



MANUALE DI RIFERIMENTO

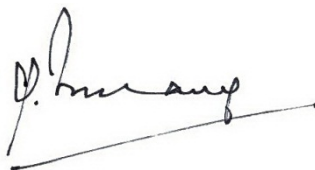
ASSOCIAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI MILITARI CRISTIANE

PREFAZIONE

La prassi dei militari Cristiani e delle Associazioni Militari Cristiane (Military Christian Fellowships - MCF) di condividere il Vangelo all'interno delle loro forze armate o in altri paesi, è cresciuta rapidamente. Ai responsabili delle Associazioni AMCF (Association of Military Christian Fellowships), ACCTS (Association for Christian Conferences, Teaching & Services), MMI (Military Ministries International), e MSO (Mission Support Organization), vengono sempre più spesso rivolte domande su questa attività, le origini e le funzioni dell'Associazione e delle organizzazioni di Supporto. Ciò ha suggerito l'utilità della produzione di materiale scritto su questi argomenti. Nel 1991, i responsabili della AMCF ed il personale della ACCTS si sono incontrati per un tempo di preghiera e di pianificazione. Questo manuale di riferimento della "Association of Military Christian Fellowships" (AMCF) è uno dei risultati di quella "Preghiera e Pianificazione"

Lo scopo di questo manuale AMCF è quello di fornire informazioni sulla AMCF e sulle sue organizzazioni associate, ACCTS, MMI, e MSO, a coloro che cercano di lavorare con loro. Esso fornisce inoltre informazioni utili per coloro che cercano di creare una MCF per la prima volta così come a quelli che dirigono una MCF già esistente nelle forze armate.

Questo manuale non è una direttiva. Il suo contenuto è informativo, destinato a servire come materiale di riferimento per fornire risposte a molte domande frequenti ed idee che possono essere utili a qualsiasi militare cristiano o MCF.



C. Srilal Weerasooriya
Generale, Sri Lanka Army (Ret)
President, AMCF

Cronologia della pubblicazione

Aprile 1994

Pubblicazione originale dalla ACCTS

Ottobre 2000

l'AMCF ha una home page elettronica e il manuale di riferimento può essere reperito sulla web page al sito www.amcf-int.org.

Settembre 2001

Alcuni articoli sono stati aggiornati, cancellati o sostituiti per rendere il manuale aggiornato.

Febbraio 2002

Aggiornamento e ripubblicazione del manuale per includere nuovi responsabile della AMCF, MMI ed altri modifiche grammaticali e di punteggiatura.

Settembre 2002

Elenchi aggiornati, allegati riorganizzate, apportate altre modifiche editoriali.

Agosto 2004

Aggiornato dal Comitato Internazionale e ripubblicato.

1 July 2011

Aggiornamento, revisione del manuale e pubblicazione.

