée importante fut une petite Conférence Internationale de la FNOCU, en 1930, qui eut lieu au château de Zuylen, la demeure des Von Tuyll. Seulement quatre pays, tous européens, y prirent part. Un jeune officier britannique, présent à la conférence, se souvient de combien il fut bouleversé par l'amour chrétien et la communion fraternelle entre des officiers qui, en d'autres temps, faisaient partie de camps opposés durant l'amère bataille des tranchées de la Première Guerre Mondiale. Ce fut à cette conférence que la devise internationale, «Tous un en Jésus Christ» et la prière internationale furent adoptées. Les membres se mirent d'accord pour utiliser cette prière chaque dimanche (voir page 1).

15. La deuxième conférence internationale de la FNOCU, en juillet 1937, eut lieu de nouveau au château de Zuylen, en Hollande. Environ soixante délégués de huit MCF étaient présents.

16. La Communauté se répandit dans d'autres pays et continents, de diverses manières. Pendant plus de vingt ans le groupe de prière de l'OCU britannique à Edimbourg, en Ecosse, pria avec ferveur pour la naissance d'une organisation semblable, aux Etats Unis. L'Association des Officiers Chrétiens des USA (OCF) fut la réponse à leurs prières.

17. Pendant la Guerre de Corée, un officier coréen, en formation militaire aux Etats-Unis fut introduit à l'OCF. Il y témoigna la merveilleuse hospitalité et communion fraternelle chrétienne. Il retourna chez lui, résolu, avec l'aide de Dieu, à se joindre à d'autres officiers coréens pour former l'Union des Officiers Chrétiens de la République de Corée (ROK OCU). Des membres de l'OCU des USA, en service en Corée, l'aidèrent dans ses efforts. L'OCU de Corée fut la première de nombreuses MCF maintenant à l'œuvre en Asie.

18. La première OCU en Afrique fut formée au Ghana, en Afrique de l'Ouest, grâce à deux jeunes officiers, membres de l'OCU britannique, en service sur, ce qui s'appelait alors, la Côte d'Or. Leur enthousiasme et leur dévouement envers Jésus Christ encouragèrent un groupe de jeunes élèves officiers de l'Académie Militaire d'Accra à former l'OCU du Ghana.

19. Le mouvement s'étend maintenant à quatre continents : l'Asie, L'Afrique, l'Europe et l'Amérique du Nord.

20. Lors de la mort du baron Von Tuyll, le Général de division de l'Armée de Terre britannique, Sir Robert Ewbank, fut invité à devenir le prochain Président. Il accepta et servit de 1965 à 1976. Le Général et sa femme, Joyce, rendirent visite à plusieurs OCU, actuelles et potentielles, y compris celle des USA, du Canada, de la Norvège, de la Suède, de la Finlande, des pays- Bas, de la RFA, du Ghana, du Kenya, de l'Australie, du Japon, de la Corée, du Viêtnam du Sud, de Singapour et de l'Inde. Le nombre de communautés nationales continua à grimper de manière décisive.

21. En 1961 les Conférences Internationales de la FNOCU devinrent le véhicule principal pour l'extension de l'œuvre à travers le monde entier. On retrouve la liste de ces Conférences Internationales de la FNOCU ci-dessous, chacune organisée par une OCU plus importante et mieux établie.

1961 - Berchtesgaden, Allemagne de l'Ouest. Organisée par l'OCF des USA avec des délégués d'Amérique du Nord, d'Afrique, d'Asie et d'Europe. Le Ghana, la Corée et la Finlande furent représentés pour la première fois.

1964 - Lunteren, Pays-Bas: Organisée par la NCOK du Royaume des Pays-Bas.

1967 - Séoul, République de Corée. Organisée par la ROK OCU avec des délégués d'Amérique du Nord, d'Europe et d'Asie. Quatre nations asiatiques furent représentées pour la première fois : L'INDONESIE, LE JAPON et LE VIETNAM DU SUD.

1968 - Swanick, Angleterre. Organisée par l'OCU de Grande Bretagne, avec des délégués d'Amérique du Nord, d'Afrique, d'Asie, et d'Europe. LE CANADA, L'INDE, LE KENYA et LA SUEDE étaient là pour la première fois. Les germes furent semés quant à la formation de l'OCU du Kenya.

1971 - Dassel, Allemagne de l'Ouest. Organisée par l'OCU d'Allemagne, Cornelius-Vereinigung e.V. (COV).

1976 - Massanetta Springs, Virginie, Etats-Unis
Organisée par l'OCF américaine avec, pour la toute première fois, des délégués de chacun des six continents. Plus de 600 personnes représentèrent 21 pays. Ce fut une conférence remarquable. L'AUSTRALIE, LA JAMAÏQUE, LA NOUVELLE ZELANDE ET LA REPUBLIQUE DE CHINE (TAIWAN) furent représentées pour la première

fois. Les délégués y divisèrent la carte du monde en quatre régions. Un vice-président fut nommé pour chaque région. Le Général de Division Ewbank passa la main au Général de Division Clay T. Buckingham, de l'Armée de Terre américaine.

1980 - Swanick, Angleterre.

Organisée par l'OCU anglaise, 39 nations y furent représentées, presque le double du nombre de 1976. Deux décisions historiques furent prises à cette conférence: la première étant le changement de nom de la FNOCU et l'autre le début des conférences régionales.

22. Au cours des années, de nouvelles MCF se développèrent conformément à leurs directives nationales. Certaines d'entre elles, particulièrement les associations les plus petites, s'établirent comme organisations «tous grades», comme aux Pays-Bas, en Australie, au Japon, au Kenya, à Singapour et au Canada. La MCF du Chili, qui comptait déjà plus de 6000 membres lorsqu'elle rejoignit l'AMCF, était constituée presque exclusivement d'hommes de rang. De tels développements ne constituaient en rien un problème au sein de l'association ou des conférences internationales, néanmoins il était nécessaire de choisir un nouveau nom qui tienne compte de ces changements. Ainsi, à la Conférence de Swanick en 1980, la FNOCU fut rebaptisée: l'AMCF. Ceci était la première décision historique.

23. La seconde décision historique consista à remplacer les conférences internationales par des conférences mondiales et à introduire le concept des conférences régionales, ou sous régionales, de l'AMCF. Depuis lors, des conférences régionales et sous régionales prennent

place à travers le monde, tous les deux à quatre ans en fonction des besoins de la région. Dans certains cas, des régions de l'AMCF se regroupent afin d'organiser une conférence commune.

24. A partir de 1984, l'AMCF commença ses conférences mondiales en plus des conférences régionales.

25. A cause de la complexité et du coût d'une conférence mondiale, celles-ci prennent place tous les dix ans. Les conférences mondiales qui ont pris place depuis 1984 sont:

1984- Séoul, Corée: Il y avait plus de 500 participants de 54 nations a cette première conférence mondiale de l'AMCF.

1994 – Virginia Beach, Virginie, Etats-Unis: La deuxième conférence mondiale de l'AMCF fut organisée par l'OCF américaine et le nombre de nations participantes s'éleva jusqu'à 94 et le nombre de participants était de 1047.

2004 – Séoul, Corée: Organisée par la MCF coréenne et la MSO, 3200 délégués de 134 nations furent présents à cette troisième conférence mondiale qui prit place à *Osanri Prayer Mountain* aux alentours de Séoul.

2014 – Le Cap, Afrique du Sud: Organisée par la MCF d'Afrique du Sud et le tout nouveau *Joshua Trust*, cette quatrième conférence mondiale fut nommée «AMCF Global Interaction 2014» (GI-2014). Il y avait plus de 500 participants de presque 100 nations.

26. En Europe, en 1994, l'AMCF réagit à la chute du Pacte de Varsovie avec le développement d'un nouveau style de

conférences connues sous le nom d'Euro Séminaires. Ce type de conférence avait pour but de répondre aux besoins exprimés par les anciens pays communistes d'une nouvelle perspective éthique dans le service militaire.

27. Par manque de place nous ne pourrions pas continuer en détails sur les nombreuses conférences régionales et nationales, sur les innombrables visites de personnes de l'AMCF d'un pays à l'autre, sur la richesse d'hospitalité, de communion fraternelle et d'amour chrétien que cette association mondiale a activement encouragée et engendrée. De nombreuses amitiés pour la vie se sont formées malgré les barrières internationales sans égard pour l'âge, le grade, le sexe ou la race.

28. Le plus important dans tout cela est que, pour la toute première fois, des chrétiens dans les forces armées ont eu une vision et ont participé à un effort concentré coopératif pour présenter l'Évangile à ceux qui sont en service dans les forces armées de toutes les nations du monde. Ce fut la dernière prière de notre Seigneur que ses disciples «fussent un», et son dernier commandement qu'ils «aillent dans le monde entier et prêchent l'Évangile». Ceux qui sont associés à l'AMCF s'efforcent d'être «tous un en Jésus Christ» et s'engagent ensemble à accomplir la Grande Commission.

29. Le Général de Division Clay Buckingham, seulement quelques mois avant la fin de ses 15 ans de mandat en tant que président de l'AMCF, a clairement sa façon de comprendre

l'AMCF dans sa lettre publiée dans la Lettre de Nouvelles de l'AMCF du Premier Trimestre 1991. Il écrit:

«La Mission de l'Association des Communautés de Chrétiens Militaires est d'apporter la Bonne Nouvelle de Jésus Christ aux militaires, hommes et femmes, de chaque nation du monde. Notre message est très simple. C'est Jésus Christ, qui Il est, ce qu'Il fit, ce qu'Il enseigna et ce qu'Il demande de nous. Notre mission n'est PAS d'établir de grandes organisations ou des systèmes religieux; ou de soutenir une certaine église ou mode d'adoration ; ou de conquérir le pouvoir économique ou politique.

Notre mission c'est plutôt de parler aux gens de Jésus Christ de sorte que chaque personne reçoive l'espérance de la vie éternelle; de sorte que chaque personne soit libérée de la culpabilité et de la condamnation du péché; de sorte que chaque personne ait le privilège inestimable de marcher avec Dieu. Dieu n'est pas l'esclave ou le serviteur d'une nation, d'une dénomination, d'une race, d'un mode vestimentaire, d'une culture, d'une croyance religieuse, d'un séminaire, d'une langue, d'un système économique, d'un système politique ou d'une forme d'adoration.

Dieu n'est pas impressionné par la puissance militaire, le grade, le pouvoir économique, la situation sociale, la position ecclésiastique, le niveau d'éducation, les édifices magnifiques, les belles cathédrales, les prières éloquentes publiques, les grandes conférences ou les longs pèlerinages. Ce que Dieu désire c'est des hommes et des femmes dont le cœur est

chaleureux et tourné vers Lui et dont la vie est une démonstration vivante de Son respect pour la valeur et la dignité de chaque vie humaine.»

30. Le Général de Division Clay Buckingham servit en tant que président de l'AMCF pendant 15 ans, de 1976 à 1991. Pendant cette période, lui et sa femme Clara ont suivi l'exemple de leurs prédécesseurs en voyageant à travers le monde entier pour encourager les militaires chrétiens et les MCF.

31. Le Général Buckingham passa la présidence de l'AMCF au Général de Division Sir Laurence New de l'Armée de Terre d'Angleterre en septembre 1991. Le Seigneur continua de bénir la famille de l'AMCF pendant les 11 ans de son mandat, une période de croissance sans précédent par rapport à la communication, grâce à Internet. Cela fut utilisé à bon escient par la création du site de l'AMCF, comprenant des modes opératoires, l'histoire et des matériels d'enseignement et de dévotion. Les e-mails ont également facilité le contact avec les vice-présidents dont le nombre avait augmenté de 7 en 1991 à 14 en 2000.

32. Aux cours de leurs voyages à travers différentes régions, Sir Laurence et Lady New ont cherché à remettre l'accent sur la Prière et la Planification et l'importance que tous nos plans devraient être réalisés uniquement après un temps de prière avec grande attente et sous la direction du Seigneur. La fondation des MCF en Russie et

certaines autres pays de l'Ancien Pacte de Varsovie fut très encourageante.

33. Le General de Division Sir Laurence New publia en détails les six premières parties de la publication *AMCF Illustrated Historical Review from 1838 to 2002*. Celle-ci est disponible en CD-ROM auprès de l'ACCTS, de MMI ou de la MSO sur requête.
34. Le Général d'Armée Lee fut nommé président de l'AMCF à partir de septembre 2002. Entre cette date et la conférence mondiale de l'AMCF de 2004, le Général et Mme Lee visitèrent 14 régions de l'AMCF et passèrent du temps avec tous les vice-présidents.
35. Le General Lee servit en tant que président de l'AMCF pendant 10 ans, de septembre 2002 à septembre 2012. Pendant le mandat du General Lee, soixante-dix nouvelles MCF furent formées. En tout, 148 MCF avaient été déclarées lors du compte en septembre 2012. Depuis, le General Lee a publié et distribué la septième partie de la publication *AMCF Illustrated Historical Review*, y ajoutant les événements importants qui prirent place pendant son temps en tant que président. La septième partie fut mise en ligne sur les sites internet de la MSO (www.mso.or.kr) et de l'AMCF (www.amcf-int.org).
36. Le General Srilal Weerasooriya du Sri Lanka fut nommé président de l'AMCF en septembre 2012.
37. Le conseil présidentiel de l'AMCF (le président et ses 14 vice-présidents) s'est réuni pour deux jours après le

GI2014 pour la revue des résultats de la conférence, *Global Interaction*, qui venait de finir et pour discerner les plans du Seigneur pour les prochaines cinq années de l'AMCF.

38. Parmi les décisions prises pendant la réunion du conseil présidentiel, le comité décida que l'AMCF restera une association d'MCF indépendantes, telle la vision des fondateurs en 1930. La vision donnée par le Seigneur aux fondateurs pour les quatre nations originelles est encore la vision de l'AMCF avec ses 149 nations en 2015, ainsi que pour toute croissance à venir.

LA STRUCTURE DE L'AMCF

39. L'AMCF est dirigée par le conseil présidentiel qui consiste d'un président et de 14 vice-présidents, tous volontaires et pris en charge financièrement par plusieurs associations et ministères militaires, par les MCF et par d'autres organisations selon leur capacité de soutien. Au fur et à mesure que l'AMCF a grandi, le président et certains vice-présidents ont trouvé nécessaire d'avoir leur propre aide administrative. La liste de responsables et leurs régions se trouve dans la section «Les responsables et les régions de l'AMCF» (page 12); et leurs rôles respectifs sont expliqués dans la section «Le rôle des responsables de l'AMCF» (page 14)
40. Les responsables de l'AMCF (le conseil présidentiel) n'ont aucune autorité en matière d'affaires internes des MCF nationales. Ils ne les dirigent ni ne les représentent. Les MCF

reçoivent leurs directions directement de Dieu. Les responsables de l'AMCF organisent les activités internationales et encouragent, conseillent et assistent selon les besoins de l'association, des MCF et des individus associés à celles-ci.

41. Le président de l'AMCF nomme les vice-présidents de l'AMCF et choisit son propre remplaçant en concertation avec les autres membres du conseil présidentiel et les responsables des PSO. Normalement, le président est appelé à servir une période de dix ans et les vice-présidents une période de sept ans. Le nombre de vice-présidents de l'AMCF n'est pas fixe et peut changer au cours du temps.

LES MCF ET LES INDIVIDUS ASSOCIES A L'AMCF

42. L'AMCF n'est pas formellement une organisation mais plutôt un entente informel d'association entre des MCF indépendants et des individus militaires chrétiens (ou contactes) dans les nations sans MCF. Une MCF débute lorsqu'au moins deux militaires chrétiens de la même nation se rencontrent pour une des raisons suivantes: pour la communion fraternelle, pour prier, pour une étude biblique ou pour témoigner. Un groupe est reconnu lorsqu'il s'attribue un nom et nomme un responsable. Une MCF s'organise et fonctionne selon ses besoins et les circonstances, tels qu'on verra en détails dans le chapitre 2, page 23 «Les MCF Nationales».

43. Toute MCF ou tout contacte peut demander à être associé avec l'AMCF

en indiquant cette requête informellement par n'importe quel moyen auprès de n'importe quel responsable de l'AMCF ou personnel d'une PSO. La demande sera passée au président qui y répondra. Un certificat d'association est disponible pour les MCF qui le réclament. Un exemple de ce certificat ainsi que le processus pour en recevoir un se trouvent page 21 (fig. 1.1).

44. Toute personne associée à l'AMCF est encouragée à travailler avec les autres afin d'encourager les hommes et les femmes des forces armées de toutes nations à appliquer les enseignements de Jésus dans leur vie personnelle et professionnelle. Elles sont encouragées à tenir l'ACCTS, qui publie le bulletin d'information de l'AMCF, au courant de leur adresse correcte, et à leur envoyer tous sujets de prière et toute information sur leurs activités pour qu'ils puissent être partagés avec d'autres associés. En retour, elles seront informées et tenues au courant des activités AMCF et seront encouragées à y prendre part.

COMMENT L'AMCF FONCTIONNE

45. Les activités de l'AMCF soutiennent ce désir de voir les hommes et les femmes remplis de l'amour de Dieu et de les voir transmettre cet amour aux communautés militaires de chaque nation. Les MCF nationales et les individus cherchent à s'encourager les uns les autres à accomplir la Grande Commission (Mathieu 28:19).

Par la prière

46. La prière, essentielle pour atteindre le but de l'association, est l'œuvre de Dieu accomplie à travers Ses serviteurs - et non pas des hommes faisant quelque chose *pour* Dieu. Un certain nombre de MCF publient des Lettres de Rappel pour la Prière Quotidienne qu'elles partagent d'habitude avec d'autres pays. Les sujets de prières sont collectés à travers le monde entier et combinés en une Lettre de Rappel de prières qui est publiée chaque trimestre. De cette façon, les militaires peuvent prier partout les uns pour les autres. En plus d'une demande de prière spécifique pour chaque jour, la lettre comprend une liste des nombreuses nations du monde. Ceci est pour encourager tous les lecteurs à prier pour chaque nation du monde en demandant à Dieu de bénir les chrétiens militaires individuels, les MCF existantes qui servent dans leurs forces armées respectives et ceux qui veulent mettre en place une MCF là où il n'y en a pas encore une. Ceux qui se joignent à la prière sont encouragés à prier au quotidien à midi. Ceux qui ne peuvent pas se joindre aux autres sont encouragés à établir un autre temps de prière régulière. Tous sont encouragés à prier sans cesse tel que le Seigneur les dirige.

47. De plus, un Jour de Prière mondial pour l'AMCF est organisé chaque année. Plusieurs MCF préparent des programmes spéciaux de louange, d'intercession et de jeûne et prière ce jour-là. Des journées de prière régionales et nationales peuvent aussi

être organisées par des MCF ou des VP régionaux de l'AMCF.

48. Le procédé de Prière et Planification est considéré la fondation du ministère par l'AMCF, les MCF, les contacts et les PSO. Ce procédé, qui est décrit page 16, s'assure que ceux impliqués dans le ministère se focalise sur les désirs de Dieu plutôt que sur les idées d'une seule personne ou d'un groupe.

Par l'évangélisation

49. Les responsables de l'AMCF, le personnel des PSO et d'autres associés voyagent beaucoup. Ils cherchent à présenter au personnel militaire les manières efficaces de suivre Jésus Christ. S'il convient, ils les aident à établir des MCF dans leur pays et les encouragent à assister aux conférences de l'AMCF et à d'autres activités chrétiennes militaires. Les militaires chrétiens qui visitent d'autres pays cherchent souvent un militaire local pour la prière, l'étude de la Bible et la communion fraternelle. Ils offrent souvent aussi l'hospitalité aux militaires des autres régions qui sont de passage. Les MCF sont appelées à être un encouragement aux nations avoisinantes, au-delà des frontières nationales.

Par les réunions

50. Les conférences mondiales, régionales et sous régionales sont organisées périodiquement par les MCF nationales pour l'AMCF. Ces conférences aident les militaires chrétiens à voir ce que

Dieu est en train de faire parmi les forces armées d'autres nations et aident à étendre leur vision au-delà des frontières nationales. Elles aident les individus à voir qu'ils ne sont pas seuls dans leurs efforts mais qu'ils font plutôt partie de ce que Dieu est en train de faire à travers le monde militaire. Les participants s'encouragent et apprennent les uns les autres. Ils établissent des contacts de grande valeur et des liens d'amitié très forts.

51. Normalement, à chaque conférence de l'AMCF, ceux qui y participent décident du lieu et de la date de la prochaine conférence. Une MCF nationale qui désire organiser une telle conférence présente une invitation à travers le président ou leur vice-président. Les conférences de l'AMCF ont lieu afin d'avancer la mission, l'objectif et la philosophie de l'AMCF. Il est attendu des sponsors de conférences d'organiser un programme qui honore Jésus Christ à tous égards. Voir Chapitre 2 pour plus d'informations sur les conférences.

52. En plus des conférences de l'AMCF, les membres de communautés nationales se réunissent périodiquement en conférences nationales et régulièrement en petits groupes locaux de prière, d'étude biblique et de communion fraternelle.

Par la communication

53. Les MCF sont encouragées à publier leurs propres bulletins d'information ou

autre document afin de pouvoir partager ce qui se passe dans la MCF nationale et à un niveau international. La reproduction de tels bulletins pour une distribution plus étendue est encouragée.

54. Les PSO publient aussi des bulletins d'information périodiques qui comprennent des nouvelles de l'AMCF. Ces bulletins peuvent être partagés eux aussi pour encourager les lecteurs à prier pour l'œuvre de Dieu à travers le monde et pour informer les autres des ministères PSO qui soutiennent ces œuvres.

55. Les contacts individuels sont maintenus grâce à des visites et à une correspondance personnelle.

56. Communication électronique : Les PSO ont des sites internet qui fournissent des ressources utiles, tel que ce manuel, leur bulletin d'information, et beaucoup de matériel d'enseignement et pour encourager. Les e-mails sont une méthode efficace et rapide qu'importe la distance ou les barrières politiques/religieuses. Les réseaux sociaux, tels que Facebook®, offrent aussi des méthodes pratiques pour partager les nouvelles de ce que Dieu fait. Quand le coût et la vitesse d'Internet le permettent, les vidéoconférences peuvent connecter des ordinateurs personnels à prix bas, ou gratuitement, afin de diriger des réunions et maintenir des rapports. Les adresses des sites Internet et les coordonnées électroniques, ainsi que des liens à d'autres

sites MCF, se trouvent à l'adresse suivante : www.amcf-int.org

Par l'enseignement et l'encouragement

57. Les conférences, les visites et les publications de l'AMCF sont utilisées pour enseigner les vérités de la Bible, pour encourager les membres à démontrer le caractère de Dieu dans leur vie et à partager leur expérience spirituelle avec d'autres membres des Forces Armées.

Par la coopération

58. Les MCF travaillent ensemble, avec les PSO et avec d'autres agences ou organisations chrétiennes qui ont des objectifs similaires. Un grand nombre de ces autres agences et organisations sont identifiées dans le chapitre 4. Dans certaines régions et certaines nations, les organisations intéressées se réunissent informellement en tant que Communauté de Ministères Militaires Chrétiens pour mieux comprendre et coordonner leurs différentes activités afin d'augmenter leur efficacité.

SOUTIEN & COORDINATION

Les PSO (Principales Organisations de Soutien)

ACCTS, MMI, et MSO jouent tous un rôle de soutien pour l'AMCF. Ils conservent les adresses courantes des MCF, ils publient des bulletins d'information et des rappels de prière,

ils aident avec les conférences de l'AMCF, ils gèrent les fonds lorsqu'il en est nécessaire et ils envoient des membres du personnel à travers le monde afin de contacter et d'encourager les militaires chrétiens. Ces organisations et leurs rôles sont décrits dans le chapitre 3. Le schéma page 20 (Fig. 1.1) démontre le rapport entre les MCF, le conseil présidentiel et les PSO.

Les RSO (Organisations Régionales de Soutien)

A mesure que l'AMCF s'est affinée et que la valeur du travail des PSO a été reconnue, un désir a grandi de voir le ministère des MCF régionalisé en introduisant des RSO. Le ministère des RSO serait semblable à celui des PSO mais ils fonctionneraient uniquement à l'intérieur des frontières régionales de l'AMCF. La première RSO fut établie au Nigeria pour le travail en Afrique de l'ouest : le CSI (Christian Military Fellowship Support Initiative).

Les Autres Organisations de Soutien

L'AMCF reconnaît avec gratitude la coopération et le soutien d'autres agences et d'autres organisations chrétiennes. Un grand nombre de celles-ci sont énumérées dans le chapitre 4.

Les Conseils Quinquennaux

Le conseil présidentiel et les membres du personnel des PSO, accompagnés par

leurs conjoint(e)s si possible, se réunissent tous les cinq ans. Les participants examinent la position de l'AMCF et planifient pour les prochaines cinq années. Pour des raisons d'économies et d'efficacité un de ces conseils est organisé en conjonction avec une conférence mondiale, connue sous le nom de «Global Interaction».

CONCLUSION

Dieu a abondamment béni l'AMCF depuis sa création en 1930. Il y a

maintenant des MCF et des individus de par le monde qui maintiennent un ministère chrétien vibrant dans leurs forces armées, et souvent au-delà des frontières nationales jusqu'aux nations avoisinantes. Le nom choisi par une MCF et les fonctions qu'elle remplit dépendent de ses besoins particuliers. L'unité est le résultat d'une foi commune en Jésus comme Sauveur et le désir de témoigner pour Lui. Selon les termes de la devise de l'AMCF, nous sommes:

«Tous un en Jésus Christ»

Section 1-1

Les responsables et les régions de l'AMCF

ASSOCIATION OF MILITARY CHRISTIAN FELLOWSHIPS

% ACCTS

P.O. Box 27239

Denver, CO 80227, USA

Tél: +1 303-985-8808

Fax: +1 303-986-4710

E-mail: accts@accts.org

Site: www.amcf-int.com

PRESIDENT:

Général (Ret) C. Srilal Weerasooriya
(Dilhani)

E-mail: accts@accts.org

Les vice-présidents par région:

AFRIQUE EST (AE)

Le Burundi, le Congo (DRC), Djibouti,
l'Erythrée, l'Ethiopie, le Kenya, le
Rwanda, les Seychelles, la Somalie, le
Soudan du Sud, la Tanzanie, l'Ouganda
Brigadier David Wakaalo (Ruth)

E-mail: wakaalo@yahoo.com

AFRIQUE FRANCOPHONE (AF)

Le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, la
République Centrafricaine, le Tchad, le
Congo, la Côte d'Ivoire, le Gabon, la
Guinée, le Mali, le Niger, le Sénégal, le
Togo

Colonel Daniel Alain Njoya (Chantal)

E-mail: njodana@yahoo.fr

AFRIQUE SUD (AS)

L'Angola, le Botswana, les Iles Comores,
le Lesotho, Madagascar, le Malawi, l'Ile
Maurice, la Mozambique, la Namibie, Sao
Tome, l'Afrique du Sud, le Swaziland, la
Zambie, le Zimbabwe

Brig Gen Thabo Victor Mohapi (Mampho)

E-mail: thabovictormohapi@gmail.com

AFRIQUE OUEST (AW)

Les îles du Cap Vert, la Guinée
Equatoriale, la Gambie, le Ghana, la
Guinée-Bissau, le Libéria, le Nigeria, la
Sierra Leone

Gp Capt (Retd) Sunday Okechukwu

Nelson Igwe (Mercy)

E-mail: sonigwe@yahoo.com

AMERIQUE NORD (NA)

Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbade,
Belize, le Canada, la Dominique, Grenada,
la Guyane, Haïti, la Jamaïque, Ste. Lucie,
St. Christophe & Nevis, St. Vincent & Les
Grenadines, le Suriname, Trinidad &
Tobago, les Etats-Unis

LtCol (Ret.) Nestor Ogilvie (Monsie)

E-mail: nsapmo.roaming@gmail.com

AMERIQUE CENTRALE (CA)

Costa Rica, Cuba, la République
Dominicaine, le Salvador, le Guatemala, le
Honduras, le Mexique, le Nicaragua,
Panama

Colonel (Ret) Joaquín Maldonado (Vicky)

E-mail: amilcraig@gua.net

AMERIQUE SUD (SA)

L'Argentine, la Bolivie, le Brésil, le Chili, la Colombie, l'Equateur, le Paraguay, le Pérou, l'Espagne, l'Uruguay, le Venezuela
Colonel (Ret) Omar Larrazabal (Rosi)

E-mail: oyrlarrazabal@yahoo.es

ASIE SUD (ASIA S)

L'Afghanistan, le Bangladesh, le Bhoutan, l'Inde, les Maldives, le Népal, le Pakistan, le Sri Lanka

Cdr. (Ret) Saleem Mathew (Primrose)

E-mail: have.a.blessed.day@gmail.com

ASIE SUD EST (ASE)

Brunei, le Cambodge, le Timor oriental, l'Indonésie, le Laos, la Malaisie, Myanmar, les Philippines, Singapour, la Thaïlande, le Vietnam

Commodore Ernest L. Sacro, PCGA (May)

E-mail: erniesacro65@gmail.com

ASIE EST (EA)

La Chine, le Japon, le Kazakhstan, le Kirghizstan, la République de Corée, la Mongolie, la Corée du Nord, la République de Chine - Taïwan, le Tadjikistan, le Turkménistan, l'Ouzbékistan

Lt. General (Ret) Lee, Kap Jin

(Park, Woo Ju)

E-mail: kjleemc@dreamwiz.com

EUROPE NORD EST (ENE)

L'Arménie, l'Azerbaïdjan, la Biélorussie, la Bulgarie, Chypre, le Danemark, l'Estonie, la Finlande, la Géorgie, la Grèce, l'Islande, la Lettonie, la Lituanie, la Macédoine, la Norvège, la Pologne, la Russie, la Suède, la Turquie, l'Ukraine

LtCol. Torbjorn Bostrom (Anne)

E-mail: torbos52@gmail.com

EUROPE SUD CENTRALE (ESC)

L'Albanie, Andorre, l'Autriche, la Belgique, la Bosnie, la Croatie, la République Tchèque, la France, l'Allemagne, la Hongrie, l'Irlande, l'Italie, le Kosovo, le Liechtenstein, le Luxembourg, Malte, la Moldavie, Monaco, le Monténégro, les Pays-Bas, le Portugal, la Roumanie, San Marino, la Serbie, la Slovaquie, la Slovénie, la Suisse, le Royaume Uni (Grande Bretagne et Irlande du Nord)

Rev'd Cdr Mike Terry RN (Retd)

(Nicky-Sue)

E-mail: mike@terry-home.co.uk

MOYEN ORIENT (ME)

L'Algérie, le Bahreïn, l'Égypte, l'Iran, l'Iraq, l'Israël, la Jordanie, le Koweït, le Liban, la Libye, la Mauritanie, le Maroc, Oman, le Qatar, l'Arabie Saoudite, le Soudan, la Syrie, la Tunisie, les Émirats Arabes Unis, le Yémen

Le VP du Moyen Orient peut être contacté à l'adresse e-mail suivante :

middleeast@mmi.org.uk avec comme sujet: *pour l'attention de ME-VP*

PACIFIQUE (PAC)

L'Australie, les îles Cook, Fidji, Kiribati, les îles Marshall, la Micronésie (états fédérés), Nauru, la Nouvelle Zélande, Palau, la Papouasie Nouvelle Guinée, les îles Samoa, les îles Solomon, Tonga, Tuvalu, Vanuatu

Principal Chaplain Eric Burton (RANR)
(Lynda)

E-mail: ericburton@home.com.au

Section 1-2

Le rôle des responsables de l'AMCF

GENERAL

59. Les responsables de l'AMCF comprennent le président et les vice-présidents régionaux. Ce groupe forme le conseil présidentiel de l'AMCF. Ce sont des volontaires qui ont le soutien de plusieurs organisations et ministères militaires, des MCF, et d'autres selon leur capacité de soutien. A mesure que l'AMCF s'est agrandie, le président et quelques vice-présidents ont trouvé nécessaire d'avoir une aide administrative pour pouvoir travailler.

60. Les responsables AMCF (le conseil présidentiel) n'ont aucune autorité en matière d'affaires internes des MCF nationales. Ils ne les dirigent ni ne les représentent. Au niveau national leur rôle est d'encourager et d'aider ceux associés à l'AMCF. Au niveau international, ils encouragent, guident et assistent selon les besoins de l'association et des MCF nationales.

61. Chaque responsable AMCF rassemble de temps en temps une équipe pour un temps de Prière et de Planification, avec laquelle il/elle est guidé(e) par Dieu quant à ses activités. Ils utilisent la méthode de Prière et Planification pour soutenir toutes les activités de leur ministère.

62. Les rôles décrits dans cette section ont été fournis aux responsables comme

guide pour les aider à déterminer ce qu'ils peuvent faire pour encourager et aider leur région respective. Ces descriptions aident les MCF et les contacts à savoir ce que les responsables font, et peuvent faire, pour les aider.

63. Les responsables de l'AMCF sont entièrement financés par des dons provenant de ceux qui partagent leur vision. Des fonds sont contribués par ACCTS, MMI, MSO ou des MCF nationales quand cela est approprié.

LE PRESIDENT

64. Il nomme les vice-présidents et sélectionne son propre remplaçant après avoir consulté les autres membres du conseil présidentiel, les responsables des PSO et les anciens présidents. Il sert d'habitude pour une période de dix ans.

65. Il décide des groupes régionaux de l'AMCF après avoir consulté les autres membres du conseil présidentiel et les responsables des PSO.

66. Il demande à ce qu'il y ait un Jour de Prière chaque année, d'habitude un samedi.

67. Il travaille en étroite collaboration avec les trois PSO – ACCTS, MMI et MSO.

68. Il collabore avec les vice-présidents régionaux de l'AMCF.
69. Il correspond avec les responsables des MCF quand cela est nécessaire.
70. Il rend visite pour encourager quand l'opportunité et les fonds le permettent.

LES VICE-PRESIDENTS REGIONAUX

71. Les vice-présidents de l'AMCF sont nommés en fonction de leur service passé et dévouement présent à l'Evangile dans les forces armées de leur pays respectifs et des régions internationales pour lesquelles ils sont responsables.
72. Ils travaillent en étroite collaboration avec le président de l'AMCF pour le tenir informé et ils offrent des idées quand cela est convenable.
73. Ils travaillent en étroite collaboration avec les responsables régionaux de l'ACCTS, de MMI et de la MSO pour se tenir informés les uns les autres, pour suggérer des idées et des conseils, et pour servir la région en équipe.
74. Ils correspondent avec les contacts et les responsables des MCF nationales

régulièrement, de préférence tous les trois mois.

75. Ils voyagent dans leur région afin d'encourager et participent aux conférences mondiales, régionales etc tel que possible.
76. Ils agrément la conférence internationale de l'AMCF de leurs régions et participe à la planification et à l'exécution des conférences sponsorisées par leurs régions, par l'une de leurs MCF régionales ou par l'une des PSO, pour s'assurer que ces conférences soutiennent les objectifs et le travail de l'AMCF.
77. Ils participent à la coordination, la recommandation et à la discussion quant à la sélection de participants pour les activités internationales de l'AMCF telles que Interaction, les conférences régionales, ou d'autres événements dans leur région, et les aident à trouver de l'aide financière, surtout quand il est question de sponsor.
78. Ils peuvent suggérer leurs remplaçant(e)s au président AMCF.

Section 1-3

LA PRIERE ET PLANIFICATION

L'EXHORTATION

1. Veuillez considérer ces versets comme préparation du processus de Prière et Planification:

Car là où deux ou trois sont ensemble en mon nom, je suis présent au milieu d'eux. (Matthieu 18:20)

Si donc, tout mauvais que vous êtes, vous savez donner de bonnes choses à vos enfants, à combien plus forte raison le Père céleste donnera-t-il l'Esprit Saint à ceux qui le lui demandent. (Luke 11:13)

De même, l'Esprit vient nous aider dans notre faiblesse. En effet, nous ne savons pas prier comme il faut^[a], mais l'Esprit lui-même intercède en gémissant d'une manière inexprimable (Romains 8:26)

Quand l'Esprit de vérité sera venu, il vous conduira dans la vérité tout entière, car il ne parlera pas de lui-même, mais tout ce qu'il aura entendu, il le dira, et il vous annoncera les choses à venir. (Jean 16:13)

Si l'un de vous manque de sagesse[a], qu'il la demande à Dieu qui la lui donnera, car il donne à tous généreusement et sans faire de reproche. (Jacques 1:5)

Car moi je connais les projets que j'ai conçus en votre faveur, déclare l'Eternel: ce sont des projets de paix et non de malheur, afin de vous assurer un avenir plein d'espérance. (Jeremie 29:11)

POURQUOI PRIER ET PLANIFIER?

2. Lorsque Dieu nous montre un besoin particulier, soit à un individu soit à un groupe, et que nous devons organiser quelque chose et travailler en Son service, nous devons alors chercher à savoir comment Il veut que nous fassions ce travail. La base de ceci est la communication avec Dieu – la prière.
3. Les versets suivants sont la fondation biblique de la Prière et Planification.

Il y avait alors, dans l'Eglise d'Antioche, des prophètes et des enseignants: Barnabas, Siméon surnommé le Noir, Lucius, originaire de Cyrène, Manaën, qui avait été élevé avec Hérode le gouverneur[a], et Saul. Un jour qu'ils adoraient ensemble le Seigneur et qu'ils jeûnaient, le Saint-Esprit leur dit: ---Mettez à part pour moi Barnabas et Saul pour l'œuvre à laquelle je les ai appelés. Alors, après avoir jeûné et prié, ils leur imposèrent les mains et les laissèrent partir. (Actes 13:1-3)

S'UNIR POUR PRIER

4. Après l'ascension de Jésus au ciel, les disciples s'unissaient fréquemment dans la prière – et quel effet cela eut sur leur ministère! Les versets ci-dessus témoignent de l'efficacité de la prière en unité.

LA PRIERE ET PLANIFICATION

5. Avant de former une équipe de Prière et Planification Dieu doit avoir indiqué un besoin clair ou un domaine de préoccupation au groupe. Une fois que cela a été clarifié, que ce soit un nouveau programme pour une MCF ou une activité ou un événement particuliers, Dieu s'attend à ce que nous utilisions toutes nos ressources pour nous assurer que tout travail que nous faisons en son nom est organisé du mieux que possible. Il ne s'attend pas à ce que nous prions simplement et puis supposions que tout le reste se passera par intervention divine. L'équipe de Prière et Planification est le comité central de planification et il est nécessaire d'engager des groupes de soutien pour avoir le soutien le plus large possible, surtout dans la prière.
6. Pour un grand projet (par exemple les conférences internationales) il peut s'avérer nécessaire de mettre en place des sous équipes de Prière et Planification qui prennent en compte des aspects particuliers. C'est aussi un bon moyen de former des responsables de groupes de Prière et Planification.

L'EQUIPE DE PRIERE ET PLANIFICATION

7. **Responsable** Comme pour toutes les équipes, dans une équipe de Prière et Planification, il doit y avoir un responsable. Cependant le responsable n'est pas nécessairement celui qui prie les plus «belles» prières, ni le chrétien le

plus «ancien». Néanmoins le responsable doit être un chrétien mature, un bon organisateur, et accepté facilement par les autres comme responsable. Le responsable devra pouvoir traduire la prière en plan de travail, et doit donc être une personne qui a un don pour l'organisation.

8. **La taille de l'équipe.** La taille de l'équipe de Prière et Planification dépend de la taille de la tâche, la disponibilité des membres de l'équipe, etc. Ce que l'on peut dire est que le nombre minimum est de deux et l'équipe ne doit pas être plus grande qu'il en est nécessaire.
9. **Les membres de l'équipe.** Il n'y a pas de qualification particulière requise des autres membres d'une équipe de Prière et Planification. Evidemment, ce doit être des chrétiens désireux de partager en temps de prière ouverte ou conversationnelle. Ils doivent aussi être disponibles pour le responsable lorsqu'il en est nécessaire pendant les phases préparatoires d'un événement.
10. **La préparation de l'équipe.** Après avoir formé une équipe la première priorité de tous les membres est de se préparer pour la Prière et Planification. Les membres de l'équipe doivent être réceptifs au Saint-Esprit et avoir une conscience tranquille devant Dieu. Les membres de l'équipe doivent lire et se soumettre à Romains 12:1-8 « ...offrir vos corps comme un sacrifice vivant, sain, agréable à Dieu, ce qui sera de votre part un culte raisonnable», et

doivent faire ceci avant chaque réunion de Prière et Planification.

11. **La fréquence des rencontres.** La fréquence des rencontres du groupe incombe au responsable. Le responsable doit convoquer des réunions supplémentaires chaque fois qu'il y en a besoin. Si le groupe est au stade de planification d'un événement, la fréquence des réunions doit augmenter au fur et à mesure que la date de l'événement se rapproche. Les réunions doivent continuer jusqu'au moment de l'événement et encore après, surtout par la louange et les actions de grâces, pour le suivi et l'évaluation des leçons à tirer.
12. **Le processus.** Le point de départ et la base de la Prière et Planification c'est la prière et l'adoration. Il est souvent très utile de commencer la Prière et Planification par une lecture dans la Parole de Dieu, un psaume par exemple (ex. Psaume 63 ou les psaumes de louange 148- 150), et de passer quelques minutes au début de la réunion dans l'adoration et la louange. L'objectif de ce moment est «d'amener toute pensée captive à l'obéissance de Christ» (2 Cor 10:5)
13. Le responsable de l'équipe doit d'abord mentionner les sujets pour lesquels la prière est nécessaire et expliquer un peu le contexte là où c'est nécessaire. S'il y a beaucoup de choses à discuter, un petit nombre de points à la fois est préférable plutôt qu'une longue liste. Ensuite, il y aura un temps de prière pour chaque sujet mentionné.

DISCERNER LE PLAN

Comment le Seigneur révèle-t-il réellement son plan à l'équipe? La discussion ne doit pas être dominée par un seul membre du groupe, mais l'équipe doit être plutôt un groupe de chrétiens, en partage, et dans l'attente, qui sont sensibles à la direction de Dieu. Quand le groupe n'est pas d'un accord sur un point, il doit repartir dans la prière de manière spécifique et essayer à nouveau de discerner ce que le Seigneur dit. Il est important que la prière et Planification soit caractérisée par le consensus mais lorsqu'il est question d'une nouvelle initiative un groupe peut devoir se réunir trois ou quatre fois avant que le Seigneur révèle le problème et/ou la solution. Le Seigneur peut aussi facilement révéler chaque détail à l'équipe de Prière et Planification que de révéler seulement les principes. Il y a d'innombrables exemples où le Seigneur a dirigé une équipe dans la méticuleuse planification d'un programme élaboré pour une conférence. En résumé, le Seigneur peut révéler son plan parfait à tout groupe de Chrétiens ayant la foi s'ils sont prêts à offrir leurs prières et louange sincères avant de commencer la planification dans l'attente et la dépendance.

14. Au début du processus de planification le groupe doit se poser la question : Quel est le but que Dieu veut établir? Est-ce des sorties d'évangélisation, de l'enseignement spirituel approfondi, le besoin de rassembler le groupe local, ou autre chose? Avant que Dieu-même ne révèle le but, aucun objectif ne peut être fixé efficacement. L'équipe ne doit pas

avoir peur de s'arrêter pour repartir dans la prière ou de passer du temps en écoute silencieuse pour discerner la direction du Seigneur si Son but n'apparaît pas réellement de manière claire après un certain temps de discussion. Déterminer le besoin, et donc l'objectif, déterminera le programme de l'évènement et ses activités.

15. Une fois que le but est défini, les facteurs idoines qui peuvent influencer le programme de l'évènement peuvent être abordés par l'équipe. La section de ce manuel qui traite de la planification des événements donne des directives étendues sur ces facteurs.
16. Le responsable de l'équipe doit prendre note de tous les facteurs qui surgissent dans les moments de prière et de discussion. Il est important, surtout lors de la planification du développement ou de la formation d'une MCF, que chaque facteur soit considéré dans la prière. Tout aspect d'un évènement doit être pris en compte avant que quelque décision soit prise.