Pubblicato dalla AMCF agosto 2004

Association for Christian Conferences, Teaching and Services

accts@accts.org

www.accts.org

Military Ministries International¹

headoffice@m-m-i.org.uk

www.m-m-i.org.uk

Mission Support Organization

mso@mso.or.kr

www.mso.or.kr

Tradotto dall'originale in inglese

¹ come *Accts Military Ministries International* fino al 1 mar 2010

INDICE

<i>Prefazione</i>	ii
<i>Cronologia della pubblicazione</i>	iii
<i>Indice</i>	iv
<i>Capitolo uno:</i> Associazione delle Associazioni Militari Cristiane <i>Association of Military Christian Fellowships (AMCF)</i>	1-1
<i>Capitolo due:</i> Associazione delle Conferenze Cristiane, Insegnamento & Servizio <i>Association for Christian Conferences, Teaching & Service (ACCTS)</i>	2-1
<i>Capitolo tre:</i> Ministeri Militari Internazionali <i>Military Ministries International (MMI)</i>	3-1
<i>Capitolo quattro:</i> Organizzazione di Supporto alle Missioni <i>Mission Support Organization (MSO)</i>	4-1
<i>Capitolo cinque:</i> Le Associazioni Militari Cristiane Nazionali <i>The National Military Christian Fellowship (MCF)</i>	5-1
<i>Allegato A:</i> Schema della AMCF <i>AMCF Schematic</i>	A-1
<i>Allegato B:</i> Certificato di Associazione <i>Certificate of Association</i>	B-1
<i>Allegato C:</i> Responsabili della AMCF e delle Regioni <i>AMCF Officers and Regions</i>	C-1
<i>Allegato D:</i> Ruolo dei Responsabili della AMCF <i>Role of the AMCF Officers</i>	D-1
<i>Allegato E:</i> Personale della ACCTS <i>ACCTS Staff</i>	E-1
<i>Allegato F:</i> Opportunità Addestrative disponibili mediante la ACCTS <i>Training Opportunities Available Through ACCTS</i>	F-1
<i>Allegato G:</i> Personale MMI <i>MMI Staff</i>	G-1
<i>Allegato H:</i> Addestramento disponibile dalla MMI <i>Training Available from MMI</i>	H-1
<i>Allegato I:</i> Personale della MSO <i>MSO Staff</i>	I-1
<i>Allegato J:</i> Addestramento disponibile dalla MSO <i>Training Available from MSO</i>	J-1
<i>Allegato K:</i> Preghiera e Pianificazione <i>Pray and Plan</i>	K-1
<i>Allegato L:</i> Principi, obbiettivi e scopo <i>Sample Principles, Objectives and Goals</i>	L-1

<i>Allegato M:</i> Esempi di Costituzione <i>Sample Constitutions</i>	<i>M-1</i>
<i>Allegato N:</i> MCF- Rapporti con il Comandante <i>MCF – Commander Relationship</i>	<i>N-1</i>
<i>Allegato O:</i> MCF- Rapporti con il Cappellano <i>MCF – Chaplain Relationship</i>	<i>O-1</i>
<i>Allegato P:</i> Piani di Lezioni Campione:	<i>P-1</i>
– Studio Guidato della Bibbia	<i>P-2</i>
– Preghiera Colloquiale	<i>P-6</i>
– Evangelizzazione Personale	<i>P-10</i>
<i>Sample Lesson Plans</i>	<i>P-1</i>
<i>Allegato Q:</i> Ministero del Gruppo di Preghiera di Intercessione per i Militari <i>Military Intercessory Prayer Group Ministry</i>	<i>Q-1</i>
<i>Allegato R:</i> Linee Guida per organizzare una Conferenza <i>Guidelines for Holding a Conference</i>	<i>R-1</i>
<i>Appendice 1 to Annex R:</i> Preghiera e Pianificazione per la 5 ^a Conferenza PanAmericana della AMCF <i>Prayer and Planning for the 5th AMCF PanAmerican Conference</i>	<i>R-7</i>
<i>Allegato S:</i> Altre Organizzazioni di Supporto <i>Other Support Organizations</i>	<i>S-1</i>

CAPITOLO UNO



ASSOCIAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI MILITARI CRISTIANE - (AMCF)

ASSOCIATION OF MILITARY CHRISTIAN FELLOWSHIPS (AMCF)

“... Tutti uno in Cristo Gesù”. (Galati 3:28)

BREVE STORIA

1. L'Associazione delle Associazioni Militari Cristiane (Association of Military Christian Fellowships (AMCF)), è il risultato del lavoro di Dio in tempi diversi e in vari luoghi nella vita dei suoi figli in servizio nelle forze armate² dei loro rispettivi paesi. La maggior parte delle Associazioni Militari Cristiane nazionali (Military Christian Fellowships (MCF)) associate alla AMCF, fanno risalire le proprie origini al 1851, quando il Capitano Trotter, un ufficiale di cavalleria britannica in servizio in India, ha sentito il bisogno di comunione cristiana. Come risultato di tale necessità, lui ha gettato le fondamenta di quello che poi divenne l'Officer's Christian Union (OCU) (Associazione degli Ufficiali Cristiani) in Gran Bretagna. Tale organizzazione iniziò come un gruppo di preghiera.