LE PLAN

17. A ce stade les grandes lignes du plan commencent à apparaître et un but unanime devrait être discerné (si ce n'est pas le cas, il est nécessaire de prier

davantage). Il est alors temps de s'engager dans la prière puis écrire un compte-rendu de la réunion. Ceci est important car Satan cherchera à miner la confiance de l'équipe: lorsque cela arrive, il faut rappeler à l'équipe que le plan a maintenant une signification biblique (voir Matthieu 18:9). Le compte-rendu du plan doit être rédigé le plus vite possible de sorte que les tâches à accomplir avant la prochaine réunion de l'équipe de Prière et Planification soit complétées de manière cohérente.

LOUANGE & RECONNAISSANCE

18. L'équipe de Prière et Planification doit clôturer chaque réunion avec un temps de louange et de reconnaissance pour ce que le Seigneur a révélé à l'équipe, pour qu'il continue à faire don de Sa sagesse et Son discernement.

CONCLUSION

19. Il n'y a rien qui soit insurmontable pour une équipe de Prière et Planification bien préparée; seul le manque de foi peut limiter la pleine possibilité d'action du Saint- Esprit. «... si vous aviez de la foi, même si elle n'était pas plus grosse qu'une graine de moutarde, vous pourriez commander à cette montagne: Déplace-toi d'ici jusque là-bas, et elle le ferait. Rien ne vous serait impossible.» Matthieu 17:20b

Section 1-4

Le schéma de l'AMCF

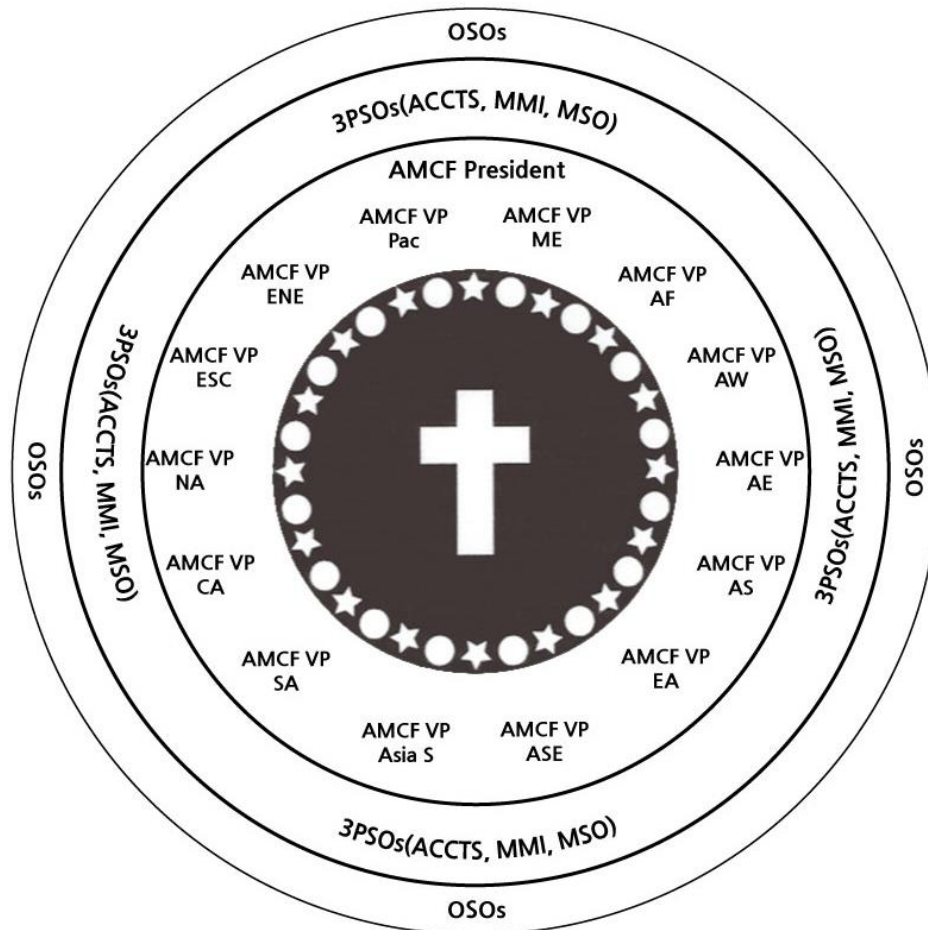


Fig. 1.1 – Le schéma de l'AMCF

Notes:

9. Les étoiles et les cercles représentent les MCF et les contacts qui prennent leur direction directement de Dieu
10. Président de l'AMCF et les VP
11. PSO: Principales Organisations de Soutien (Principal Supporting Organizations)
12. OSOs: Autres Organisations de Soutien (Other Supporting Organizations)

Section 1-5

Le certificat d'association

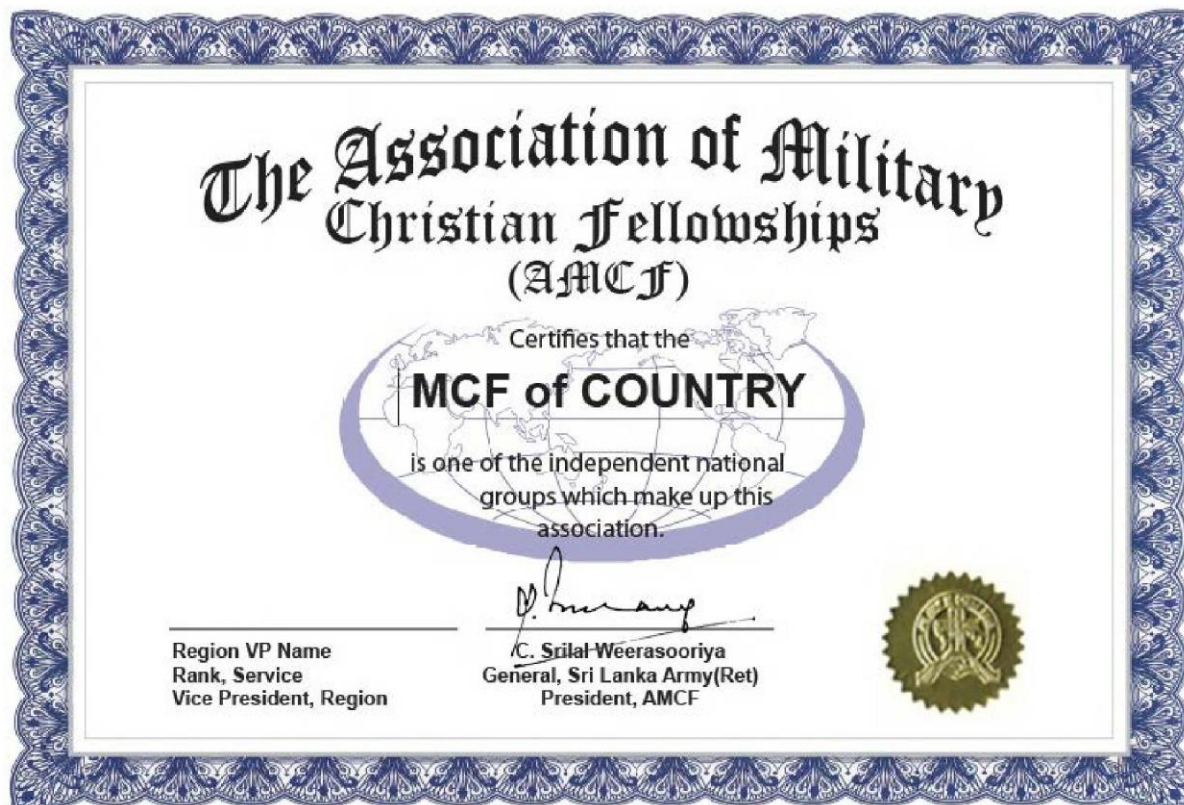


Figure 1.2 – Exemple de certificat d'association avec l'AMCF

PROCESSUS POUR RECEVOIR UN «CERTIFICAT D'ASSOCIATION»

1. MCF Nouvellement Formée

- a. La MCF est établie selon le Chapitre 1, page 8, paragraphe 43, MCF Nationale.
- b. Le responsable informe le VP régional du nom de la MCF, du noms et des titres des responsables et de la date de formation.
- c. Le VP régional passe cette information à la PSO qui convient qui la passe à la MSO.
- d. La MSO complète puis envoie le certificat au VP régional.
- e. Le VP régional présente le certificat à la MCF.

2. Une MCF déjà établie qui a besoin d'un nouveau certificat ou d'un certificat de remplacement

- a. Le responsable de la MCF envoie une demande de nouveau certificat ou de certificat de remplacement à son VP régional.
- a. Le VP régional passe la demande à la MSO.
- b. La MSO envoie le certificat complété à la MCF et en informe le VP régional.

Notes:

1. Les membres du personnel PSO peuvent aider le VP régional dans le processus ci-dessus.
2. La MSO s'est engagée à préparer et distribuer les certificats jusqu'en 2023.

Page intentionnellement blanche

CHAPTIRE 2

Les MCF (Communautés de Chrétiens Militaires) Nationales

«Unis à Jésus-Christ, vous êtes tous un.» (Gal 3:28b)

L'EXHORTATION

Car là où deux ou trois sont ensemble en mon nom, je suis présent au milieu d'eux. (Matt 18:20).

Et veillons les uns sur les autres pour nous encourager mutuellement à l'amour et à la pratique du bien Ne prenons pas, comme certains, l'habitude de délaissier nos réunions. (Hébreux 10:24-25a).

Tous les jours, d'un commun accord, ils se retrouvaient dans la cour du Temple; ils rompaient le pain dans les maisons, et prenaient leurs repas dans la joie, avec simplicité de cœur. (Actes 2:46)

1. Depuis le tout début, les Chrétiens se réunissaient car cela était un aspect essentiel de leur dévouement au Seigneur et à chacun d'entre eux.

EXPLIQUATION

2. Dans le service militaire aujourd'hui, se réunir pour la communion fraternelle n'est pas toujours simple. Cependant, les barrières et les limites peuvent être négociées sensiblement pour permettre aux chrétiens de se réunir sans compromettre une structure militaire disciplinée ou des intérêts et cultures nationales.
3. Tout en reconnaissant avec gratitude le ministère des aumôniers militaires et en souhaitant les aider comme possible, de nombreux chrétiens militaires désirent se réunir, étudier, prier et témoigner de

leur foi à des endroits et des moments où les aumôniers ne peuvent être présents ou où il n'existe aucune aumônerie militaire.

4. Certains se réunissent an groupe, localement et informellement. Dans certains pays ceci peut être la seule manière possible de se réunir. D'autres doivent s'organiser plus largement pour que les chrétiens militaires de parts et d'autre de leur nation puissent être associés et puissent continuer à se réunir quand ils sont assignés autre part dans le même pays ou en déploiement à l'étranger.
5. De tels groupes décident souvent de formaliser leur association en tant que MCF. D'habitude ces communautés sont non-confessionnelles mais reflètent leurs culture, traditions et philosophie militaires nationales en reconnaissant le principe biblique que nous devons rendre «à César ce qui revient à César, et à Dieu ce qui revient à Dieu» (Matthieu 22:21). Une fois établie, une communauté nationale choisie, normalement, de se joindre à l'AMCF.

FONDATION

6. L'une des plus grandes joies de la vie chrétienne est de se réunir en communion fraternelle. L'une des plus

grandes responsabilités est de maintenir une organisation qui permette à cette communion de continuer. Les directives suivantes doivent être adaptées à la culture dans laquelle elles sont utilisées.

7. Une Communauté nationale de Chrétiens Militaires débute lorsque deux ou trois militaires de la même nation se rencontrent pour la communion fraternelle, la prière, l'étude de la Bible et le témoignage.

8. La formation d'une MCF peut être encouragée par l'exemple de communautés dans d'autres nations, par des conférences internationales et par des visites de ceux qui cherchent à partager la vision MCF. La direction de Dieu doit toujours être recherchée d'abord quant à l'adoption d'un modèle approprié pour une MCF nationale indépendante.

9. **Identité** – Comment nous appelons-nous?

a. Certains ont choisi un nom qui inclut leur pays telle la MCF d'Australie (MCF of A), certains ont choisi un nom descriptif comme au Royaume-Uni, l'Union Chrétienne des Forces Armées (AFCU), d'autres aiment incorporer un personnage biblique avec des connotations militaires tel le CoV (Cornelius-Vereinigung) d'Allemagne. Il faut faire don de sagesse lorsque l'utilisation du nom d'un pays peut être sensible. Une nouvelle organisation doit aussi être

inscrite auprès des autorités appropriées lorsque cela est nécessaire.

10. **Croyances** – Quelle est la base pour l'adhésion MCF?

a. Il est utile d'établir de simples principes d'adhésion en à la fois étant ouvert et sans compromettre les croyances essentielles. Par exemple, le Credo des Apôtres est souvent utilisé comme une déclaration de foi. Si une MCF veut sa propre déclaration, un bon exemple est celui de la MCF marine britannique (UK Naval Christian Fellowship). Ses membres :

- Déclarent avoir une foi personnelle et une loyauté à Jésus Christ comme Sauveur et Seigneur
- S'efforcent de lire la Bible et de prier au quotidien en se rappelant les uns des autres dans ces moments
- Maintiennent une communion fraternelle avec d'autres chrétiens en cherchant à étendre le royaume de Jésus Christ à travers un comportement chrétien cohérent, un zèle dans le service, et un témoignage personnel de Sa puissance.

11. **Les permanents** – Qui dirige?

a. Un responsable/président devrait être élu après beaucoup de prière et devrait être un ambassadeur pour son

groupe auprès des commandants militaires et des autorités spirituelles.

Un comité de soutien, sélectionné pour ses dons spirituels et pratiques, devrait gouverner les affaires du groupe and maintenir un lien constant avec les aumôniers.

- b. Au départ, l'administration peut être simple, cependant, au fur et à mesure que le groupe se développe, d'autres postes de direction (tel que secrétaire, trésorier, webmaster ou éditeur de nouvelles) peuvent être nécessaires ainsi que des bureaux. Dans de nombreux groupes ces tâches sont prises en charge par des volontaires, dans d'autres les MCF emploient un personnel payé.

12. Une base de prière – Comment va-t-on prier et qui priera pour nous?

- a. Quand les responsables cherchent la voie à prendre, il est indispensable qu'ils aient une vision qui vient de Dieu (Actes 13 :1-3) et en plan pour l'effectuer. La Prière et Planification est un principe fondateur des activités des MCF (voir page 16). Le soutien par la prière peut être ensuite recherche plus largement. Les militaires et ancien combattants peuvent être une fondation solide de prière auxquelles peuvent être ajoutées le soutien des églises compatissantes dans le pays de la MCF.

- b. Au fur et à mesure qu'un ministère de prière accroit, de petits groupes de prière et d'intercession peuvent être fondées. Des chrétiens avec un intérêt pour la santé spirituelle et physique des forces armées peuvent se réunir avec d'autres pour prière pour des individus particuliers avec qui ils maintiennent une correspondance confidentielle. Ce genre de lien de prière est très estimée par de nombreuses MCF.

13. La communication. Comment les liens entre les membres seront-ils créés et comment sauront-ils ce qu'il se passe ?

- a. Le point de départ essentiel pour une bonne communication est des points de contacts fiables et réactifs ainsi qu'une base de données précise des adhérents.
- b. De nombreuses MCF ont des bulletins d'information mensuels et publient des demandes de prière et les coordonnées de leurs membres. Des sites internet et la communication électronique peuvent compléter les ressources publiées et peuvent permettre d'économiser sur les coûts de publicité ainsi que de faciliter une bonne communication inter-membres. Attention de bien faire preuve de prudence, surtout par rapport à la communication électronique, lorsqu'il est possible qu'un gouvernement ou d'autres agences indifférentes à la foi

chrétienne pourraient intercepter les communications.

14. Finance. Qui paie les factures?

- a. Il est important que chaque MCF soit autofinancée. Bien que de l'aide peut être fournie pour subvenir à un besoin exceptionnel tel que l'implémentation de matériels de bureau ou d'un système de remboursement de frais, la gestion quotidienne ne devrait pas dépendre d'un financement extérieur. Certains groupes ont des frais d'adhésion alors que d'autres comptent sur des dons.
- b. Il est important de mettre en place une bonne gestion bancaire et un bon procédé de vérification des comptes pour assurer une vraie transparence vis-à-vis des membres et un vrai témoignage auprès des autorités locales.
- c. De la sagesse et de la discrétion sont essentielles là où les gouvernements sont sensibles à l'influence et l'implication financière étrangère, particulièrement par rapport au personnel de leurs forces armées.

LA CROISSANCE

15. Continuer un travail de foi est plus important que de le commencer. L'amiral anglais Sir Francis Drake a écrit «Il doit y avoir un commencement pour toute grande affaire, mais la continuation jusqu'à la fin, jusqu'à ce qu'elle soit totalement complète, cède place à la vraie gloire.» (Drake, lettre du 17 mai 1587). Luke écrivit «Tous les jours, d'un commun accord, ils se

retrouvaient dans la cour du Temple; ils rompaient le pain dans les maisons, et prenaient leurs repas dans la joie, avec simplicité de cœur.» (Actes 2 :46)

Donc, après avoir fondé un groupe, comment continuer?

16. Activités – Que va-t-on faire?

Une MCF offre une structure pour que les chrétiens militaires puissent s'associer et se réunir les uns avec les autres pour la louange, la prière, l'étude de la bible, l'évangélisation et l'encouragement mutuel qui vient du fait d'être en communion fraternelle chrétienne.

17. Réunions – Quand devrait-on nous rassembler?

Les groupes locaux mettent en place, d'habitude, une réunion chaque semaine pour l'étude de la bible, la prière et le partage de témoignages, si possible sur les bases ou les navires militaires, avec la permission du commandant et en liaison avec l'aumônier (si présent). Liez les groupes qui se réunissent ainsi les uns aux autres en utilisant la communication électronique et les bulletins d'information. Des techniques de prière et d'études bibliques, y compris l'Etude Biblique Inductive et la Prière Conversationnelle, sont expliquées page 39 et 43.

18. Activités pour les weekends et périodes de congé – Et si on faisait plus qu'une réunion locale?

Avec le temps, il sera possible d'organiser, dans la prière, des weekends et des

périodes de congé avec un centre d'attention chrétien qui rassemblera les membres de différentes régions. De tels rassemblements permettront la consolidation des dons spirituels déjà utilisés au niveau local, la formation de nouveaux responsables et l'encouragement vers la maturité spirituelle et la fidélité en tant que disciple.

19. Séminaires, cours et conférences –

Est-il possible de bénéficier de sources externes?

Tout aspect des activités chrétiennes peut être approfondi et tout don peut être développé avec une formation et des cours spécialisés. Les bases bibliques et l'application pratique de l'éthique chrétienne peuvent être explorées dans un contexte de service militaire, de direction, de relations, de mariage et de compétences parentales. La participation à de telles formations n'est pas réservée aux chrétiens - les commandants devraient être encouragés en voyant combien une MCF peut améliorer l'efficacité opérationnelle de ceux qui participent à ces formations et reçoivent de l'enseignement sur de tels sujets. Une MCF nationale ne sera peut-être pas équipée pour gérer de tels événements, cependant, des orateurs qualifiés peuvent être trouvés au niveau national ou international.

20. L'évangélisation – Comment allons-nous répandre la Bonne Nouvelle ?

- a. Jésus a dit «Mais le Saint-Esprit descendra sur vous: vous recevrez sa puissance et vous serez mes témoins à Jérusalem, dans toute la Judée et la Samarie, et jusqu'au bout du

monde.» (Actes 1:8). Il y a une progression dans l'évangélisation qui commence au niveau local, s'étend au niveau régional et se développe au niveau international. Commencez localement en utilisant des invitations personnelles à vos réunions habituelles et à travers un témoignage et un mode de vie cohérents et constants.

- b. Jésus a aussi dit «Allez donc dans le monde entier, faites des disciples parmi tous les peuples, baptisez-les au nom du Père, du Fils et du Saint-Esprit et apprenez-leur à obéir à tout ce que je vous ai prescrit. Et voici: je suis moi-même avec vous chaque jour, jusqu'à la fin du monde.» (Matthieu 28:19-20).
- c. Des conseils sur l'évangélisation se trouvent pages 47-49, «L'évangélisation personnelle».
- d. Le personnel militaire a plus d'opportunités que la plupart des gens pour relever le défi de la Grande Commission. Le nombre de déploiements militaires multinationaux augmente et la chance de communion fraternelle entre chrétiens en déploiement de nombreux milieux n'a jamais été si grande. Les aspects internationaux sont détaillés dans le paragraphe 28 de cette section, sous le titre «Association».

21. Gouvernance – A qui les responsables rendent-ils compte?

- a. Quand la MCF s'agrandit, des documents de gouvernance plus

formels peuvent être nécessaires pour la guider et lui donner un statut légal. Ces documents peuvent inclure une constitution, des règlements administratifs, des procédés opérationnels ou d'autres accords écrits pour assurer un bon ordre.

- b. Il est aussi important que chaque membre ait l'opportunité d'exprimer leur opinion du groupe à l'assemblée générale annuelle (AGM) quand le comité de responsables y donne un rapport des activités de l'année précédente et ce qui est prévu pour l'année à venir. Un relevé bancaire devrait toujours être inclus. De nombreuses MCF combinent l'AGM avec une conférence de weekend à laquelle le groupe entier participe.
- c. Des conseils et des directions supplémentaires sont disponibles auprès des PSO.