2. Ci sono stati dopo ulteriori sviluppi: Nel 1961 un uomo arruolato nella marina militare del Cile sentendo la stessa necessità di comunione ha iniziato quello che oggi è la Misión Evangélica Uniformada (MEU) (Missione Evangelica in Uniforme). La MEU contava circa 6.000 membri, quando si è associata alla AMCF. La MEU era iniziata come un gruppo di adorazione e testimonianza cristiana. Negli anni 60 un ufficiale medico in servizio nell'Esercito di Singapore ha risposto alla chiamata di Dio e cominciò quello che oggi è l'Armed Forces Military Committee, “Comitato delle Forze Armate” che successivamente si è associato con la AMCF. Nel 1980. Dio ha guidato uno dei suoi servi nella Repubblica Dominicana per iniziare il Ministerio

Evangélico Misionero de Militares Trabajando para Cristo, “Ministerio Evangelico Misionario di Militari lavorando per Cristo”, che ha fatto un gran lavoro evangelistico. Dopo alcuni anni vennero a conoscenza e si associarono alla AMCF. Nel 1986 Dio ha ispirato un uomo in Spagna, il quale non aveva mai sentito parlare della AMCF, ad avviare l'Instituto Bíblico para las Fuerzas Armadas (IBFA) “Istituto Biblico per le Forze Armate”. Questa organizzazione più tardi si è associata alla AMCF. Questi sono esempi per dimostrare che la AMCF è opera di Dio e non opera degli uomini. Questi movimenti sono iniziati con la preghiera, la comunione e la testimonianza. Non ci deve sorprendere che le preghiere a Dio Onnipotente, la comunione Cristiana e la predicazione del Vangelo sono i tratti distintivi della AMCF ancora oggi.

3. La Comunione tra i militari cristiani su base internazionale è iniziata negli anni 20. Un ufficiale olandese che partecipò ad un incontro di sci in Svizzera organizzato dalla OCU Britannica, ritornò in patria determinato a creare un'organizzazione simile nelle forze armate Olandesi. Il leader dell'incontro di sci, il Maggiore (poi Tenente Generale Sir) Arthur Smith, è diventato in seguito, nel 1930, il promotore per la creazione di una associazione internazionale. L'associazione fu chiamata la Fellowship of National Officers' Christian Unions (FNOCU), “Associazione dei Comitati Nazionale degli Ufficiali Cristiani”. Lui convinse il suo amico Baron von Tuyll dei Paesi Bassi a diventare il primo presidente.

4. Lo scopo dei fondatori del FNOCU, successivamente denominata AMCF, era quello di istituire una associazione che sarebbe stata apolitica, senza legami con una specifica denominazione o

² Ogni volta che le parole "militari" e "forze armate" vengono usati in questo manuale, l'intento è quello di includere tutte le forze armate di una nazione, le forze di polizia, forze dell'ordine. In alcuni nazioni può anche includere i vigili del fuoco.

chiesa, senza alcuna organizzazione centrale, fondi, o personale, ad eccezione del presidente, che avrebbe operato da casa. Ogni Officers' Christian Unions nazionale (OCU) che si associava, sarebbe stata indipendente dal punto di vista organizzativo e finanziario, e incoraggiata a sviluppare delle linee guida nazionali.

5. Il primo significativo passo in avanti, dell'Associazione, è stato realizzato in una piccola Conferenza Internazionale della FNOCU nel 1930 al Castello Zuylen, residenza di von Tuylls. Solo quattro Paesi vi parteciparono: Germania, Paesi Bassi, Svezia e Regno Unito. Un giovane ufficiale britannico che ha partecipato a questa conferenza ha riportato che è stato travolto dall'amore cristiano e dalla comunione tra gli ufficiali che erano stati una volta su fronti opposti nell'amara guerra di trincea della Prima Guerra Mondiale. Fu proprio in questa conferenza che fu attribuito il motto dell'Associazione Internazionale,

"Tutti uno in Cristo Gesù"

(Galati 3:28)

e fu anche istituita la preghiera internazionale. I membri hanno stabilito l'uso della preghiera che veniva recitata ogni Domenica. La stessa è stata leggermente rivista ed ora recita:

"Padre celeste,

noi ti ringraziamo che il Sangue

di Gesù Cristo ci purifica da ogni peccato.

Benedici gli uomini e le donne

che prestano servizio in tutte le nazioni,

e concedi a noi che conosciamo

la gioia di essere Tutti uno in Cristo Gesù,

di essere ripieni del tuo amore e dividerlo con

gli altri attraverso la potenza

dello Spirito Santo fino a quando Lui ritornerà".

Amen.

6. L'associazione si è poi diffusa in altri paesi e continenti in vari modi. Per più di vent'anni un gruppo di preghiera associato alla OCU inglese, a Edimburgo in Scozia, si è incontrato con lo scopo di pregare per la nascita di una OCU negli Stati Uniti. La Officers' Christian Fellowship (OCF) degli Stati Uniti è la risposta alle loro preghiere. Durante la guerra di Corea, un ufficiale coreano che frequentava un corso militare negli Stati Uniti è

stato introdotto nella OCF. Ha sperimentato la meravigliosa ospitalità e la comunione cristiana. Ritornato a casa con la determinazione e con l'aiuto di Dio, si è unito con altri ufficiali cristiani coreani per la formazione della Republic of Korea Officers Christian Union (OCU ROK) "Associazione degli Ufficiali Cristiani della Repubblica della Corea". Fu aiutato in questa opera da un membro OCF americano di stanza in Corea. L'OCU coreano è stato il primo di molti altri Military Christian Fellowship (MCF) oggi esistenti in Asia. Il primo gruppo OCU in Africa si è costituito nel Ghana, Africa dell'ovest, come frutto delle vite di due giovani membri della OCU britannica, in servizio nella zona della Costa d'Avorio. Il loro entusiasmo e la devozione a Cristo ha incoraggiato un gruppo di cadetti ghanesi dell'Accademia Militare di Accra a formare l'OCU ghanese. Il movimento è ora diffuso in quattro continenti: Africa, Asia, Europa e Nord America.

7. Alla morte del barone von Tuyll, il Maggiore Generale Sir Robert Ewbank dell'esercito inglese è stato invitato a diventare il secondo presidente. Ha prestato servizio dal 1965 fino al 1976. Il Generale e sua moglie, Joyce, hanno fatto numerose visite sia ad esistenti che potenziali OCU, compresi quelli di Stati Uniti, Canada, Norvegia, Svezia, Finlandia, Paesi Bassi, Germania Ovest, Ghana, Kenya, Australia, Giappone, Corea, Vietnam del Sud, Singapore e India. In questo periodo il numero delle associazioni ha avuto una crescita costante.

8. Nel 1961 la Conferenza Internazionale FNOCU è diventata il principale veicolo per diffondere questo ministero in tutto il mondo. Le prime Conferenze internazionali della FNOCU sono elencati di seguito. Ciascuna è stata organizzata e ospitata da una delle più grandi e ben consolidata OCU.

1961 • Berchtesgaden, Germania.

Ospitata dalla OCF degli Stati Uniti con la partecipazione delle delegazioni dal Nord America, Africa, Asia ed Europa. Ghana, Corea e Finlandia parteciparono per la prima volta.

1964 • Lunteren, Paesi Bassi.

Ospitata dalla NCOK olandese.

1967 - Seoul, Repubblica della Corea.

Ospitata dalla OCU ROK con delegazioni dal Nord America, Europa e Asia. Quattro paesi asiatici furono rappresentati per la prima volta: Indonesia, Giappone, e Vietnam del sud.

1968 - Swanick, Inghilterra.