ASSOCIATION

- 22. Lier les groupes qui se rassemblent dans différents endroits et différentes bases aide avec la consolidation d'une MCF dans un pays, cependant il y a aussi l'opportunité pour des contacts et une communion fraternelle au niveau international.
- 23. L'AMCF (voir Chapitre 1) est une association internationale de MCF nationales et d'individus militaires chrétiens qui se trouvent dans des pays sans groupes.
- 24. Une MCF nationale peut s'associer avec l'AMCF en s'inscrivant auprès de son vice-président régional qui est aussi en liberté d'inviter une MCF nationale à se joindre à l'association mondiale. Un

vice-président régional est toujours disponible pour conseiller et cherche à encourager les MCF avec une communication régulière et des visites, en participant aux événements locaux et en organisant des rassemblements nationaux et internationaux. Des informations détaillées sur les régions de l'AMCF et les vice-présidents se trouvent pages 12-13 «Les responsables et les régions de l'AMCF», ainsi que sur le site de l'AMCF www.amcf-int.org/regions.htm

Les trois PSO agissent ensemble pour encourager la fondation, la croissance et l'association des MCF. Elles peuvent aussi faciliter l'association avec l'AMCF des MCF nationales. Leurs ministères sont expliqués en détails dans le chapitre 3 pages 51-52. Les PSO conseillent, fournissent des ressources, rendent visite et aident pendant les conférences, les formations, et les événements de retraite et d'aventure. Les PSO existent précisément pour soutenir et coopérer avec les MCF à tout niveau de communion fraternelle et peuvent être contactées pour des conseils supplémentaires. Les coordonnées PSO sont les suivantes:

ACCTS: Etats-Unis

Site: <http://www.accts.org>

E-mail: accts@accts.org

MMI: Royaume-Uni

Site: <http://www.mmi.org.uk>

E-mail: headoffice@mmi.org.uk

MSO: République de Corée

Site: www.mso.or.kr

E-mail: mso2004@daum.net

Les directives pour l'organisation d'une conférence

INTRODUCTION

1. **Arrière-plan** Au fur et à mesure que les Communautés de Chrétiens Militaires grandissent, elles parviennent généralement à un point où elles désirent se réunir pour étudier en tant que groupe, pour un temps de prière collectif et de communion fraternelle et pour la réalisation de transactions d'affaires. Se réunir ainsi encourage les croyants qui se sentent parfois isolés. Les conférences nationales et régionales sont un moyen pour répondre à ce besoin.
2. **Objet** L'objet de cette section est de fournir des directives informatives pour l'organisation d'une conférence dans un environnement local, national, international ou mondial. Les principes et les techniques inclus peuvent être utilisés dans l'organisation de réunions autres qu'une conférence ou une formation gérée et assurée par des MCF ou une des trois PSO - ACCTS, MMI ou MSO.
3. **Types de conférence** Les types de conférence de l'AMCF peuvent inclure les catégories suivantes: 1) conférences au niveau local et national; 2) conférences au niveau international - régional ou sous régional; 3) conférences au niveau mondial.
4. **Conférences au niveau local et national** Les conférences locales et nationales sont assurées par chaque MCF nationale correspondante. Ce type de conférence est efficace pour grandir

dans sa foi et pour développer la communion fraternelle des membres d'une MCF nationale.

5. **Conférences au niveau international - régional et sous régional** Les régions contenant un nombre de pays différents ayant des MCF actives peuvent désirer se rassembler pour des conférences de l'AMCF internationales, régionales ou sous régionales. Les participants d'une telle conférence décident, d'habitude, du lieu et des dates de la prochaine conférence. Si une MCF nationale veut assurer une telle conférence pour l'AMCF, elle doit d'abord évaluer sa capacité de gérer l'évènement et ensuite demander l'approbation de l'AMCF auprès de son vice-président régional. Ces types de conférences ont pour seul but de promouvoir les objectifs et le travail de l'AMCF. On s'attend à ce que les organisateurs de la conférence mettent en place un programme qui honore Jésus Christ dans tout aspect et qui est conforme à la nature non confessionnelle et apolitique de l'AMCF. Le vice-président régional de l'AMCF doit être tenu au courant et son conseil et sa supervision doivent être présents tout au long du procédé de planification. Les trois PSO peuvent assister et aider la MCF en charge de l'organisation - voir chapitre 3 pour plus de détails. Il a souvent été le cas que les PSO soient impliquées dès les premières étapes de planification; ceci a prouvé très utile à mesure que les plans se développent.

6. **Conférences au niveau mondial** A cause de la complexité et le cout d'une conférence mondiale, elles prennent place tous les dix ans. Le conseil présidentiel de l'AMCF et les membres du personnel des PSO en parlent d'habitude avec une MCF qui désire être l'organisateur de ce type de conférence

7. **Temps de planification** Le temps de planification recommandé pour une conférence mondiale de l'AMCF est d'au moins 24 mois et pour d'autres grandes conférences de l'AMCF tel qu'une conférence régionale ou sous régionales au moins 12 mois. Le temps de planification recommandé pour une conférence nationale est au moins 9 mois, et pour une conférence locale nous recommandons 6 mois. Si une permission gouvernementale est nécessaire il est probable que 18 mois seront requis pour obtempérer au procédé national quant aux prévisions budgétaires. Cependant, tous ces timings peuvent varier selon la situation d'une conférence particulière.

Processus L'organisation de toute conférence requiert une planification et des préparatifs considérables: le procédé entier doit être baigné, de façon tranquille et méditative, dans la prière pour discerner la direction de Dieu. La prière doit précéder la planification et doit régulièrement faire partie des préparatifs, surtout lorsque des difficultés émergent. Plus d'informations sont disponibles page 16 de ce manuel.

8. **Directives** Les directives et check-lists suivantes sont fournies pour aider les responsables des MCF, de l'AMCF et

des PSO dans leur préparatifs pour une conférence. Ces listes sont complètes et couvrent la plupart des situations. Toutes les directives ne sont pas applicables à chacune des conférences.

ACTIONS INITIALES

9. L'association ou l'agence organisatrice a la responsabilité:
- a. De déterminer l'OBJET: pourquoi cette conférence a-t-elle été convoquée ?
 - b. D'établir un BUT: la vue d'ensemble doit être le but de tout aspect du programme de la conférence
 - c. De déterminer les OBJECTIFS requis pour atteindre le but en visualisant l'impact désiré sur les participants et le résultat voulu à la fin de la conférence.
 - d. De déterminer le THEME, qui devrait diriger les participants à se centrer sur le but de la conférence.
 - e. Choisir les DATES en évitant les conflits avec les fêtes et autres évènements déjà prévus.
 - f. Désigner un COORDINATEUR DE LA CONFERENCE et choisir des responsables pour chaque élément de la préparation afin de former un comité de programme. Il peut être nécessaire pour les grandes conférences de former des sous-comités, par exemple un comité pour l'hébergement afin de prier et planifier des aspects particuliers de cet événement.

LES PLANS DE PREPARATION

10. Des plans devraient être prévus pour:

- a. Le soutien dans la prière
- b. Le programme
- c. La publicité
- d. L'administration
- e. Les finances
- f. La réception
- g. La logistique
- h. La sécurité
- i. La répétition

PLANIFIER LE SOUTIEN DANS LA PRIERE

11. Voici quelques méthodes pour encourager la prière en soutien d'une conférence:

- a. Les publications des MCF, de l'AMCF et des PSO (ACCTS/MMI/MSO)
- b. Des groupes consacrés tels que des Groupes de Soutien par la Prière, d'Autres Groupes de Soutien de l'AMCF ou des communautés civiles dans les églises
- c. Des groupes locaux de prière
- d. Des groupes de personnes individuelles pour le soutien dans la prière

- e. Des «notes de louanges et des requêtes de prière» par e-mail
- f. Préparer une carte de prière, un répertoire ou un rappel de prière
- g. Des réunions de prière périodiques (quotidiennes, hebdomadaires et mensuelles) pour le personnel qui s'occupe de l'organisation, avant et après l'évènement en question.
- h. Des réunions spéciales de prière, telle que la prière et le jeun, une semaine ou un mois dédié à la prière, etc.

PLANIFIER LE PROGRAMME

12. Il faut considérer les aspects suivants, qui sont les plus importants, lors de l'organisation d'un programme de conférence.

- a. **Lieu** S'arranger pour avoir un site ou lieu de conférence convenable. Il doit convenir par rapport à sa taille, il doit pouvoir recevoir tous les participants attendus dans des conditions bonnes mais pas extravagantes. Il est impératif de réserver le lieu en avance. Il est aussi recommandé que le lieu soit convenable pour la louange, la prière et la communion fraternelle chrétienne ainsi que convenable quant à la sécurité.
- b. **Le but et les objectifs** Déterminer le meilleur moyen d'atteindre le but et les objectifs que ce soit les aspects pratiques (l'utilisation de haut-parleurs), le format (des séminaires, d'ateliers, des démonstrations) ou plusieurs autres choses.

c. **Horaires du programme** Préparer le déroulement du programme. Les heures de début et de fin doivent prendre en compte les délais de déplacement. Ajouter les excursions, si elles sont programmées. Prévoir un temps adapté entre les sessions pour permettre aux participants d'échanger et de se reposer.

d. **Programme pour les femmes**
S'assurer que le programme encourage le personnel militaire qui sont des femmes et les épouses de militaires à participer ainsi que les volontaires civils femmes qui travaillent dans un ministère militaire.

e. **Programme pour enfants** Inclure un programme pour enfants, si cela convient, et s'assurer de la coordination avec le programme des adultes. Prévenir les parents en avance du lieu et du thème du programme des enfants.

f. **Programme d'interaction** Il est vivement recommandé de prévoir un programme d'interaction après la conférence. Ce programme peut donner une excellente opportunité pour communier et apprendre les uns avec les autres.

g. **Supervision** S'arranger pour que quelqu'un supervise heure par heure le programme de sorte que les participants soient en place là où il faut quand il le faut.

13. Les orateurs

a. Choisir et inviter l'équipe des orateurs, les responsables du

programme des jeunes et les musiciens. S'assurer que les présentations conviennent pour le niveau des participants: pas trop simple ou trop complexe. S'assurer que tout le matériel présenté soutient le but et les objectifs. Rendre les périodes de temps des orateurs très clairs et insister sur l'importance de ne pas déborder sur le temps alloué. Considérer la possibilité d'avoir des signes permettant à l'orateur de savoir qu'il est l'heure de finir. Déterminer les dépenses et les honoraires qui seront servis et le faire savoir en avance. Coordonner avec les orateurs qui se préparent s'il y a une distribution à faire, des vérifications ou un équipement spécial nécessaire (par exemple des projecteurs, des écrans, des lecteurs vidéo/TV, etc.)

b. S'assurer que les orateurs ont l'expérience et la qualité requises pour la conférence. Au moins un ou deux orateurs doivent provenir de la nation d'accueil. Les orateurs doivent provenir de toutes les régions possibles. S'assurer que les conférences ne deviennent pas un piédestal pour des individus de pratiquer ou faire la promotion de leur ministère particulier. Le vice-président régional de l'AMCF et ACCTS/ MMI/MSO peuvent être d'une aide considérable pour la sélection des orateurs.

c. A la fin de la conférence, rédiger des lettres de remerciement contenant les honoraires convenables.

14. Facilitateurs

- a. Sélectionner un président ou maitre de cérémonie pour les grandes réunions et les briefer en avance.
- b. Sélectionner des responsables de groupes et les membres de leur groupe et leurs attribuer une salle de réunion.
- c. Sélectionner un responsable de louange et un groupe de musique.

15. Salle de réunion

- a. Fournir l'ameublement des salles de réunion tel qu'un podium et tout équipement spécifique requis (avec des lampes de rechange, des ceintures de sécurité, etc.), des rallonges avec prises multiples, des adaptateurs de prises, etc.
- b. Préparer le lieu: des fleurs, l'emplacement de la documentation, des sièges en nombre suffisant et un bon déploiement afin que toutes les salles soient utilisées.
- c. Fournir des partitions et des instruments pour les musiciens dans toutes les salles nécessaires. Prévoir des livres de chants /feuilles de chœur en quantité suffisante pour les participants dans chaque salle. Quelques fois, des transparents seront nécessaires. Fournir le matériel de sonorisation et d'enregistrement tel que les micros, les haut-parleurs, les enregistreurs audio/vidéos et les opérateurs nécessaires.
- d. Fournir les interprètes nécessaires.
- e. Prévoir un photographe officiel pour faire des photos impartiales et

officielles, les faire développer rapidement, les étiquetées et disponibles pour être achetées par les participants et utilisées plus tard par les sponsors. Préparer la production d'un DVD si nécessaire.

- f. S'arranger pour la participation et l'emplacement d'une librairie et tout stand d'exposition/promotion nécessaire.

Sélection des délégués

- 16. Lors de la planification, il faut considérer les directives suivantes quant à la participation des délégués:
 - a. Pour les conférences internationales, normalement, pas plus de la moitié des délégués devraient provenir du pays organisateur.
 - b. Les délégués devraient provenir de parts et d'autre de la région, aussi également que possible.
 - c. Si les délégués ont le soutien financier d'une autre organisation, elle devrait coopérer étroitement avec les organisations de soutien à travers les vice-présidents qui conviennent.

Louange, cérémonies et formation

- 17. Organiser des cultes de louange convenables pour l'ouverture et la clôture de la conférence.
- 18. Organiser des dévotions quotidiennes.
- 19. Obtenir tout ce qui est requis pour une sainte cène si cela est prévu. Il faut

considérer prudemment les différentes dénominations lors de la planification d'un tel culte.

20. Organiser d'autres cérémonies ou évènements si nécessaire.
21. Préparer un programme d'interaction, si possible, à la fin de la conférence.
22. **Rapport national** Planifier des opportunités pour que les déléguées nationales donnent un compte rendu du travail de leur propre MCF. Ceci peut prendre la forme d'une photocopie ou d'un PowerPoint accompagnés d'un reportage de cinq minutes ou un stand avec des photos. Il n'est pas nécessaire que ce soit rapporté sur scène.
23. **Participation des aumôniers**
Encourager la participation des aumôniers dans le programme. Les aumôniers et les MCF devraient toujours chercher à travailler ensemble lorsque cela est possible.
24. **Invitation**
 - a. Préparer et distribuer des brochures et des invitations. S'assurer qu'on a indiqué comment obtenir des informations supplémentaires.
 - b. S'assurer que les invités puissent indiquer s'ils peuvent ou ne peuvent pas être présent à la conférence.
 - c. Si une invitation formelle doit être envoyée aux MDD, etc. alors envoyer une copie des invitations à la MCF et aux personnes clés.
 - d. Déterminer la date limite pour répondre à une invitation. Déterminer

le nombre de participants en avance pour faciliter les réservations d'hôtel/de logement.

LA PUBLICITE

25. La publicité

- a. Nommer un comité de publicité.
- b. Envoyer des annonces pour insérer dans les publications d'ACCTS, de MMI et de la MSO.
- c. Mettre de la publicité dans les bulletins et les tableaux d'affichage, sans oublier de solliciter préalablement une autorisation.
- d. Préparer des dépliants sur les prochains événements.
- e. Désigner un chargé des média pour garder le contact avec les représentants des média.
- f. Faire de la promotion dans les radios, TV, journaux, sites web et e-mails chrétiens.
- g. Prendre garde de ne pas gaspiller des ressources sur du matériel de publicité inefficace.

L'ADMINISTRATION

26. **Les administrateurs.** Nommer un personnel administratif : l'équipe devrait comprendre un responsable de projet, des responsables d'administration, un trésorier, etc. Etablir un système de direction interne pour la gestion du projet (la planification, la coordination, l'enregistrement, le rapportage et les publications).

27. **Général.** Préparer un système pour noter les pré-enregistrements et les réservations ainsi que l'issue de convocations. Celles-ci devraient inclure des conseils par rapport aux préparatifs de voyage, aux visas, aux douanes ainsi que des infos utiles sur les maladies et l'hygiène locales, la tension/le voltage au lieu de la conférence, et les conditions météo qui prévalent au moment de la conférence, ainsi que des recommandations de tenues vestimentaires convenables.
28. **Le tableau de service.** Préparer un dossier nominatif pour tous les participants qui doit comporter toutes les informations regroupées au moment de l'inscription.
29. **La communication** Etablir un système de communication (téléphone, site internet) qui permet de communiquer, contacter et être assisté par rapport à l'administration sans problème. Les numéros de téléphone utiles, les sites internet, les adresses e-mail et les points de contact devraient être publiés.
30. **Les visas.** Les délégués sont responsables de l'obtention des visas. Le pays organisateur devrait aider avec une lettre d'invitation et tout autre document nécessaire à la distribution d'un visa.
31. **Les lois locales.** Déterminer les lois locales par rapport aux animaux domestiques, à l'alcool, au tabac, au couvre-feu, à la fermeture à clé des portes, à la circulation, aux coutumes particulières, etc. et s'assurer que celles-ci sont suivies.

32. **L'assurance.** Déterminer la couverture de l'assurance qu'offre le lieu, les sinistres qui ne sont pas couverts, et obtenir une couverture supplémentaire si nécessaire.

33. **La sécurité.** Considérer le besoin de sécurité individuelle, collective et planifier en conséquence.

LES FINANCES

34. **Le budget.** Préparer un budget et déterminer comment les fonds seront collectés.

35. La collecte de fonds

- a. Encourager la collecte de fonds à l'intérieur du pays et par les délégués visiteurs. Ceci devrait commencer tôt.
- b. Un sponsoring officiel des forces armées du délégué devrait être sollicité.
- c. Conférer avec les traiteurs / et le personnel de la salle de conférence pour découvrir les pratiques locales sur les pourboires et s'assurer qu'ils ont été rassemblés et payés.
- d. Encourager la collecte de fonds auprès des communautés d'églises civiles qui sont intéressées par les ministères militaires.

36. La gestion d'argent

- a. Tenir la comptabilité de tous les fonds collectés, y compris les offrandes s'il y en a eues.

- b. . Ouvrir un compte juste pour les besoins de la conférence est vivement recommandé.
- c. Payer toutes les dépenses de la conférence
- d. Un trésorier, qui puisse rendre compte et être responsable, est impératif et une expérience financière est préférable.
- e. Les fonds doivent être alloués pendant le procédé de Prière et Planification.

LA RECEPTION

37. Passer prendre les participants lors de leur arrivée

- a. Etre informé de l'arrivée des participants et préparer un plan pour passer les prendre au lieu d'arrivée et les emmener au lieu de réception.
- b. Organiser un nombre d'équipes pour faire ces voyages afin de gérer les heures d'arrivées différentes. Préparer un plan en cas de situation inattendue par rapport à l'arrivée ou au départ des participants.
- c. Savoir comment identifier la/les personne(s).

38. Procédures de réception

- a. Préparer et mettre en place du personnel pour la zone d'accueil/de réception y compris du personnel d'aide.

Il est utile d'avoir des hôtes disponibles pour accompagner les

participants à leur arrivée. Leur mission inclut le fait de leur montrer où déposer leurs bagages au moment de l'inscription, les guider vers la bonne file d'enregistrement, puis les conduire vers leur logement si nécessaire. S'il s'agit d'une grande conférence, il peut être utile d'assigner des lignes différentes selon les groupes par ordre alphabétique des noms, le zone géographique, la langue, etc. selon la nature de la conférence. Programmer la procédure d'enregistrement comprenant les formulaires à remplir, le rassemblement de toutes les sommes dues, la remise des paquets d'information des délégués (programme, carte des lieux, badges, les règles de sécurité dans les chambres, de sécurité incendie, etc.) le guide des urgences médicales, les repas, des indications des directions des lieux d'hébergement, etc.

- b. Prendre des dispositions pour que l'accueil des participants arrivant tard inclue l'inscription et les derniers repas.
- c. Prendre des dispositions pour que les participants partant tard soient organisés en termes de l'hébergement, des repas et du transport au point de départ.

LA LOGISTIQUE

- 39. **Matériel.** Obtenir tous le matériel et les provisions requis pour la conférence. La liste de matériel requis pour la conférence devrait être utile et complète.

40. **Les repas et l'hébergement.** Préparer un plan pour la nourriture et le logement des participants. Considérer toutes restrictions alimentaires des participants.

41. **Le service médical.** Fournir une couverture médicale comprenant un kit de premier secours et s'assurer de la disponibilité d'un infirmier ou d'un docteur en cas de besoin. Préparer en détails une explication des services médicaux disponibles, y compris une couverture de secours à remettre aux participants lors de l'inscription. Le formulaire d'inscription peut inclure toute intervention médicale qui pourrait être nécessaire pendant la conférence.

42. **Les enfants.** S'il y a des bébés, s'assurer que leurs besoins particuliers sont pris en compte tels que le matériel pour le réchauffage des biberons, la disponibilité de couches, des ustensiles de bain pour bébés, des endroits pour laver les couches et les faire sécher, un parking avec des places famille, les sièges de bébés pour voiture ou les landaus.

43. **Les personnes avec un handicap.** Si des personnes ayant un handicap sont invitées, planifier comment subvenir à leurs besoins selon leur besoins particuliers. S'assurer que les gardiens soient accompagnés comme il le convient.

44. **Le plan.** Préparer un plan ou un guide routier du lieu de la conférence et l'inclure dans la convocation.

45. **Le transport**

a. Prendre en compte le transport de ceux qui repartent par train, par bus ou par avion. Coordonner avec la réception.

b. Se procurer les numéros des taxis locaux, des bus, des limousines, du métro, des voitures et des gares. Coordonner avec la réception.

c. Réserver un bus touristique pour la visite guidée des participants.

d. Obtenir de l'aide auprès du service des transports des armées si possible.

e. Organiser comment garer les véhicules si nécessaire, surtout si le parking est payant.

46. **Le tourisme.** Préparer un programme touristique, bénéfique et de grande valeur pour les participants, qui comprend des activités culturelles, historiques et militaires chrétiennes.

47. **Loger chez quelqu'un.** Préparer si possible un programme pour que les participants puissent loger chez des personnes locales. Il est impératif que ces personnes soient sélectionnées prudemment. Par expérience, il ne faut pas qu'un participant loge plus de deux nuits chez un volontaire.

LA SECURITE

48. **La sécurité est d'une importance capitale.** Tout aspect de la conférence doit être considéré d'un point de vue de sécurité.

49. **Le lieu de la conférence.** Préparer un plan de sécurité pour le lieu de la conférence. Coordonner avec les

agences de sécurité gouvernementales si nécessaire.

50. **Les participants.** Préparer un plan pour la sécurité des participants. S'il y a des participants provenant de pays de haute sensibilité, leur sécurité est essentielle. Les vice-présidents régionaux et le personnel des PSO peuvent conseiller en cette matière.

51. **Le site Internet.** Préparer un plan de sécurité pour le site internet et la communication sur le site si nécessaire.

LA REPETITION

52. **Préparer une répétition.**

- a. Evaluer et ajuster la planification avant que la conférence prenne place.
- b. Inclure des vérifications saccadées du programme.
- c. Faire une reconnaissance en personne du lieu de la conférence et vérifier l'organisation de la salle de réunion.
- d. Vérifier les logements.
- e. Confirmer l'exactitude des invitations et convocations par rapport à tout le reste de la planification.

UN MOT FINAL

53. Rester en liaison étroite avec ACCTS, MMI et MSO qui sont là pour aider à faciliter de tels événements et cherchent à aider les membres des MCF à recevoir les bénédictions que Dieu a pour eux pendant qu'ils aident et soutiennent le

procédé de planification et le déroulement d'une conférence.

Les plans de cours de l'AMCF

INTRODUCTION

Les 3 plans de cours (l'Etude Biblique Inductive, la Prière Conversationnelle et l'Évangélisation Personnelle) ont été utilisés efficacement depuis des décennies pour l'enseignement au sein de l'AMCF pour développer des responsables chrétiens militaires qui sont fidèles dans la prière, instruit dans la parole de Dieu (la Bible) et préparés pour l'évangélisation personnelle – ils sont ainsi équipés pour suivre le commandement de Jésus qui déclare «allez donc dans le monde entier, faites des disciples parmi tous les peuples, baptisez-les au nom du Père, du Fils et du Saint-Esprit et apprenez-leur à obéir à tout ce que je vous ai prescrit. Et voici: je suis moi-même avec vous chaque jour, jusqu'à la fin du monde. » (Matthew 28:19-20).

Les plans de cours d'Etude Inductive de la Bible et de Prière Conversationnelle et les fiches de travail de cette section ont été prévus pour aller ensemble. Les fiches de travail sont distribuées à tous les étudiants qui veulent suivre le cours pour qu'ils remplissent les blancs pendant la présentation du matériel. En faisant ceci ils apprennent mieux que s'ils ne faisaient qu'écouter. S'ils n'arrivent pas à compléter les fiches efficacement, ils auront tous les points importants dans le résumé. Le plan pour celui qui dirige le cours de l'Etude Inductive de la Bible couvre une période d'une heure. Le plan de cours de la Prière Conversationnelle est pour un cours de 20 minutes, et est destiné à être suivi par un temps de prière

conversationnelle en petits groupes. Le plan de cours sur l'Évangélisation Personnelle, qui a été utilisée efficacement par de nombreuses MCF, dure environ une heure et inclut 15 minutes d'exercice pratique. Le matériel peut être adapté selon le temps disponible. Les réponses aux blancs sur la fiche de travail sont soulignées dans les plans de cours.

Les trois plans de cours et les fiches de travail peuvent être reproduits et utilisés à volonté.

ETUDE BIBLIQUE INDUCTIVE

Plan de Cours

INTRODUCTION (5 min y compris l'objectif)

- Il y a plusieurs types d'études bibliques: par thèmes, par personnages, par livre, etc.
- Il y a différentes méthodes quant au format d'une étude biblique, de la lecture formelle à la méditation personnelle
- Le choix du type et de la méthode dépend du groupe et de l'objectif
- L'objectif de la plupart des Communautés Chrétiennes Militaires est l'accomplissement de la Grande Commission dans les forces armées et d'aider les membres à atteindre la maturité spirituelle
- L'expérience de plusieurs nations est que l'ÉTUDE BIBLIQUE INDUCTIVE est une des voies les plus efficaces quoique n'étant pas la seule pour le faire. Elle peut être faite par quelqu'un qui a des qualités de dirigeant et ne requiert pas une formation théologique.

OBJECTIF: A la fin de cette présentation, chacun de vous devrait pouvoir:

- A. Définir ce qu'est une étude biblique inductive avec vos propres mots
- B. Énoncer les quatre principes de base
- C. Donner un cours en étude biblique inductive
- D. Évaluer une étude biblique inductive

PRESENTATION (10 minutes)

A. **Définition.** Une étude biblique inductive de la Parole de Dieu c'est:

1. L'étude d'une portion limitée de la Parole de Dieu, généralement un chapitre, parfois moins, rarement plus.
2. L'étude en petit groupe. 6-8 personnes est le nombre optimum, généralement plus au moins du même grade.
3. L'étude dans un style informel et de découverte ; essentiellement une étude personnelle dirigée par le Saint- Esprit.

B. **Les principes de base.** Il ne s'agit pas de règles rigides.

1. S'en tenir au passage. L'étude se limite à la section choisie. En principe, d'autres textes justificatifs ou des témoignages ne sont pas utilisés de sorte que personne ne soit découragé par la difficulté à participer.
2. Chacun participe comme il le veut, mais personne n'est contraint à participer.
3. Personne ne monopolise.
4. Répondre à trois questions sur la portion choisie :
 - a. Qu'est-ce que le texte dit? **CONTENU.** Répondre aux questions telles que : Qui ? Quoi ? Quand ? Où ? Comment ?
 - b. Qu'est-ce que cela signifie ? **LA DECOUVERTE.** Est-ce là une leçon, une promesse, un commandement, un avertissement ou un bon/mauvais exemple? Qu'apprend-on de Dieu?

c. Que signifie cela pour moi ? L'APPLICATION. Que puis-je faire avec ce que j'ai découvert?

C. Responsabilités du dirigeant.

1. Se préparer pour l'Etude Biblique. D'abord sur le plan administratif: déterminer où/quand/qui/quoi, s'il y a besoin de rafraichissements, s'il y a assez de Bibles pour tout le monde, etc. Mais aussi dans la prière: étudier la leçon en avance.
2. Commencer et finir à temps. La ponctualité est importante chez les militaires.
3. Mettre l'accent sur les principes de base.

Note : Le responsable est seulement un facilitateur. Le Saint-Esprit illumine et donne la compréhension.

EXERCICE PRATIQUE (35 minutes)

A. Faire une démonstration d'une étude biblique inductive (10 min)

1. Choisir un groupe d'environ 6 personnes
2. Utiliser un paragraphe court de la bible

B. Diriger une étude biblique inductive (20 min)

1. Diviser les participants en groupes de 6-8
2. Choisir une section courte de la bible
3. Nommer un responsable pour chaque groupe
4. Fixer un temps pour finir et se regrouper

C. Evaluer l'étude biblique. (5 min) Poser les questions suivantes à chaque groupe:

1. L'étude était-elle limitée au passage choisi?
2. Chacune des personnes qui désirait participer a-t-elle pu le faire?
3. Quelqu'un a-t-il monopoliser l'étude?
4. L'étude a-t-elle répondu aux trois questions?
5. Vous êtes-vous arrêtés dans le temps limite?

RESUME (5 min)

A. L'ETUDE BIBLIQUE INDUCTIVE est un des moyens les plus efficace d'étudier la bible dans d'une MCF. Elle ne requiert pas un responsable avec une formation théologique parce que le Saint-Esprit illumine et donne la compréhension.

B. DEFINITION. L'étude biblique inductive est l'étude d'une section courte ou limitée de la parole de Dieu par un petit groupe dans un style informel de découverte.

C. LES PRINCIPES DE BASES sont :

1. S'en tenir au passage

2. Chacun participe
3. Personne ne monopolise
4. Répondre aux questions:
 - a. Qu'est-ce que les versets disent?
 - b. Qu'est-ce que cela signifie?
 - c. Qu'est-ce que cela signifie pour moi?

D. Les responsabilités du dirigeant

1. Se préparer pour l'étude biblique
2. Commencer et terminer à temps
3. Mettre l'accent sur les principes de base

E. EVALUER consiste à juger comment le groupe a réussi à:

1. Commencer et arrêter à temps
2. Suivre les principes de base

NOTES POUR L'ENSEIGNANT. Ce plan de cours est prévu pour une séance d'une heure. Il peut être modifié à volonté. Les portions soulignées sont les réponses aux blancs de la Fiche de Travail

ETUDE BIBLIQUE INDUCTIVE

Fiche de travail

INTRODUCTION

L'étude biblique inductive est l'une des voies les plus efficace quoique n'étant pas la seule, pour accomplir la Grande Commission dans les Forces Armées. Elle peut être conduite par toute personne ayant des qualités de responsable et ne requiert pas une formation théologique du responsable.

OBJECTIF: A la fin de la présentation, chacun de vous devra être capable de :

PRESENTATION

Définition : une étude biblique inductive c'est :

Principes de base

Responsabilités du dirigeant

Note : Le responsable est tout juste un facilitateur. Le Saint-Esprit illumine et donne la compréhension.

RESUME

A. L'Etude Biblique Inductive (model militaire en petits groupes) est un des outils les plus efficaces pour accomplir la Grande Commission. Elle ne requiert pas un «enseignant» avec une formation théologique parce que le Saint-Esprit illumine et donne la compréhension.

B. Une étude biblique inductive est l'étude d'une portion limitée de la parole de Dieu par un groupe dans un style informel de découverte.

C. Les principes de base sont :

1. S'en tenir au passage
2. Chacun participe
3. Personne ne monopolise
4. Répondre aux questions
 - a. Qu'est-ce que les versets disent? **CONTENU**
 - b. Qu'est-ce que cela signifie? **DECOUVERTE**
 - c. Qu'est-ce que cela signifie pour moi ? **APPLICATION**

D. Le responsable se prépare pour l'étude biblique, commence et finit à temps, met l'accent sur les Principes de base, et dans la prière étudie la leçon en avance.

E. L'évaluation consiste à juger comment le groupe a bien réussi à

1. Commencer et s'arrêter à temps
2. Suivre les principes de base

LA PRIERE CONVERSATIONNELLE Plan de Cours

INTRODUCTION (5min)

- La Bible nous enseigne comment prier
- Notre expérience de la prière va de la prière silencieuse à la prière remuante, de la spontanée à la liturgique. La prière devrait être à la fois privée/personnelle et publique. L'une sans l'autre est comme le jour sans la nuit ; elles se complètent.
- Trop de prières publiques peut être un mauvais exemple aux nouveaux croyants si quelqu'un utilise un langage haché et une voix «sainte» pour communiquer des requêtes vagues.
- Evidemment la prière conversationnelle n'est pas la seule façon de prier mais elle est expliquée ici parce que beaucoup de MCF nationales et d'autres groupes l'ont trouvée efficace. L'utilisation du mode conversationnel de prière produit une conscience plus aigüe de la présence de Dieu, qui donne une plus grande vitalité et une réelle unité dans le groupe. C'est un modèle particulièrement utile lorsque l'on veut apprendre à quelqu'un comment prier.
- La plupart de ces principes sont applicables aussi bien à la prière individuelle qu'à la prière en groupe.

OBJECTIF: A la fin de cette présentation chaque participant devrait être capable de

- A. Définir la prière conversationnelle en vos propres mots
- B. Réciter les 4 principes de base
- C. Réciter les responsabilités du dirigeant

PRESENTATION: (10 minutes)

A. **Définition:** La prière conversationnelle c'est :

1. Parler avec (et non juste à) Dieu (toute la Trinité). *Matthieu 18:19-20*
2. Parler en petit groupe de 3-6 maximum, souvent un groupe d'étude biblique inductive.
3. Parler en employant un style informel et conversationnel et en utilisant les éléments d'une conversation «normale» (attention au ton de la voix et au vocabulaire), et dire «je» quand vous parlez de vous-même et «nous» lorsque vous parlez du groupe.

B. **Les principes de base.** Il ne s'agit pas de règle rigides.

1. S'en tenir au sujet. Prier en allant et revenant sur le MEME sujet (une personne ou une situation à la fois) en accord (Matthieu 18:19-20) jusqu'à l'épuisement du sujet. Les participants introduisent ensuite de nouveaux sujets, selon la direction du Saint- Esprit. Prier «selon votre foi» et prier des requêtes croyables.
2. Toute personne qui désire participer participe, mais personne n'y est contraint.
3. Personne ne monopolise. Faites des prières brèves, juste une phrase ou un court paragraphe. Prier aussi souvent que vous le voulez, mais laisser le tour à AU MOINS une personne avant de prier à nouveau. Les silences sont acceptés.
4. Prendre conscience des et répondre aux trois domaines suivants :
 - a. être sensible à Dieu qui est présent avec nous
 - adoration: qui Il EST

- reconnaissance: ce qu'Il A FAIT
- attention: ce qu'Il DIT
- b. avoir conscience de NOUS- MEME dans Sa présence
 - confession: ce que J'AI FAIT ou MANQUE DE FAIRE
 - pétition: ce dont j'ai besoin
- c. être attentif aux autres selon le point de vue de Dieu
 - intercession : ce dont ils ONT BESOIN

C. Les responsabilités du dirigeant

1. Se préparer pour le temps de prière d'un point de vue purement administratif : trouver un emplacement informel à l'abri des distractions, fixer un temps, inviter les participants, recueillir des sujets ou requêtes de prière, etc.
2. Commencer et s'arrêter à temps.
3. Insister sur les principes de base.

Note : Le responsable est seulement un facilitateur. Le Saint-Esprit illumine et donne la compréhension

RESUME (5 minutes)

A. La prière conversationnelle produit une conscience accrue de la présence de Dieu, qui donne une plus grande vitalité et une réelle unité dans la Communauté Chrétienne Militaire. C'est un modèle particulièrement utile lorsque l'on veut apprendre à quelqu'un comment prier.

B. DEFINITION. La prière conversationnelle c'est parler avec Dieu en petit groupe dans un style informel et conversationnel.

C. LES PRINCIPES DE BASE sont :

1. S'en tenir au sujet
2. Chacun participe
3. Personne ne monopolise
4. Prendre conscience des et répondre aux les trois domaines:
 - a. Dieu: adoration, reconnaissance, attention
 - b. nous-mêmes: confession, pétition
 - c. les autres: intercession

D. Les responsabilités du DIRIGEANT sont de

1. Se préparer pour le temps de prière
2. Commencer et terminer à temps
3. Souligner les principes de base

NOTES : Cette leçon est prévue pour une séance de 20 minutes et devrait être suivie par un temps de prière conversationnelle en petits groupes. Elle peut être modifiée à volonté. Les portions soulignées sont les réponses aux blancs de la Fiche de travail.

LA PRIERE CONVERSATIONELLE

Fiche de Travail

INTRODUCTION

La prière conversationnelle produit une conscience plus aiguë de la présence de Dieu, dont le résultat est une vitalité et une unité renforcée de la Communauté de Chrétiens Militaires. Elle est également très utile pour enseigner à quelqu'un comment prier. La plupart des principes s'appliquent aussi bien à la prière individuelle qu'à celle d'un petit groupe.

OBJECTIF: A la fin de cette présentation, chacun d'entre vous devrait être en mesure de:

- A. _____
- B. _____
- C. _____

PRESENTATION

A. Définition: la prière conversationnelle c'est

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

B. Principes de base :

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____

C. Les responsabilités du dirigeant

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

NOTE: Le responsable n'est qu'un facilitateur. Le Saint-Esprit illumine et guide le groupe.

RESUME DE LA PRIERE CONVERSATIONNELLE

- A. La prière conversationnelle produit une conscience plus aiguë de la présence de Dieu, ce qui a pour résultat une vitalité et une unité accrues de la Communauté de Chrétiens Militaires. Elle est également très utile pour enseigner à quelqu'un comment prier. La plupart des principes peuvent s'appliquer aussi bien à la prière individuelle qu'à celle d'un petit groupe.
- B. La prière conversationnelle consiste à parler avec Dieu en petit groupe, de manière informelle et conversationnelle.
- C. Les principes de base sont:
 - 1. S'en tenir au sujet
 - 2. Tout un chacun participe
 - 3. Personne ne monopolise
 - 4. Prendre conscience et répondre dans trois domaines:
 - a. Dieu: adoration, reconnaissance, attention
 - b. nous-mêmes : confession, pétition
 - c. les autres: intercession
- D. Le responsable se prépare pour le temps de la prière, commence et termine à temps et souligne les principes de base.

L'EVANGELISATION PERSONNELLE

Plan de cours

INTRODUCTION (5 minutes y compris l'objectif)

- Christ nous a dit «... faites de toutes les nations des disciples.» (Matthieu 28:19). La formation de disciple commence lorsque quelqu'un s'est tourné vers Christ ou est évangélisé.
- Conduire les gens à une foi vivante en Christ est une des fonctions centrales d'une MCF.
- L'évangélisation personnelle est une œuvre en partenariat entre Dieu et l'Homme.
- Il y a de nombreuses manières différentes de conduire quelqu'un à Christ. Ce cours présentera les principes et illustrera juste trois méthodes.
- La prière est une composante essentielle de toute évangélisation.

OBJECTIF A la fin de cette présentation chacun de vous devrait être capable de:

- Définir ce qu'est l'évangélisation.
- Réciter les 4 éléments de base de l'Évangile.
- Expliquer l'évangile dans vos propres mots.
- Raconter l'histoire de votre propre venue à la foi.
- Prier avec quelqu'un qui désire recevoir Christ dans sa vie.

PRESENTATION (25 minutes)

A. Définition. L'évangélisation est un processus qui inclut:

1. Parler à quelqu'un de l'espérance Chrétienne de la vie éternelle offerte par la mort de Christ sur la croix.
2. Une partie de la Grande Commission de Christ (Matthieu 28 :19) qui dit que nous devons «...faire de toutes les nations des disciples...»
3. Une tâche conjointe entre l'évangéliste et Dieu. L'évangéliste doit dire les mots, mais le Saint-Esprit seul peut convaincre quelqu'un de son besoin de chercher Christ.

B. Les 4 éléments de base de l'évangile sont:

1. Le plan de Dieu pour la création était, et demeure, que l'humanité vive en communion avec Dieu.
2. La désobéissance de l'humanité et sa chute de la grâce sont arrivées quand nous avons choisi de suivre notre propre voie plutôt que de suivre la voie de Dieu.
3. Le sacrifice rédempteur de Christ est le seul itinéraire qui puisse nous ramener à la communion avec Dieu.
4. Choisir Christ comme notre Sauveur et Lui demander de venir dans notre vie restore notre communion avec Dieu.

C. Expliquer l'Évangile. L'évangélisation individuelle peut se faire de plusieurs façons, chacun doit être façonné pour rencontrer celui qui est à la quête là où il ou elle se trouve. Trois méthodes sont données ci-dessous en illustration:

1. Les quatre lois spirituelles (un abrégé du livret «les quatre lois spirituelles» publié par «Campus Crusade for Christ» et disponible auprès de leur directeur national dans la plupart des nations ou auprès de «Military Ministry» par e-mail: info@crumilitary.org, ou sur le site internet: www.4laws.com/laws/default/bilingual.html. Voir les termes d'utilisation au paragraphe 5: <http://www.4laws.com/laws/terms.html>)
 - a. **Loi 1:** Dieu vous aime et a un plan merveilleux pour votre vie. (Jean 3 :16 & 10 :10)
 - b. **Loi 2:** L'homme est pécheur et séparé de Dieu, donc il ne peut connaître l'amour et le plan de Dieu pour sa vie. (Romains 3:23 & 6:23)
 - c. **Loi 3:** Jésus-Christ est la seule voie par laquelle l'homme puisse atteindre Dieu. Il est mort pour nous. A travers Lui vous pouvez connaître Dieu et connaître son amour et son plan pour votre vie. Il est mort et il est ressuscité d'entre les morts (1 Pierre 3:18, Actes 1:3 & Jean 14:6)
 - d. **Loi 4:** Nous devons chacun recevoir Jésus Christ comme Sauveur et Seigneur, alors nous pouvons connaître l'amour et le plan de Dieu pour notre vie. Nous devons recevoir Christ par la foi. (Jean 1:12, Ephésiens 2 :8-9 & Apocalypse 3:20)
2. **La voie romaine.** Les Romains construisaient des routes droites sans virage ni déviation. Ils montaient et descendaient comme le leur dictait le terrain mais allaient toujours tout droit jusqu'à leur destination. La vie des bons chrétiens est un peu semblable à cela: pendant leur voyage, les chrétiens auront à affronter des hauts et des bas dans la vie mais Dieu nous appelle à persévérer et à continuer d'aller droit jusqu'à notre destination, la vie éternelle avec Lui. L'abrégé des versets suivants de Romains raconte l'histoire de l'Évangile selon une voie droite qui est connue sous le nom de la route romaine.
 - a. **Romains 3:23:** Car tous ont péché et sont privés de la gloire de Dieu.
 - b. **Romans 5:8:** Mais Dieu prouve son amour pour nous en ce que lorsque nous étions encore pécheurs, Dieu est mort pour nous.
 - c. **Romains 6:23:** Car le salaire du péché c'est la mort, mais le don gratuit de Dieu c'est la vie éternelle en Jésus Christ notre Seigneur.
 - d. **Romains 10:9-10:** Si tu confesses de ta bouche que Jésus est Seigneur, et si tu crois dans ton cœur que Dieu l'a ressuscité des morts, tu seras sauvé.
3. **Dieu - créateur et pourvoyeur.**
 - a. Dieu créa le monde et le soutient aujourd'hui. Lui seul mérite d'être le point focal de notre vie. (Gen 1:1 & 2:1)
 - b. L'humanité, en choisissant d'être comme Dieu, le déplace du centre de nos vies. (Gen 3). Cependant nous ne pouvons soutenir notre vie ni efficacement ni éternellement.
 - c. Jésus vint de Dieu et vécut comme un homme et en tant que tel devint le seul chemin qui puisse combler l'abîme entre Dieu et l'humanité (Jean 1:12). Il l'a prouvé par ce qu'il dit et comment il vécut mais finalement comment il mourut et revint à la vie en devenant le premier des ressuscités.
 - d. Nous reconnaissons la juste place de Dieu au centre de notre vie quand nous acceptons l'œuvre de Christ pour nous sur la croix (Romains 10:9-10). Avec Dieu au centre de notre vie, nous pouvons avoir confiance que nous serons soutenus efficacement et éternellement.