Ospitata dalla OCU inglese, con delegazioni provenienti da Nord America, Africa, Asia ed Europa. Canada, India e Kenya, furono rappresentate per la prima volta. In questa conferenza il seme della OCU keniota fu seminato.

1971 - Dassel, Germania Ovest.

Ospitata dalla OCU tedesca, Cornelius-Vereinigung e.V. (COV).

1976 - Massanetta Springs, Virginia, USA.

Ospitata dalla OCF degli Stati Uniti con delegazioni, per la prima volta, da tutti e sei i continenti. Più di 600 persone rappresentati di 21 paesi. È stata una conferenza memorabile. Australia, Brasile, Giamaica, Nuova Zelanda e la Repubblica della Cina (Taiwan) furono rappresentati per la prima volta. I delegati a questa conferenza divisero il mondo in quattro regioni. Per ogni regione fu nominato un Vice Presidente. Il Maggiore Generale Ewbank cedette la Presidenza al Maggiore Generale Clay T. Buckingham, dell'esercito degli Stati Uniti

1980 - Swanwick, Inghilterra.

Ospitata dalla OCU britannica. Il numero di nazioni rappresentate è stato di 39, quasi il doppio nel 1976. Due storiche decisioni sono state prese in questa conferenza. La prima è stata quella di cambiare il nome della FNOCU in Association of Military Christian Fellowships AMCF, e l'altra è quella di istituire delle conferenze regionali.

9. Nel corso degli anni si sono sviluppate nuove MCF con linee guida nazionali. Alcune di loro, soprattutto quelle più piccole, si sono organizzate con la partecipazione di militari di tutti i gradi: Paesi Bassi, Australia, Giappone, Kenya, Singapore e Canada. La MCF del Cile, che già contava oltre 6.000 soci, quando si è associata alla AMCF, era composta quasi esclusivamente di militari di leva. Questi diversi sviluppi non hanno rappresentato alcun problema all'interno dell'associazione o presso le Conferenze Internazionali. Tuttavia, è stato

necessario rinominare l'associazione per riflettere queste differenze. Così alla conferenza Swanwick nel 1980 la Fellowship of National Officers' Unions (FNOCU) è stata ribattezzata Association of Military Christian Fellowships (AMCF). Questa è stata la prima delle decisioni storiche.

10. La seconda decisione storica è stata di introdurre il concetto di Conferenze di Area della AMCF o regionali, per integrare le periodiche conferenze internazionali che ora si sarebbe chiamato Conferenze mondiali. Da allora, le Conferenze regionali e sub-regionale si sono svolte in molte parti del mondo, di norma ogni anno a seconda delle esigenze della regione. In alcuni casi più regioni AMCF si sono unite per organizzare una conferenza.

11. A partire dal 1984, la AMCF ha iniziato tenendo conferenze mondiali in aggiunta alle Conferenze regionali.

1984 - Seoul, Korea

Con oltre 500 partecipanti da 54 nazioni.

1994 - Virginia Beach, Virginia, USA

A questa Conferenza, il numero di nazioni partecipanti è salito a 94, e il numero dei delegati è stato 1.047. A causa della complessità e del costo le Conferenze mondiali sono normalmente tenute soltanto ogni dieci anni.

12. In Europa nel 1994 la AMCF in risposta al crollo del Patto di Varsavia ha sviluppato un nuovo stile di Conferenza conosciuta come "Euroseminar". Questo tipo di conferenza in risposta alla necessità dei paesi ex comunisti per una nuova prospettiva etica nel servizio militare.

13. Questioni di spazio non consentono, in questo volume, di trattare le molte conferenze regionali e nazionali, o le innumerevoli visite del personale della AMCF nei vari paesi, con la ricchezza dell'ospitalità, amicizia e amore cristiano che in tutto il mondo questa organizzazione ha attivamente incoraggiato e generato. Molte amicizie durature si sono formate oltre le barriere internazionali, senza riguardo per l'età, il rango, sesso o razza.