D. Raconter votre vie en 4 parties pour illustrer le message de l'évangile:

- a. Ma vie avant de devenir Chrétien.
- b. Comment j'ai réalisé que j'ai besoin de Christ.
- c. Comment j'ai donné ma vie à Christ.
- d. Ce que cela signifie pour moi maintenant.

E. La prière d'engagement de quelqu'un qui veut inviter Jésus Christ dans sa vie:

Dieu notre Père, Je veux te dire que je regrette mes péchés. Pour toutes ces choses que j'ai jamais dites, faites ou pensées et qui étaient mauvaises. Je décide de me détourner de ces choses. Je crois que Jésus est mort pour prendre mes péchés sur lui afin que je sois libre de te connaître. A présent, Jésus, je te demande de venir et de vivre en moi en me remplissant de ton Saint- Esprit, pour changer ma vie à jamais. Amen

EXERCICE PRATIQUE (15 minutes)

1. Faire une démonstration de comment annoncer l'Évangile à quelqu'un d'autre et raconter votre propre histoire en utilisant une des méthodes dans ce cours. Il est mieux d'utiliser un volontaire qui a déjà été mis au courant et de lui demander de poser une ou deux des questions que l'on peut attendre de quelqu'un qui est en quête.
2. Evaluer l'exercice. Demander à la classe:
 - A. Les quatre éléments de l'Évangile ont-ils été expliqués clairement?
 - B. L'histoire personnelle a-t-elle été racontée comme il le faut?
 - C. La personne en quête a-t-elle été invitée à dire la prière d'engagement?
 - D. Toutes les questions abordées l'ont-elles été de manière utile et honnête?

RESUME (5 minutes)

- A. L'évangélisation personnelle est une œuvre conjointe de Dieu et de l'homme pour conduire quelqu'un à une foi et au salut en Jésus Christ.
 - B. C'est une activité centrale des membres des MCF.
 - C. Les quatre éléments de base de l'évangile:
 1. Le plan de Dieu dans la création.
 2. La désobéissance et la chute de l'humanité.
 3. Le sacrifice rédempteur de Jésus Christ.
 4. Choisir Christ.
 - D. L'évangile peut être communiqué de plusieurs manières.
 - E. Raconter votre propre histoire illustre l'évangile à l'œuvre.
 - F. La prière d'engagement est l'acte confirmatif pour celui qui est en quête.
- NOTE:** Ce plan de leçon est prévu pour une séance d'une heure, y compris 10 minutes de pause. Il peut être modifié à volonté.

Page intentionnellement blanche

Chapitre 3

Organisations Principales de Soutien (PSO)

1. L'ACCTS (l'Association pour les Conférences, l'Enseignement et le Service Chrétien), basé à Denver, au Colorado, aux Etats-Unis; MMI (Ministères Militaires International), basé à Aldershot, dans le Hampshire, au Royaume-Uni; et la MSO (Organisation de Soutien de Mission), basée à Seoul, en République de Corée (ROK) jouent tous un grand rôle en tant qu'Organisation Principale de Soutien (PSO) de l'AMCF.
2. Les trois PSO croient fermement en la mission de l'AMCF qui est d'apporter la bonne nouvelle de Jésus Christ aux hommes et femmes militaires de toutes nations et d'assurer que chaque pays dans le monde ait une MCF qui devienne mature et efficace.
3. Bien que différentes en matière de culture et d'expérience, les PSO sont dévouées à remplir la devise «tous unis en Christ» en tout aspect et pour l'avancement du royaume de Dieu.
4. Une description de chaque PSO est à suivre. En lisant les descriptions, veuillez noter que dans chaque cas, une PSO peut exprimer ses principes et ses valeurs en utilisant des termes légèrement différents, mais elles sont toutes alignées pour la glorification de Dieu.

Soutien PSO Disponible aux MCF

Le tableau suivant n'est qu'un exemple de «gros titres» en matière de soutien disponible auprès d'une PSO ou, en coopération, auprès d'une CATT (voir page 55) Puisque la prière est un grand facteur quant aux activités de l'AMCF à tous niveaux de l'association, le procédé (voir page 16) de Prière et Planification (P&P) est la fondation de toutes initiatives. Ceci aide ceux qui enseignent et ont besoin de soutien à rester focaliser sur ce que Dieu désire

plutôt que sur les idées d'une seule personne ou d'un seul group. Quand le Saint Esprit dirige, Dieu reçoit toute la gloire.

1. Pourquoi cette liste existe-elle et pourquoi chaque PSO liste leur service de soutien? **Sometimes the planning pump needs primed.** Si vous recherchez vraiment ce que sont les plans de l'Éternel, utilisez le procédé de Prière et Planification.

ACCTS	MMI	MSO	Soutien disponible pour une MCF (<i>ceci n'est pas une liste exhaustive</i>)
Oui	Oui		Formation au Leadership pour Élève/ Jeune Officier
Oui	Oui		Formation pour Aumônier, Introduction, format Interaction initial et continuation
Oui	Oui	Oui	Conférences Régionales et Locales sur l'Éthique Chrétienne Militaire (selon ce qui est réclamé par les MCF et/ou le VP de l'AMCF)
Oui	Oui	Oui	Membre du personnel d'une PSO ou d'une CATT. D'habitude une équipe de formation rend visite à une MCF ou un site régional de l'AMCF.
	Oui		Euro-séminaires
Oui		Oui	Camp de Langue Anglaise
Oui		Oui	Étudiants Étrangers Militaires dans un pays PSO
		Oui	Programme d'Observation d'Évangélisation Militaire (MEO) Principalement un programme de la MSO. Voir 3.5.3.0.
		Oui	Programme en Informatique
		Oui	Programme en Taekwondo (Arts Martiaux Coréens)
Oui		Oui	Programme en Service Médicale
	Oui		Atelier - Leader Chrétien Militaire
	Oui		Séminaire Mariage & Famille
	Oui		Intendance
	Oui	Oui	Formation de Disciples

Table 3.1. Matrice de Soutien PSO Disponible

LES CATT (EQUIPE DE FORMATION ET D'ASSISTANCE COMBINEE)

LES PRINCIPES POUR LA PLANIFICATION, L'ORGANISATION ET LA CONDUCTION D'UNE CATT

1. La formation d'une CATT devrait être considérée lors du procédé de Prière et Planification quand le soutien d'une PSO est nécessaire. Bien qu'il y aura des cas où une seule PSO est la mieux placée pour donner une telle formation, une CATT devrait être formée lorsqu'un groupe est convaincu que c'est la volonté de Dieu.
2. Les responsabilités de gestion et de coordination seront assumées par la PSO. D'habitude ce sera la PSO régionale, fonctionnelle ou nationale, ou dans le cas d'un événement «chez soi» ce serait la PSO du pays organisateur.
3. Chaque membre de l'équipe doit recevoir des directives claires sur la mission, les tâches, les programmes, les participants, le matériel et le support administratif.
4. La Prière et Planification peut être effectuée initialement par e-mail, par Skype et par téléphone, avec des groupes de soutien dans chaque pays si nécessaire pour aider dans la prière pour un membre particulier de l'équipe de formation. Si les membres de l'équipe arrivent à l'évènement un ou deux jours en avance cela permettra de prier et d'ajuster les plans selon la direction du Seigneur.

5. En principe, chaque PSO ou Autres Organisations de Soutien est responsable pour le coût de voyage et de logement de ses membres d'équipe.
6. La PSO principale peut inviter des participants non-PSO à se joindre à la CATT mais ceci n'arrivera que par invitation.

LES AVANTAGES D'UNE CATT

7. Des programmes efficaces dirigés par de telles équipes offrent les avantages suivants à tous ceux qui y participent :
 - a. Une équipe composée de responsables qui imitent Christ et sont de différentes cultures peut offrir de l'aide plus efficacement et partager ses compétences ainsi que cultiver une meilleure confiance avec ceux qui reçoivent leur enseignement.
 - b. La coordination et la coopération renforcent la communion fraternelle et l'esprit d'équipe parmi les participants.
 - c. Les ressources en matière de main d'œuvre, de temps et de matériel sont utilisées plus efficacement et à la gloire de Dieu.
 - d. Au fil du temps, le travail de telles équipes renforcera et approfondira les connaissances, la perspicacité culturelle et la sagesse spirituelle de chaque PSO.
 - e. Enfin, de telles équipes représentent un témoignage visible et vivant du fait que les croyants de toute nation, de toute

tribu et de toute langue sont vraiment
«unis en Christ» (Gal. 3:28).

8. Les programmes CATT déjà en existence sont: MEO (MSO) et «European Military Christian Meeting» (Lübbecke).

L'ACCTS (L'Association de Conférences, d'Enseignement et de Service Chrétiens) «Allez dans le monde entier» (Mark 16:15)

NOTRE MISSION

Aider à développer des dirigeants chrétiens dans les forces armées du monde et à établir et à accroître des Communautés de Chrétiens Militaires.

NOS VALEURS FONDAMENTALES

Le ministère de l'ACCTS est conduit en accord avec, et notre personnel est guidé par, les valeurs fondamentales adoptées par notre comité en 2006:

- Nous sommes fondés sur la Bible
- Nous sommes dirigés par le Saint Esprit
- Nous sommes centrés sur la Prière
- Nous sommes focalisés sur les individus

NOTRE MINISTERE

Notre ministère se focalise sur le personnel des forces armées et vise à encourager et à aider les responsables chrétiens autour du monde à atteindre une certaine maturité spirituelle. L'ACCTS est une PSO pour l'AMCF.

LES CONTEXTES DE NOTRE MINISTERE

L'ACCTS fonctionne dans trois contextes : en tant qu'association on effectue notre ministère individuellement et en communauté de volontaires vers des buts communs; en tant que famille chrétienne on partage nos difficultés et nos triomphes en se supportant par la prière et la

communion fraternelle; en tant qu'organisation on effectue notre ministère au sein des directives de taxes des Etats-Unis établies pour les associations caritatives.

NOTRE PERSONNEL

- Principalement des couples retraités militaires avec de l'expérience étendue militaire et qui récoltent eux-mêmes la majorité du soutien pour leur ministère.
- Des ministres itinérants qui rendent visite aux pays qu'ils soutiennent plutôt que d'y vivre comme le font de nombreux missionnaires.
- Dirigés par le Saint Esprit – il n'y a pas de prérequis en matière de formation ou d'expérience pour être affilié avec l'ACCTS mais simplement l'appel du Seigneur par son Saint Esprit.

NOTRE APPROCHE

- Focalisée sur les personnes militaires internationales (militaire, police et forces de sécurité).
- Basée sur des relations à long-termes plutôt que des programmes.
- Dépendante de la technique de Prière et Planification pour discerner où Dieu agit, quand commencer à avancer dans cette direction et comment obéir les projets qu'Il a pour cet endroit.
- Centrée sur l'étude biblique inductive et la prière conversationnelle.
- D'encourager les MCF à être adaptées socialement et culturellement à là où

elles se trouvent plutôt que d'encourager le modèle de l'ouest.

- Entièrement non-confessionnelle pour effectuer un ministère dans lequel nous sommes tous «unis en Christ».

NOS BUTS

S'assurer qu'un jour toute personne qui porte un uniforme militaire puisse entendre l'évangile de Jésus Christ et le voir vécu à travers quelqu'un qui porte le même uniforme ainsi qu'assister chaque nation du monde à établir une MCF efficace et saine, c'est-à-dire:

- Indigène et dirigée par ses membres;
- Qui grandit en maturité spirituelle;
- Autonome

NOS METHODOLOGIES

Bien que nous soyons en contact avec des chrétiens militaires dans plus de 170 nations, nos ressources ne soutiennent qu'une cinquantaine de ces pays chaque année. Ceci prend la forme de nos trois méthodes principales, c'est-à-dire de conférences, d'enseignement et de service:

- **Les conférences:** sur demande, les membres du personnel de l'ACCTS aident les vice-présidents de l'AMCF et les responsables des MCF à planifier des conférences et ils participent à autant de celles-ci que possible.
- **L'enseignement:** sur demande, les membres du personnel de l'ACCTS enseigne dans un environnement formel aux conférences de l'AMCF et à d'autres évènements.

Historiquement, cependant, l'interaction - qui réunit des chrétiens

militaires internationaux pour un enseignement plus informel et un système de mentors - est notre principale méthode d'enseignement. Depuis 1986, des évènements d'interaction ont formés des centaines de responsables chrétiens militaires internationaux en études bibliques inductives, en prière conversationnelle et en témoignage/évangélisme personnelle ainsi qu'en formation d'une MCF et d'autres sujets.

- **Le service:** les membres du personnel de l'ACCTS servent les vice-présidents de l'AMCF, les chrétiens militaires, les aumôniers, les MCF et d'autres ministères militaires en:
 - Soutenant l'administration des présidents et des vice-présidents de l'AMCF;
 - Combinant leur visite ministérielles avec des projets de service pour le pays organisateur (comme en Chine) grâce à des visites et des échanges éducatifs ou culturels, des projets de développement dans des villages ruraux, et des programmes d'assistance médicale;
 - S'associant avec des ministères chrétiens indépendants, des églises et des aumôniers.

NOTRE LOGO:



LE SOUTIEN DE L'ACCTS DISPONIBLE AUX MCF ET VP DE L'AMCF

Ceci est une liste partielle des formations disponibles avec l'ACCTS:

Les Interactions Internationales sont quelque fois dirigées par l'ACCTS en conjonction avec les conférences régionales de l'AMCF.

Interaction - Rocky Mountain High (IRMH) offre une formation en leadership chrétien pour les jeunes officiers, les aspirants et d'autres jeunes responsables en association avec l'OCF (l'Union des Officiers Chrétiens).

- IRMH incorpore la formation en leadership et l'étude biblique inductive, la prière conversationnelle et d'autres aspects fondamentaux du ministère à des activités en plein air et à des visites aux bases militaires et aux endroits intéressants du Colorado.
- Les participants développent des compétences en termes de présentation de leur témoignage et apprennent comment mettre en place des buts stratégiques pour leur vie lors de leur retour à leur MCF et forces armées.
- Les participants ont aussi l'opportunité de loger chez des militaires chrétiens américains lors de l'IRMH.

L' Interaction pour Aumôniers vise à rassembler, aux Etats-Unis, tout personnel militaire international qui sert ou veut rejoindre l'aumônerie militaire pour interagir avec les aumôniers et autres chrétiens militaires américains. L'enseignement est centré autour du rôle de l'aumônerie, de l'environnement militaire comme champs de mission, de l'étude

biblique inductive, de la prière conversationnelle, et des principes de servitude en leadership. Les participants seront formés à plusieurs techniques du ministère d'aumônier pour pouvoir travailler avec des troupes, des commandants, des malades, des prisonniers et en conseil de mariage ou d'autres problèmes familiaux.

La Formation en Langue Anglaise Américaine (AELT) aide les participants internationaux à développer et maintenir leur MCF. En plus de la formation en anglais conversationnel, ce ministère encourage l'étude biblique inductive comme moyen de développer ses compétences linguistiques et de grandir en maturité spirituelle.

Réconciliation: certains membres du personnel offre une formation en principes bibliques quant à la réconciliation et à la résolution de conflit en utilisant le programme «Peace Makers», particulièrement en Afrique.

L'enseignement informel prend place fréquemment à un niveau personnel lorsqu'un membre du personnel de l'ACCTS conseille et devient le mentor d'un responsable indigène d'une MCF au cours de son ministère.

Le Programme d'Exploration ACCTS offre des voyages au printemps et en automne pour les élevés officiers et aspirants américains afin d'encourager les membres des MCF d'autres pays, d'étudier la culture et les personnes dans les pays

qu'ils visitent, de saisir une vision des ministères militaires internationaux, et de former des amitiés avec leurs pairs dans les forces armées d'autres pays.

Le Journal de la foi et la guerre (en ligne) offre des articles sur des sujets

Personnel ACCTS et leurs Responsabilités

Bureaux ACCTS

P O Box 27239
Denver, CO 80227-0239
Tél: +1 800-487-8108 in USA only
Ou +1 303-985-8808
Fax: +1 303-986-4710
E-mail: accts@accts.org
Site: <http://www.accts.org>

Directeur & Aide aux victimes de catastrophes

EXNER, Col. USMC, Ret.
Phil/Sue
E-mail: director@accts.org

Sous-Directeur (Bernhard)
Ministère Europe Ouest (B & C)
KALTENBACH, Bernhard/Cheryl
E-mail: Deputy@accts.org

Directeur des Opérations
PRINDLE, Capt USCG, Ret
Pete/Jacki
E-mail: ops@accts.org

Directeur des Ministères d'Aumôniers
ELLIS, CHAP (CDR). USN Ret.
Jim/Shirley

Corne de l'Afrique/Jeunes Officiers
ARGO, LTCOL (Ret.) Harry

Coordinateur des Ministères Europe Est et Europe Centrale
BARNES, LTC USA Ret.
Dick/Linda

Ministère Pacifique/Espagne
BIELENBERG, Lt. Col. Ret.
Russell/Helen Australie

comme Dieu, l'Homme et la Guerre, la Sécurité Nationale, et le Leadership afin d'encourager ceux qui dirigent les forces de sécurité à intégrer leur foi dans leurs décisions, leurs jugements et leurs actions.

Distribution de Bibles
CARPENTER, Chapelain Ken/Jonna

Ministère Amérique Latine
CASTANEDA, Juan/Lacey

Ministère Aumôniers
DAWES, LtCol British Armee, Retd.
Noel/Meryl

Ministère Chine
DUNLAP, LCDR USN Ret.
Cal/Michelle

Directeur des Ministères Aumôniers
ELLIS, Chapelain (CDR), USN Ret.
Jim/Shirley

Asie Est/Jeunes Officiers
FALLON, LTC (USA, Ret.)
Brock/Linda
Okinawa, Japon

Ministères de Formation de Disciples
FLIGG, COL USA Ret.
Mike/Leslie

Ministère Europe Est
GABEL (COL) Lee/Anne

Ministère Militaire International Etudiants
(Wright-Paterson AFB)
GRAZIER, MAJ. USAF Ret.
Vic/Marsha

Webmaster/Art Graphique/Coordinateur RMH
HAIEN, Emanuela Kalemi

Ministères Projets Spéciaux
HAMMERUD, Maj. USAF, Ret.
Russ/Bonnie

**Editrice Bulletin
d'Information/Assistante
Administration**
HUMPHREY, Elizabeth

Ministère Aumôniers
JUKAM, CDR (CHAP) USN Ret.
Don/Elaine

**Formation en Langue Anglaise
Américaine**
KNEFLEY, Mike/Joyce

AELT
LEWIS, COL USA Ret., Phil/Rosa

Ministère International Etudiant
(San Antonio)
LUMPKIN, COL USA Ret.
Bill/Suzanne

Journal d'Ethique
<http://faithandwar.org>
Publieur et Editeur: Don Martin Jr.
Graphisme: Karen Martin
MARTIN, COL USA Ret.
Don/Karen

Ministère Aumôniers
MCDONALD, Lt. Col. USAF Ret. Dell

Coordinateurs Exploration ACCTS
MILLS, LtCol USAF Ret
Dean/Deena

WOWW (*Femmes de Guerriers Mondial*)
MINCKS, Doris Waldrop

Ministère d'Ethique
MORGAN, Chapelain (Capt USNR) Steve

Coordinateur AELT
NEU, Lt. Col. USAF Ret.
Paul/Barbara

Ministère de Réconciliation
OGWANG, Dickson
Bukoto, Kampala, Ouganda

Ministère Afrique Sud et Brésil
RAJAH, Gina
Bresil

**Coordinateurs du Ministère Amérique
Latine**
REIFSNYDER, LTC USA Ret.
Bob/Billie Jean

Coordinaeteurs du Ministère Asie
RYLES, COL USA Ret
Rick/Melissa

Directeur Chine
TAVENNER, Major (USAF, Ret)
Carson/Wendy

Ministère Chine
Wang, Jodie

Ministère Chine et Mongolie
WARD, Col (USAF-Ret) Ed/Sally
Tél: +1 719-532-0097

Directeur d'Etudes Anglaises AELT
Directeur d'Etudes Bibliques AELT
WEBSTER, CHAP (COL) USA Ret.
Norris/Lois

Ministère Europe Sud
WICHERT, CAPT USN Ret. Terry/Susan

**Ministère International Etudiants (San
Antonio)**
WITTMAN, SKC (USN, Ret.)
Dave/Karen

MMI (Ministères Militaires Internationaux)

OBJET

1. MMI existe pour encourager, renforcer et équiper les chrétiens, des forces armées des pays que nous desservons, à vivre plus efficacement comme disciples du Seigneur Jésus-Christ.

RESUME

2. MMI travaille parmi les forces armées de pays en Europe, en Afrique, en Asie du Sud et au Moyen Orient. MMI est basé au Royaume-Uni et les membres du personnel ont tous servi dans le militaire de différents pays. Nous sommes l'une des trois PSO de l'AMCF. Les membres du personnel MMI aident avec la gestion de conférences et de séminaires. Ils voyagent pour rencontrer des MCF nationales ainsi que des individus chrétiens se trouvant dans les régions opérationnelles MMI. Notre ministère est en accordance avec nos valeurs:

- a. Fondé sur la foi (Ephésiens 3:20-21)
- b. Dirigé par la prière (Philippiens 4:6)
- c. Relationnel et dans un esprit de servitude (Philippiens 2:5-8 et Jean 14:12-13)
- d. Acceptant du fait que nous sommes tous «uns en Jésus-Christ» (Galates 3: 28)
- e. Pionnier/Aventurier (Actes 1:8)

- f. Collaboratif et centré sur le travail d'équipe (1 Corinthiens 12: 12-13)
- g. Dévoué à l'excellence (Colossiens 3:23)

NOTRE VISION

3. Avec l'aide et la direction de Dieu, MMI verra, d'ici 2010, plus de groupes chrétiens militaires indigènes, matures et viables établis dans les pays que nous desservons et sera un lien plus efficace entre chrétiens militaires de différentes traditions.