14. Più importante di questo è che per la prima volta nella storia i cristiani nelle varie forze armate hanno condiviso la visione e hanno partecipato ad uno sforzo congiunto per presentare il Vangelo alle persone che servono nelle forze armate di tutte le nazioni del mondo. Questa è stata l'ultima preghiera del Signore, che tutti i suoi seguaci **“Sarebbero stati uno”**, e il suo ultimo comando è stato: **“andate in tutto il mondo e predicate il Vangelo”**. Coloro che sono associati alla AMCF si sforzano di essere **“Tutti uno in Cristo Gesù”**, impegnati a svolgere il Grande Mandato di DIO.

15. Il Generale Clay Buckingham, proprio pochi mesi prima di finire il suo mandato di 15 anni da Presidente della AMCF, ha chiaramente espresso il concetto della AMCF in una lettera pubblicata nella Rivista del primo trimestre del 1991 della AMCF. Egli ha scritto:

“La missione dell' Association of Military Christian Fellowships è quello di portare la buona novella di Gesù Cristo ai militari, uomini e donne, di ogni nazione del mondo”.

“Il nostro messaggio è molto semplice. È Gesù Cristo, chi Egli è, che cosa ha fatto, ciò che ha insegnato e ciò che Egli chiede a noi”.

“La nostra missione NON è quella di creare grandi organizzazioni o sistemi religiosi, o per sostenere una certa chiesa o un tipo di liturgia, o per guadagnare potere politico o economico. La nostra missione, piuttosto, è quello di raccontare alla gente di Gesù Cristo in modo che ogni persona può avere la speranza della vita eterna; in modo che ogni persona può essere liberata da sensi di colpa e dalla pena del peccato, in modo che ogni persona può avere il privilegio inestimabile di camminare con Dio. Dio non è il prigioniero o servo di qualche nazione o denominazione, o razza, o modo di vestire, o cultura, o credo religioso o di seminario, o linguaggio, o sistema economico, o sistema politico o liturgia.

“Dio non è impressionato dalla potenza militare o rango o ricchezza economica, o posizione sociale, o ecclesiastica, o livello di istruzione, o edifici magnifici o cattedrali bellissime, o eloquenti

preghiere pubbliche, o grandi conferenze, o lunghi pellegrinaggi. Quello che Dio vuole sono uomini e donne i cui cuori sono caldi, vivi e reattivi verso di Lui, e le cui vite sono la dimostrazione vivente del Suo rispetto per il valore e la dignità della vita di ogni essere umano”.

16. Il Generale Clay Buckingham ha servito come Presidente della AMCF per 15 anni dal 1976 al 1991. Durante questo tempo lui e sua moglie Clara hanno seguito l'esempio dei suoi predecessori, viaggiando in tutto il mondo per incoraggiare i militari cristiani e le MCF.

17. Il Generale Buckingham ha passato le consegne della presidenza della AMCF al Maggiore Generale Sir Laurence New dell'esercito britannico nel Settembre 1991. Il Signore ha continuato a benedire la famiglia della AMCF durante gli 11 anni del suo mandato, un periodo di crescita senza precedenti nel campo delle comunicazioni con l'introduzione di Internet. Questo è stato messo a frutto con la creazione del sito web AMCF sul Word Wide Web, che contiene: i metodi di operazione, storia, materiale didattico e devozionali. Le e-mail hanno notevolmente facilitato i contatti con i Vice Presidenti delle Regioni della AMCF il cui numero è stato aumentato da 7 nel 1991 a 14 nel 2000.

18. Sir Laurence e Lady New durante i loro viaggi in tutte le regioni hanno cercato di rinnovare l'enfasi sulla Preghiera e Pianificazione (vedere Allegato K) in quanto tutti i nostri piani dovrebbero essere effettuati solo dopo la preghiera, in attesa e sotto la guida del Signore. L'istituzione della MCF in Russia e alcuni ex paesi del Patto di Varsavia è stato particolarmente gratificante seguendo questo principio.