STRATEGIE

4. **Construire des relations.** Le personnel MMI construit des relations en rendant visite aux, en priant pour et en encourageant les chrétiens militaires de par le monde.
5. **Conférences régionales.** MMI aide avec la gestion des conférences régionales AMCF. Ceci inclus de l'aide avec la planification et les ressources des événements; des conseils sur et la provision de convenables orateurs; le soutien de délégués dans la région pendant et après l'évènement. Exemples: la conférence panafricaine de l'AMCF à Nairobi en 2008, la première conférence de la MCF Indonésienne en 2008, la conférence européenne de l'AMCF au Royaume Uni en 2009, la conférence d'Afrique du Sud en 2012, la

conférence d'Asie du Sud en 2012, et la conférence GI 2014 AMCF en 2014.

6. Retraites et évènement pour les responsables MMI aide et organise de plus petits rassemblements de responsables chrétiens militaires pour leur offrir l'opportunité de communier fraternellement, de discuter des problèmes communs par rapport à la foi dans un contexte militaire et pour renouveler leur force en s'attendant à l'Éternel.

Exemples: la retraite annuelle des Responsables Chrétiens Militaires Européens à Lubbecke, en Allemagne et la Retraite du Moyen Orient à Chypre.

7. Séminaires d'Éthique et de Leadership. MMI mène un nombre d'Euro Séminaires sur l'éthique et le leadership dans un contexte militaire chrétien. Tout comme avec les conférences, MMI offre son soutien à l'agence/association organisatrice.

8. Évènements pour Elèves Officiers et Jeunes Leaders Ces évènements sont plus actifs que les conférences et les séminaires avec des activités comme le ski, la voile, l'équitation, la consolidation d'équipe et d'autres sports. Le programme consiste d'un mélange d'activités, de présentations, de discussions, d'études bibliques et de prière. Le thème principal est l'application de sa foi dans la profession

militaire et le développement de son caractère en leadership. Ces évènements sont de grande valeur aux jeunes chrétiens qui y participent.

9. Évènements à thème. Le personnel MMI a enseigné et aidé à organiser des évènements d'enseignement sur des thèmes comme le Mariage Chrétien et l'Intendance Chrétienne.

10. Publications. MMI publie une lettre de nouvelles et un briefing de prière tous les trois mois. Nous avons aussi publié un programme de formation de disciples et de service biblique qui sont disponibles sur notre site www.mmi.org.uk

11. Logo Le logo MMI est:



12. Coordonnées. Pour plus d'informations:

Site: www.mmi.org.uk

E-mail: headoffice@mmi.org.uk

Téléphone: + 44 (0) 1252 311222

Adresse: Havelock House
Barrack Road
Aldershot
GU11 3NP
United Kingdom

Le soutien de MMI disponibles aux MCF et aux VP de l'AMCF

INTRODUCTION

1. La liste des formations offertes est basée sur le matériel de nos séminaires et nos conférences et identifie les sujets pour lesquels MMI peut mettre en place une formation ou un enseignement. Chaque membre du personnel MMI n'est pas qualifié pour couvrir entièrement chaque sujet, mais des conférenciers/formateurs peuvent être trouvés pour prononcer l'enseignement.
2. Pour la plupart des thèmes, des documents existent et peuvent être rendus disponibles sur demande. Des cassettes sont disponibles sur certains sujets.

THEME/SUJETS

1. L'éthique
2. La vie de famille – mariage, être parents et l'intendance financière.
3. La croissance spirituelle

FORMATS DES FORMATIONS

4. Conférences
5. Séminaires
6. Programme de formation de disciples
7. Activités

FORMATEURS

8. Personnes locales
9. Les VP de l'AMCF
10. Le personnel MMI
11. Les aumôniers
12. En association avec d'autres PSO

CONTACT

3. Pour plus de conseils ou d'assistance sur la gestion de tels événements le directeur régional convenable devrait être contacté. Voir les pages 71-72 intitulé «Les membres du personnel MMI et leurs responsabilités »

Les membres du personnel MMI et leurs responsabilités

BUREAUX MMI

Havelock House, Barrack Road,
Aldershot, Hants, GU11 3NP
UNITED KINGDOM
Tél: +44 (0) 1252 311222
E-mail: headoffice@mmi.org.uk
Site: <http://www.mmi.org.uk>
Skype: mmi.office

DIRECTEUR GENERAL & CHEF D'EQUIPE

McCABE, Col (Retd) Jos/Ruth
Tél: +44 (0) 7948 972662 (Mobile)
E-mail: ce-tl@mmi.org.uk

ASSISITANT DE DIRECTION

Hibbert–Hingston Maj (Retd)
Mark/Lucinda
Tél: +44 (0) 1252311222
Bureaux MM
E-mail: headoffice@mmi.org.uk

AGENT FINANCIER

WHITING, Alan
E-mail: finance@mmi.org.uk

AGENT DE COMMUNICATIONS

MILLARD, Mrs. Sue/Chris
Bureaux MMI
E-mail: comms@mmi.org.uk

DIRECTRICE FINANCIERE ET ADMINISTRATIVE

Hill, Mrs. Jo/Andrew
Bureaux MMI
E-mail: admin@mmi.org.uk

COODINATRICE DE PRIERE

MILLARD, Mrs. Sue/Chris
E-mail: prayer@mmi.org.uk

EUROPE

CHEF D'EQUIPE REGIONAL - EUROPE

STOEVSKI, Rev'd
Grozdan/Slavica
BULGARIA
Tél: +359-896685672
Email: europa@mmi.org.uk

PERSONNEL REGIONAL – EUROPE

SAWICKI, Colonel Doctor (Col. Dr.)
Igor/Aldona
POLAND
Tél: +48 502 342 514 (Mobile)
E-mail: sawicki@mmi.org.uk

HIBBERT-HINGSTON, Maj (Retd)
Mark/Lucinda
Tél: +44 (0) 7906 127760 (mobile)
E-mail: hh@mmi.org.uk

THORUN, Oberstleutnant (a.d.)
Rainer/Karin
GERMANY
Tél: +49 (0) 385-610-7198
E-mail: thorun@mmi.org.uk

AFRIQUE

CHEF D'EQUIPE REGIONAL – AFRIQUE OUEST ET FRANCOPHONE & CHEF D'EQUIPE REGIONAL – AFRIQUE EST ET SUD

Travail pris en charge par CE/TL
Email: ce-tl@mmi.org.uk

**PERSONNEL REGIONAL –
AFRIQUE EST ET SUD**

MUPONDI, Max/Eunet
Tél: +44 (0) 7832 974694
E-mail: maxmupondil@yahoo.co.uk

**PERSONNEL REGIONAL –
AFRIQUE OUEST**

AMPONSAH, Eddy/Fuastina
Tél: +44 (0) 7869 140642
E-mail: eddyfii@yahoo.com

**PERSONNEL REGIONAL –
AFRIQUE LUSOPHONE**

CÓIAS, Lt Col (Retd) Samuel
PORTUGUAL
Tél: +351 917363674 (Mobile)
E-mail: samuelcoias@clix.pt

**PERSONNEL REGIONAL –
AFRIQUE FRANCOPHONE**

MANDILLE, Lt Col (Retd) Eric/Anke
FRANCE
Tél: +22 (0) 670 86 16 20
E-mail: eric.mandille@mmi.org.uk

ASIE SUD

**CHEF D'EQUIPE REGIONAL –
ASIE SUD**

HUGHES, Paddy/Anne
Tél: +44 (0) 78961 130404 (mobile)
E-mail: southasia@mmi.org.uk

MOYEN ORIENT

**CHEF D'EQUIPE REGIONAL –
MOYEN ORIENT**

SANDY, Col (Retd) Richard/Sonia
Tél: +44 (0) 1722 329445
E-mail: middleeast@mmi.org.uk

L'Organisation de Soutien de Mission (MSO)

« Allez donc dans le monde entier, faites des disciples parmi tous les peuples » Matthieu: 28:19

INTRODUCTION

1. La MSO est une organisation destinée à soutenir l'AMCF. Son siège est à la Chapelle Militaire Centrale de Séoul en République de Corée. La MSO est une organisation composée de chrétiens volontaires, des hommes et des femmes de l'active, de la réserve ou à la retraite du service militaire et des employés civils du service militaire en activité ou à la retraite des Forces Armées de Corée. Les conjoints des membres sont encouragés à participer aux activités de la MSO. La MSO a aussi une relation unique avec les Communautés des Eglises Civiles de Corée dans le pays ou outre-mer pour le ministère militaire. C'est une organisation interconfessionnelle, non gouvernementale et apolitique.

LA MISSION

1. La mission de la MSO est de contribuer à apporter l'Évangile de Jésus Christ à chaque homme et femme militaire de toutes les nations du monde. Elle le fait en soutenant les activités de l'AMCF et en coopérant avec les organisations missionnaires concernées.

BUT

2. Le but de la MSO est de contribuer à l'accomplissement de la Grande Commission du Seigneur (Matthieu 28:19). Elle le fait en soutenant et en coopérant avec l'AMCF dans la poursuite de l'établissement d'une MCF dans les forces armées de chaque

nation, et le développement des MCF déjà établies.

FONCTIONS ET ATTITUDES POUR LE MINISTÈRE

3. **Fonctions.** La MSO accomplit sa mission et ses buts en assumant les six fonctions primaires de l'AMCF: la prière, l'évangélisation, les réunions, la communication, l'enseignement et l'encouragement et la coopération.

4. **Attitudes dans le ministère.** La MSO doit exercer son ministère en conformité avec les principes énumérés ci-dessous:

- Consacrer tous ses efforts pour être fidèle à sa mission et aux buts et «travailler pour le bien» (Romains 8 :28) avec les organisations concernées au mieux de nos capacités.
- En tant que serviteur dans le ministère de l'Évangile du Seigneur, toujours garder une attitude humble de service, d'aide et de soutien.
- Être fidèle dans son rôle de soutien des MCF nationales en aidant et coopérant de telle manière que chaque MCF soit autonome et responsable de sa propre maturité.
- Utiliser en conséquence le processus de Prière et Planification (P&P).
- Coopérer positivement avec les organisations ecclésiastiques et

missionnaires coréennes y compris l'évangélisation militaire mondiale.

- Honorer les buts et les principes généraux établis dans le Manuel de Référence de l'AMCF en maintenant des relations étroites avec l'ACCTS, MMI et les autres organisations.
- En tant qu'organisation interconfessionnelle observer une coordination et une coopération étroites avec ces organisations et églises chrétiennes qui participent à assurer le sponsor de la MSO et la soutiennent financièrement et dans la prière.

FONCTIONNEMENT

5. La prière.

- Prier pour les membres de l'AMCF, les assister et les aider dans leur ministère de prière.
- Prier pour le ministère des responsables de l'AMCF.
- Rassembler des sujets communs de prière et les distribuer aux organisations concernées
- Apporter son soutien en organisant et en étant actif dans la prière et l'intercession.
- Contribuer à organiser et être actif dans le réseau mondial de prière d'intercession.

6. L'évangélisation.

- Aider et soutenir les responsables de l'AMCF dans leurs activités

d'évangélisation, et, si nécessaire, les aider à répandre des missionnaires militaires.

- Assister les responsables de l'AMCF dans leurs activités d'évangélisation.
- Soutenir les visites des missionnaires en vue d'établir et/ou renforcer des MCF.
- Répandre les informations des activités d'évangélisation et apporter le soutien désiré.

7. Les conférences.

- Assister et soutenir les MCF nationales dans l'organisation des Conférences Mondiales, Régionales et Sous Régionales.
- Coopérer en tout ce qui concerne l'organisation ou la participation à des conférences.
- Maintenir un système de coordination pour les conférences organisées par d'autres organisations.
- Offrir de l'aide avec la publicité.

8. La communication.

- Assister et soutenir en transmettant les communications et facilitant la communion fraternelle entre les responsables de l'AMCF, entre les MCF nationales et entre les membres d'une MCF.
- Soutenir la publication et l'expédition de la lettre de nouvelles de l'AMCF, et contribuer à la promotion de la

communication et de la communion fraternelle par écrit.

- Encourager et soutenir la communication et la communion fraternelle et l'interaction entre les chrétiens militaires du monde à travers les moyens de communication disponibles y compris Internet.
- Fournir les services disponibles tels que la traduction, l'interprétation, le service spécial de messagerie, l'hébergement, etc.

9. L'enseignement et l'encouragement.

- Encourager et soutenir les MCF nationales à enseigner la vérité de la Bible, à vivre une vie chrétienne et à partager leurs expériences spirituelles.
- Assister et soutenir la location, le développement, la traduction et la distribution de matériel d'enseignement et d'autres littératures pertinentes pour l'évangélisation et l'édification.
- Assister et soutenir pour le logement et la participation à interaction et les séminaires d'éthique, de leadership militaire, et du ministère militaire, etc.
- Assister et soutenir l'enseignement et la formation des enseignants.
- Participer à enseigner la vérité de la Bible au personnel militaire étranger dispersé, en visite ou étudiant à travers la Corée.
- Assister et soutenir les personnels militaires coréens dispersés comme attachés militaires ou militaires étudiants dans les pays étrangers.

- La formation et l'éducation offertes par la MSO se trouvent page 73.

10. La coopération.

- Coopérer avec l'ACCTS, MMI, les MCF nationales et les autres organisations missionnaires concernées.
- Maintenir un contact étroit avec l'ACCTS/MMI de façon à avoir un échange d'information et une coopération mutuelle aisés.
- Coopérer dans les activités nationales et internationales des associations des Ministères Militaires Chrétiens (FCMM).
- Coopérer et échanger les informations avec les organisations militaires et civiles missionnaires qui assistent et soutiennent les activités de la MSO à l'intérieur et à l'extérieur du pays.
- Coopérer dans les activités qui ont comme objectifs l'aide financière.

L'ORGANISATION

11. L'organisation principale

- La MSO est composée d'un Comité de Direction, d'un Conseil d'Administration, d'un ministère Régional, d'un ministère de Programmes de Formation et d'Education, d'un ministère de Coopération de Missions, d'un ministère de Soutien, d'un ministère de Femmes. Le comité de direction est composé d'un président, de vice-présidents (un maximum de cinq

personnes), d'un Secrétaire Général, de pasteurs de la MSO, de directeurs de ministères et d'autres tel que prescrit par la législation.

- Le Conseil d'Administration et les Ministères sont des départements exécutifs et sont attribués des fonctions particulières.
- Tous les membres qui se joignent à la MSO sont des volontaires chrétiens fidèles, et ne sont donc ni payés ni salariés excepté un nombre restreint d'agents de bureau employés par le Conseil d'Administration.

12. Le personnel MSO et leurs responsabilités se trouvent dans la section 3.6.2.0

13. Les Relations avec l'ACCTS, MMI et les autres Organisations Internationales.

- La MSO travaille en partenariat avec l'ACCTS et MMI, et coopère aussi avec d'autres Organisations Internationales concernées.

14. La MSO maintient des relations de soutien et de coopération avec les organisations chrétiennes Coréennes militaires/civiles suivantes:

- La KMCF (Association des Chrétiens Militaires de Corée).
- La KVMCF (Union des Officiers Chrétiens Retraités de Corée).
- La MEAK (Association Evangélique Militaire de Corée).
- Les Eglises civiles et les Organisations Missionnaires pour l'Evangélisation des Militaires.

LE SOUTIEN FINANCIER

15. La MSO est financée par les cotisations de membres et par des dons de personnes et d'organisations intéressées. La politique de MSO est qu'aucun de ces soutiens financiers ne doit jamais être publiquement révélé dans le but de reconnaître un individu, une dénomination ou une agence officielle quelconque.

LE LOGO

16. Le logo de la MSO représente son ultime mission d'accomplir la Grande Commission «Allez, faites de toutes les nations des disciples» (Mat 28 :19).



1. La lettre M symbolise les montagnes
2. La lettre S symbolise les chemins tortueux
3. La ligne droite traversant les lettres M et S représente une marche continue avec l'Evangile
4. La lettre O représente le globe qui doit être rempli de la Bonne Nouvelle de la Croix
5. La couleur bleue montre l'Océan au-dessus du monde, et le blanc la paix et le fait d'être nettoyé du péché.

«Purifie-moi du péché avec un rameau d'hysope, et je serai pur! Lave-moi et je serai plus blanc même que la neige» (Ps. 51:9).

17. En résumé, bien que des montagnes et des chemins tortueux sont sur son chemin, la MSO avance fermement en remplissant le monde avec l'Evangile de Jésus.

Le soutien MSO disponibles aux MCF et aux VP de l'AMCF

INTRODUCTON

- La MSO participe activement à la formation programmée par l'ACCTS, MMI et les MCF nationales. La MSO développe également ses propres opportunités de formation. Toutes ces opportunités de formation et d'éducation sont programmées et préparées par les Programmes de Formation et d'Education de la MSO (MSOTEPS). Certaines des opportunités MSOTEPS présentées dans cette section pourront être organisées rapidement, mais d'autres peuvent requérir un temps plus long de préparation. Chaque programme peut être dirigé séparément ou combiné avec deux ou plusieurs programmes. Par exemple, les Camps de la MSO en Langue Anglaise peuvent être combinés avec le programme d'informatique.

LE PROGRAMME D'OBSERVATION DE L'EVANGALISATION MILITAIRE (MEO)

- Des responsables chrétiens militaires et des aumôniers sont choisis et invités à observer et suivre l'évangélisation militaire coréenne conduite quotidiennement sur les bases, et soutenues par les églises et organisations militaires et civiles.

- Le Programme MOE offre l'opportunité de voir une relation de soutien mutuel entre les forces armées et les communautés des églises civiles et leurs organisations pour l'évangélisation militaire. Il présente et met l'accent sur la vision du Mouvement 2020 dans les forces armées de Corée et fournit un programme détaillé d'Observation et d'enseignement.

LES CAMPS D'ANGLAIS DE LA MSO

- Chaque année la MSO organise des Camps en Langue Anglaise pour un ou plusieurs pays choisis. Les Camps en Langue Anglaise peuvent être soutenus par d'autres organisations y compris l'ACCTS, MMI ainsi que des églises civiles pour l'évangélisation des militaires.
- La durée et la fréquence d'un camp varie en fonction de la possibilité de soutien et de la situation de la nation où il sera organisé.
- L'informatique, le Taekwondo et le programme de Service Médical peuvent être combinés avec les camps d'anglais.

PROGRAMME DE FORMATION DE DISCIPLE

- MSO offre des programmes de formation de disciples pour les MCF par demande du pays organisateur.
- Ces programmes sont disponibles pour les MCF en Asie du Sud Est et en Asie Central.

INTERACTION- COREE

- Des responsables militaires chrétiens de pays choisis se rencontrent en Corée pour participer au programme Interaction Corée sponsorisé par la MSO. La durée, le nombre de participants et de pays invités sont déterminés en accord avec les organisations partenaires.
- Le programme Interaction Corée sera semblable à celui de l'ACCTS. Cependant, le programme détaillé sera développé ultérieurement par la MSO et les individus et/ou organisations intéressés seront informés.

LES SEMINAIRES SUR L'ETHIQUE MILITAIRE ET LE LEADERSHIP (MELS)

- La MSO organisera des séminaires sur l'Ethique Militaire et le Leadership pour des responsables militaires et des autorités gouvernementales intéressées par le sujet. L'impact du christianisme sur l'éthique militaire et le

leadership dans les forces armées est le thème essentiel de ce séminaire. Les sujets traités peuvent inclure Le Leadership Chrétien, le Rôle de l'Aumônerie, la Relation avec le Chef et l'Aumônier, La Théologie Militaire, La Foi et le Service Militaire, et Différentes Religions dans l'Armée. Des plans détaillés peuvent être fournis pour des séminaires spécifiques.

LE PROGRAMME DES ETUDIANTS MILITAIRES ETRANGERS EN COREE (FMS- K)

- Le Programme des Etudiants Militaires Etrangers en Corée (FMS-K) est destiné aux étudiants militaires étrangers (officiers, hommes de rang, autres services considérés une organisation militaire) qui étudient dans les écoles et organisations militaires ou civiles coréennes. FMS-K cherche à assurer un environnement sain et amical pour les étudiants militaires étrangers et leur famille où ils peuvent trouver l'amour chrétien et la communication.
- La MSO peut offrir à volonté un soutien, une coordination, un lien, un partage d'informations et d'autres activités, directement ou indirectement. Les MCF, l'ACCTS et MMI sont encouragés à donner des informations sur les étudiants vers la Corée à cet effet.

LE PROGRAMME D'INFORMATIQUE

- La MSO peut abriter ou demander à sponsoriser un programme d'informatique. Ce programme peut se dérouler en Corée ou dans d'autres pays selon le besoin. Un tel programme doit être combiné avec d'autres programmes comme les Camps de la MSO en Langue Anglaise.

LE PROGRAMME DE TAEKWONDO (ARTS MARTIAUX COREENS)

- Les responsables des Arts Martiaux Militaires ou de la Sécurité peuvent être invités à un programme d'entraînement de Taekwondo en Corée sponsorisé par la MSO. La MSO peut également arranger un tel programme en liaison avec les enseignants de Taekwondo se trouvant à l'extérieur.
- La MSO peut coopérer avec les agences intéressées et appropriées pour participer à une compétition internationale de Taekwondo.

LE PROGRAMME DE SERVICE MEDICAL

- La MSO met en place de l'aide médicale quand cela est nécessaire. L'aide médicale doit être initiée par demande d'une nation organisatrice. MSO examine les besoins et coordonne

avec les organisations appropriées pour trouver l'aide disponible.

Les responsables MSO et leurs responsabilités

BUREAU MSO

Central Military Chapel
P.O. Box 68, Yongsan Post Office, 118,
Hangang-daero, Seoul, Republique de Coree,
04383
Tél: +82 2-795-6225 or 797-6763
Fax: +82 2-797-6764
E-mail: mso2004@hanmail.net
Site: www.mso.or.kr

PRESIDENT

LEE, Jun, GEN. (Ret) Armée ROK
(Park, Yong Sook)
Tél: +82 2-403-0562
Portable: +82 10-3080-1000
E-mail: Lee1788@hanmail.net

VICE-PRESIDENTS

KANG, Duk Dong, VADM. (Ret) Marine ROK, Sr. VP
(Park, Jung Hee)
Tél: +82 2-6093-3667
Portable: +82 10-8667-3667
E-mail: kdd39@hanmail.net

KIM, Young Duk, MG. (Ret) Armée ROK
VP International
(Hur, Seung Hwa)
Tél: +82 2-515-4112
Portable: +82 10-4701-4117
E-mail: ydkim2020@hanmail.net

LEE, Kap Jin, LtGen. (Ret) Corps des Marines ROK
VP de l'Education
(Park, Woo Ju)
Tél: +82 31-287-4109
Portable: +82 10-9001-4201
E-mail: kjleemc@dreamwiz.com

YOON, Yeo Il, MG. (Ret) Armée ROK
VP de Cooperation
(Lee, Young Choon)
Tél: +82 31-558-9237
Portable: +82 10-3895-9237
E-mail: yy431115@hanmail.net

JUNG, Sung Kil, COL. (Ret) Armée ROK
VP de la Mission
(Yoo, Kyung Ja, COL. (Ret) Armée ROK)
Tél: +82 31-302-5770
Portable: +82 10-7213-5759
E-mail: jungsk1010@hanmail.net

LIM, Man Chae, COL. (Ret) Armée ROK
VP de Soutien
(Kang, Yang Soon)
Tél: +82 2-877-2468
Portable: +82 10-4280-0686
E-mail: yabeslim@hanmail.net

CONSEILLER

LEE, Pil Sup, GEN. (Ret) Armée ROK
Ex Président de l'AMCF
(Chang, Moon Suk)
Tél: +82 2-452-9533
Portable: +82 10-5301-2661
E-mail: prayers@uniTel.co.kr

PASTEURS MSO

KIM, Hong Tae, Chap. LTC. (Ret) Armée ROK
Tél: +82 2-2252-7609
Portable: +82 10-4737-3464
E-mail: kht3464@hanmail.net

SON, Chang Moon, Rev. LTC. (Ret) Armée ROK
(Min, Hyo Ja)
Tél: +82 31-703-5017

Portable: +82 10-6351-0688
E-mail: scm2020@hanmail.net

JUN, Sung Dong, Rev. COL. (Ret) Armée
ROK

**Coordinateur de la Louange et de la
Prière**

(Kim, Jee Yun)

Tél: +82 2-543-5703

Portable: +82 10-9090-5703

E-mail: mcfjsd@hanmail.net

HUR, Seung Hwa, Rev.

Tél: +82 2-515-4112

Portable: +82 10-6339-2281

E-mail: angel7042@hanmail.net

PARK, Jae Hyun, Rev. COL. (Ret) Armée
ROK

Contact Régional - Asie Sud-Est

(Lee, Mi Kyung)

Tél: +82 2-2603-1091

Portable: +82 10-3233-0504

E-mail: jhp0504@hanmail.net

CHOI, Hyun Young, Rev.

Coordinateur de la Mission Intérieure

(Lee, Ok Soon)

Tél: +82 41-553-9187

Portable: +82 10-8818-2191

E-mail: peace2191@hanmail.net

INSPECTEUR

PARK, Houn Je, MG. (Ret) Armée ROK
(Kim, Ok Hee)

Tél: +82 70-8251-2712

Portable: +82 10-5281-2228

E-mail: hjp2222@naver.com

BUREAU ADMINISTRATIF

Secrétaire Général

CHOI, Young Kwan, BG. (Ret) Armée
ROK

(Lee, Yeoun Hi)

Tél: +82 70-4115-0887

Portable: +82 10- 5071-9590

E-mail: choiyk28@naver.com

Coordinateur ACCTS,

Contact Régional – Les Amériques

KIM, Sa Mook, LTC. (Ret) Armée ROK
(Kim, Myung Duk)

Tél: +1 951-643-4577

Portable: +1 949-378-4981

E-mail: kimsamook@yahoo.co.kr

Coordinateur MMI,

Contact Régional - Europe

OH, Hyung Jae, Ph.D, MAJ, (Ret) Armée
ROK

(Koh, Jung Ja)

Tél: +82 2-983-0483

Portable: +82 10-9037-0483

E-mail: hjoh@uos.ac.kr

Directeur des Affaires Internationales

KIM, Jin Ok, COL. (Ret) Armée ROK
(Chung, Jae Soon)

Tél: +82 31-901-4189

Portable: +82 10-9590-4189

E-mail: kjo4215@gmail.com

Directeur des Affaires Intérieures et des Finances

BAE, Youn Kyu, LTC. (Ret) Armée ROK
(Kim, Sun Ok)

Tél: +82 2-706-9903

Portable: +82 10-3340-9903

E-mail: by8751@hanmail.net

Directeur en Informatique

KIM, Chan Soo, MAJ. (Ret) Armée ROK
(Park, Hyun Joo)

Tél: +82 32-237-3747

Portable: +82 10-6232-3746
E-mail: ks3747@hanmail.net

Assitant en Informatique

YEOM, Young Jin
Portable: +82 10-4855-9883
E-mail: yyj215@gmail.com

Assistant d'Administration

JIN, Mi Jung
Portable: +82 10-6374-9799
E-mail: jiam-06@hanmail.net

MINISTERE REGIONAL

Directeur

PARK, Nam Pil, MG. (Ret) Armée ROK
(Ru, Il Pyong)
Tél: +82 31-905-1270
Portable: +82 10-2269-6428
E-mail: parknp@naver.com

Contact Régional - Afrique

JUNG, Soo, BGen. (Ret) ROK Air Force
(Lee, Young Mi)
Portable: +82 10-5073-6559
E-mail: 110jas@hanmail.net

**Contact Régional – Asie East,
Coordinateur du Programme de
Formation de Disciples**

CHANG, Yong Kwan, COL. (Ret) Armée ROK
(Kim, Kyoung Soon)
Tél: +82 2-2057-7742
Portable: +82 10-7244-7742
E-mail: yk5268@naver.com

Contact Régional – Asie Sud

PARK, Baek Man, LTC. (Ret) Armée ROK
(Choi, Sook Im)
Tél: +82 31-896-5327
Portable: +82 10-5075-9477
E-mail: pbm00@hanmail.net

Contact Régional – Pacifique

AHN, Dae Hee, COL. (Ret) Armée ROK
(Lee, Kyung Im)
Tél: +82 70-8638-5962
Portable: +82 10-5087-8894
E-mail: wisahn@hanmail.net

**Contact Régional – Moyen Orient,
Coordinateur du Programme de
Taekwondo**

LEE, Su Ho, LTC. (Ret) Armée ROK
(Park, Young Ja)
Tél: +82 2-939-5736
Portable: +82 10-4235-5736
E-mail: yisuho123@hanmail.net

**MINISTERE DE FORMATION
ET D'EDUCATION**

Directeur

KIM, Duk Soo, RADM. (Ret) Marine
ROK (Kang, Myung Hee)
Tél: +82 70-7566-6416
Portable: +82 10-8980-4761
E-mail: kdsjus@hanmail.net

**Coordinateur du Programme du Camp
Anglais**

HWANG, In Kew, LTC. (Ret) Armée
ROK
(Heo, Eun Hyung)
Tél: +82 70-7562-1992
Portable: +82 10-6868-6001
E-mail: hwheang67@yahoo.com

Coordinateur du Programme MEO

YOON, Young Soo Rev. BG.(Ret) Armée
ROK
(Kim, Youn Sook)
Tél: +82 31-261-3468
Portable: +82 10-5071-6620
E-mail: yoon5614ys@naver.com

**Coordinateur du Programme
Interaction en Corée, Coordinateur du
Développement de Formation et
d'Éducation**
HONG, Sung Pyo, Col.(Ret) ROK Air Force
(Bae, Kyung)
Tél: +82 2-815-8446
Portable: +82 10-9518-6227
E-mail: sungpyo1@gmail.com

**Coordinateur du Programme de Soutien
Médical**
KIM, Duk Joong, BG. (Ret) Armée ROK
(Lee, Song Ja)
Tél: +82 70-7566-6416
Portable: +82 10-3999-6416
E-mail: kdj360@naver.com

**Coordinateur du Programme
Informatique**
KHIL, Joon Seog, COL. (Ret) Armée
ROK (Park, Soo Jung)
Tél: +82 2-833-1114
Portable: +82 10-2337-1114
E-mail: kjs114@hanmail.net

**Coordinateur du Programme du Camp
Coréen**
CHOI, Sang Bok, Col. (Ret) ROK Marine
Corps
(Park, Ok Ja)
Tél: +82 2-810-4884
Portable: +82 10-5086-2361
E-mail: 05choisb@hanmail.net

MINISTERE DE LA COOPERATION DE MISSION

Directeur
KIM, Doo Ok, COL. (Ret) Armée ROK
(Cheun, Jung Eun)
Tél: +82 2-3216-2366

Portable: +82 10-8317-3374
E-mail: kimduok@hanmail.net

Coordinateur des Missions Outre-Mer
CHUNG, Bong Dae, Rev. COL.(Ret)
Armée ROK
(Cha, Sun Hea)
Tél: +82 2-821-3147
Portable: +82 10-9815-0691
E-mail: elder54chung@gmail.com

MINISTERE DE SOUTIEN ET DE SPONSORISATION

Directeur
KANG, Han Kyu, COL. (Ret) Armée ROK
(Park, Joung Ja)
Tél: +82 31-713-9696
Portable: +82 10-9070-2964
E-mail: hkk1941@naver.com

**Coordinateur de Soutien et de Relations
Publiques**
SHIN, Cheol Sik, COL. (Ret) Armée ROK
(Kim, Geum Ok)
Tél: +82 70-7536-5848
Portable: +82 10-6425-5848
E-mail: shincsik@hanmail.net

**Coordinateur de Communion
Fraternelle / Soutien en Evènements**
LEE, Won Mok, LTC. (Ret) Armée ROK
(Lee, Jung Sook)
Tél: +82 2-861-0982
Portable: +82 10-2378-0982
E-mail: wonmoklee@naver.com

MINISTERE DES FEMMES

Directrice & Coordinatrice de Louange

LEE, Kei Shim, Mrs.

Tél: +82 2-536-9592

Portable: +82 10-7600-9592

Coordinatrice de Formation et de Développement

CHANG, Moon Suk, Mrs.

Tél: +82 2-452-9533

Portable: +82 10-5221-9533

Coordinatrice de Prière

PARK, Yong Sook, Mrs.

Tél: +82 2-403-0562

Portable: +82 10-3481-7881

Coordinator for Support/Service

CHUNG, Jae Soon, Mrs.

Tél: +82 31-901-4189

Portable: +82 10-6796-4189

MISSIONAIRES MILITAIRES ASSOCIES

LEE, Jae Yool, Rev. COL. (Ret) Armée

ROK / Cambodge

(Park, Byung Jin)

Tél: +82 70-7526-8117

Portable: +855 12-194-7044

E-mail: t202001138@hanmail.net

KANG, Tae Won, Chap. (CPT.) (Ret) Armée

ROK / Russie

(Lee, Pil Jeong)

Tél: +7 95-735-1968

Portable: +7 916-391-3746

E-mail: peacekang@gmail.com

KIM, Hak Keun, Rev. / Japon

Tél: +81 45-228-8100

Portable: +81 70-6529-0191

E-mail: hkk628@hotmail.com

CHOI, Hee Chul, Rev. / Népal

(Kim, Eun Young)

Tél: +82 70-8272-8271

Portable: +977 9851-30423

E-mail:

Page intentionnellement blanche

Chapitre 4

Autres Organisations de Soutien (OSO)

INTRODUCTION

1. Les organisations et agences chrétiennes suivantes ont établies un partenariat évangélique avec les responsables de l'AMCF et/ou le personnel d'une ou plusieurs PSO. En tant que partenaires elles peuvent offrir de l'aide ou des formations qui complètent la formation offerte par une PSO ou une CATT.
2. La liste d'OSO contient une brève description de ce qui peut être offert. Une MCF peut s'informer sur le site Internet des OSO, s'il y en a un disponible, ou peut les contacter par téléphone ou par e-mail pour établir un lien de communication.
3. Il est important de se rappeler que les OSO sur cette liste sont là grâce à la recommandation d'un responsable de l'AMCF ou d'un membre du personnel d'une PSO. Si une MCF a un mauvais rapport avec une OSO, il se peut que ce soit parce que celle-ci a changée d'objectif dans son service et que son point de focalisation n'est plus de nature militaire. Si cela est le cas, veuillez passer cette information à votre VP AMCF ou un membre du personnel d'une PSO pour qu'ils la fassent passer à une MET de l'AMCF afin de supprimer cette OSO de la liste du Manuel de Reference de l'AMCF.

DESCRIPTION DES OSO ET LEURS COORDONNEES

ALPHA FOR FORCES – UK

Eric Martin – Directeur de Développement
Alpha International
Brompton Road
Londres, SW7 1JA
Téléphone direct: +44 (0)20 7052 0339
ou: +44 (0)845 644 7533
Skype: eric.martin2436
Site: www.alpha.org
E-mail: Eric.Martin@alpha.org

ALPHA FOR MILITARY - USA

Chris Cairns
Tél: +1 865 300 7087
E-mail: chriscairns@alphausa.org
... explorer la vie et la foi chrétienne dans un environnement amiable et ouvert.

ARMED FORCES CHRISTIAN UNION

Havelock House, Barrack Road, Aldershot, Hants, GU11 3NP
UNITED KINGDOM
Tél: +44 (0) 1252 311221
E-mail: office@afcu.org.uk
Web Site: <http://www.afcu.org.uk>
Offre du soutien aux hommes et aux femmes chrétiens des forces armées britanniques pour les aider à témoigner à la maison et au travail. Organise des groupes internationaux de prière d'intercession, fait en sorte que des invités internationaux assistent aux événements MCF et soutien MMI.

**AMERICAN INLAND MISSION
(AIM)**

84 Toad Suck Lane
Bigelow, AR 72016 USA
Tél +1 501-759-2229
Fax +1 501-759-3035,
E-mail: AIMISSION@juno.com

Gère des campagnes d'évangélisations dans un contexte militaire, surtout en Amérique centrale.

BARNABAS INTERNATIONAL

PO Box 11211,
Rockford, IL 61126 USA,
E-mail: Barnabas@Barnabas.org
*Un ministère pour les missionnaires.
Publie une lettre d'encouragement mensuelle en Anglais et en Espagnol qui est envoyée aux MCF en Amérique latine et aux caraïbes.*

CADENCE INTERNATIONAL

PO Box 1268
Englewood CO 80150 USA
Tél +1 303-762-1400
E-mail: info@cadence.org
Site: www.cadence.org
Cadence International est une agence internationale évangélique de mission qui est consacrée à partager la Bonne Nouvelle de Jésus Christ avec les communautés militaires américaines et mondiales.

CRU MILITARY

PO Box 120124
Newport News, VA 23612-0124
Tél +1 757-928-7200
Fax +1 757-928-7201
E-mail: info@crumilitary.org
Site: www.crumilitary.org
Une communauté passionnée qui se préoccupe de connecter la communauté globale militaire à Jésus Christ.

**EL VERBO PARA LATINO
AMERICA (EVELA)**

P.O. Box 1002,
Orange, CA 92856 USA,
Tél +1 714-285-1190
E-mail: simanjaime@integrity.com
Site: www.evela.com
Distribution de l'Évangile en cassettes et en livrets espagnols.

EVERGREEN

6660 Delmonico Drive Suite 201
Colorado Springs, CO 80919 USA
Tél +1 719-536-3256
E-mail: FinnT@pcisys.net
Partenaire ministériel avec les militaires en Chine.

**GLOBAL MISSION SOCIETY
(GMS)**

#110-1, Wolmoon-ri, Paltan-myun,
Hwasung-si, Kyunggi-do, Korea 445-914.
Tél +82 31-354-5599
Fax +82 31-354-8854
E-mail: gmsHQ@gms.or.kr
Site: <http://gms.or.kr>
Une organisation globale qui envoie plus de 1200 missionnaires à travers le monde.

**INTERNATIONAL
ASSOCIATION OF
EVANGELICAL CHAPLAINS
(IAEC)**

P.O. Box 78,
Helotes, TX 78023 USA,
Tél +1 203-295-4232
E-mail: iaecexecdir@gmail.com
Site: www.iaechap.com
Promouvoir le développement du témoignage des aumôniers évangéliques aux militaires de toutes nations..

**KOREAN MARINE CORPS
MISSIONARY ASSOCIATION
(KMCMA)**

#506 River Hill
Kwangjangdong, Kwangjingu, Seoul,
Corée 143-210
Tél +82 2-755-5483, +82 2-2201-6617
Fax +82 2-755-9186
E-mail: cmc415@chol.com
*Une organisation chrétienne formée par
d'anciens officiers et hommes du corps des
Marines pour aider les ministères
militaires en Corée et d'outre-mer par la
prière, l'évangélisation, les études
bibliques ainsi que l'encouragement et la
coopération.*

**KOREAN VETERAN
MILITARY CHRISTIAN
FELLOWSHIP (KVMCF)**

#1207 Korean Christian Association Bldg.
136-56 Yunjidong, Chonrogu,
Seoul, Corée 110-740
Tél +82 2-708-4474~5,
Fax +82 2-708-4476
E-mail: kvocu@yahoo.co.kr
Site: www.kvocu.org
*Soutien des projets d'évangélisation
militaire par la prière hebdomadaire.
Offre de l'aide financière aux militaires
Coréens et aux chrétiens militaires
d'autres pays, particulièrement à ceux
intéressés par les activités de l'AMCF.*

**MILITARY EVANGELICAL
ASSOCIATION OF KOREA
(MEAK)**

MEAK Office, 47-1, Hyojedong,
Chongrogu, Seoul, Korea 110-850 Tel +82
2-744-2661~3
Fax +82 2-742-7954
E-mail: meak@v2020.or.kr
Site: www.v2020.or.kr
*Organisation officielle militaire
évangélique qui a 15 branches en Corée et
7 aux Etats-Unis. La MEAK est le centre*

*des ministères militaires qui travaille en
coopération avec les églises civiles et les
organisations militaires. C'est aussi le
centre du mouvement Vision 2020 – une
vision qui vise à évangéliser 75% de la
population de Corée grâce à
l'évangélisation militaire d'ici 2020.*

**MISSION MOBILIZATION
INTERNATIONAL (MMI)**

P.O. Box 77165,
Colorado Springs, CO 80970-7165 USA,
Tél +1 719-761-6257
E-mail: randygreen527@aol.com
MissionMI@hotmail.com
*Offre une formation en tactiques avec de
l'évangélisation pour la police et les
militaires. Travaille avec 'Cops for Christ'
et 'Focus on the Family'.*

**NAVAL, MILITARY & AIR
FORCE BIBLE SOCIETY
(NM&AFBS)**

Castaway House,
311 Twyford Avenue,
Portsmouth
PO2 8RN
Royaume-Uni
Tél +44 23-9269-9873
E-mail: jmh@nmafbs.org
*Distribue des Bibles, des Nouveaux
Testaments, des livrets et des prospectus
aux forces armées de nombreuses nations.*

**NAVIGATORS MILITARY
MINISTRY**

Adresse: P.O. Box 6000
Colorado Springs, CO 80934-6000 USA
Street: 3820 N 30th St.
Colorado Springs, CO 80904 USA
Tél +1 719-598-1212
E-mail: Utiliser la section "contact us" sur
www.navigators.org/us/contactus/email
Site: <http://www.navigators.org>
*Navigators® est un ministère international
et interconfessionnel chrétien militaire
fondé en 1933. Navigators est composé de*

gens qui aiment Jésus Christ et désirent aider les autres à le connaître et à grandir en Lui en navigant les eaux de la vie.

Olive Branch International (OBI)

P.O. Box 748,
Norfolk, VA 23501-0748 USA
Tél +1 757-518-8749
E-mail: contact@olivebranch-intl.com
Site: www.olivebranch-intl.org
Service humanitaire à la communauté internationale militaire.

OPERATION REVEILLE

P.O. Box 3488
Monument, CO 80132 USA
Tél +1 303 557 6880
E-mail: utiliser le formulaire email sur www.oprev.org/contacts
Site: www.oprev.org
Formation de personnel militaire pour un ministère interculturel.

POINTMAN LEADERSHIP INSTITUTE (PLI)

64144 Hume Lake Road
Hume, CA 93628, USA
Tél: +1 559 335-2718
Fax: +1 559 335-2409
E-mail: webomquiry@pliglobal.com
Site: <http://pliglobal.com>
Présente des séminaires sur le Leadership basé sur les Principes, et d'autres séminaires, ainsi que l'Évangile aux responsables dans la police, le militaire, le gouvernement, etc.

PRECEPT MINISTRIES INTERNATIONAL

7324 Noah Reid Road
P.O. Box 182218
Chattanooga, TN 37422, USA
E-mail: cpopovich@precept.org
Site: <http://www.precept.org>
Etablir des fondations solides dans la Parole de Dieu à travers les méthodes d'études bibliques inductives, de séminaires, d'ateliers et de matériel d'étude biblique pour que quiconque puisse étudier la Parole de Dieu eux-mêmes. PMI est interconfessionnel avec du matériel d'étude biblique dans presque 180 pays et en 70 langues et des bureaux à travers le monde pour qu'on puisse être à vos côtés lorsque vous faites des disciples qui iront eux aussi faire des disciples.

WORLD MILITARY MISSION ORGANIZATION (WMMO)

#B01 Inovil,
27, Gungnae-ro 40beon-gil, Bundang-gu,
Seongnam-si, Gyeonggi-do, Corée 13550
Tél +82 10-6439-4208
E-mail: jmj423@hanmail.net
Une organisation de mission militaire qui a une vision pour l'évangélisation militaire à travers le monde.