19. Il Generale Lee, Pil Sup è stato nominato Presidente della AMCF, dal Settembre 2002. Dalla nomina fino alla Conferenza mondiale AMCF del 2004, il Generale e la signora Lee hanno visitato tutte le 14 regioni AMCF e tutti i Vice presidenti regionali.

20. La storia dettagliata della AMCF dal 1838 al 2002 è disponibile su CD-ROM e può essere richiesta all'indirizzo: generalnew@manx.net

PRINCIPI BASE DI FUNZIONAMENTO

21. La AMCF è essenzialmente il compimento della visione dei suoi fondatori. È una organizzazione mondiale delle Associazioni Militari Cristiane nazionali (MCF) e anche singoli militari cristiani in quelle nazioni che non hanno una associazione già costituita. Ogni MCF è indipendente, autonoma, finanziariamente autosufficiente, ed è incoraggiata a svilupparsi secondo linee nazionali per meglio soddisfare le esigenze delle proprie forze armate nazionali. La AMCF è apolitica e non supporta aspirazioni politiche o posizioni di qualsiasi persona, partito, o nazione. È interconfessionale. Cristiani di tutte le denominazioni possono partecipare. Non ha affiliazione ufficiale a nessuna denominazione o chiesa. Si tratta di un'associazione senza organizzazione centrale, uffici, fondi o staff.

22. Quello che la AMCF ha è un Presidente ed i Vice Presidenti regionali. Insieme, questi responsabili costituiscono il "Comitato Presidenziale" della AMCF. Sono volontari e sono supportati da diverse organizzazioni militari cristiane, le MCF e altre in base alle loro capacità. Con la crescita della AMCF il Presidente e alcuni Vice Presidenti hanno ritenuto necessario avere un supporto amministrativo, al fine di poter svolgere meglio il loro lavoro. Un elenco di questi Funzionari e delle loro regioni è riportato nell'allegato C. I loro rispettivi ruoli si possono trovare nell'allegato D.

23. I responsabili della AMCF (Comitato Presidenziale) non hanno alcuna autorità su affari interni delle MCF nazionale. Non le dirigono ne le rappresentano. Le MCF prendono le loro indicazioni direttamente da Dio. A livello nazionale, i responsabili AMCF hanno la funzione di incoraggiare e aiutare gli associati alla AMCF. A livello internazionale coordinano le attività, forniscono incoraggiamento, orientamento ed assistenza in base alle esigenze dell'associazione e delle MCF nazionali.

24. Il Presidente nomina i Vice Presidenti regionali della AMCF e seleziona il proprio sostituto previa consultazione degli altri membri del Comitato Presidenziale ed i leader delle principali organizzazioni di supporto. Il Presidente normalmente serve per un periodo di dieci anni e i Vice Presidenti regionali per sette anni. Il numero delle regioni AMCF non è fisso. I raggruppamenti possono cambiare in base alla crescita dell'associazione.

25. Finanziariamente la AMCF è supportata interamente da donazioni di coloro che condividono la sua visione. I Fondi sono amministrati dalla ACCTS, MMI, MSO o MCF nazionali a seconda dei casi. Nessuna di queste organizzazioni sono affiliati con governi o denominazioni.

MISSIONE

26. La missione dell'Associazione AMCF è quella di portare la buona novella di Gesù Cristo ai militari uomini e donne di ogni nazione del mondo.

OBIETTIVO

27. L'obiettivo della AMCF è che ogni paese del mondo abbia una MCF e che essa diventi matura ed efficace.

CONSIGLI QUINQUENNALI

28. Questi consigli sono riunioni dei Membri del Comitato Presidenziale e il personale delle ACCTS, MMI e MSO accompagnati dai loro coniugi, quando possibile. Lo scopo di questi incontri, che si tengono ogni cinque anni, è quello di rafforzare l'unità e la cooperazione, esaminare lo stato della AMCF e preparare i piani e progetti per i prossimi cinque anni. La prima di queste riunioni si è tenuta negli Stati Uniti nel 1991, la seconda in Inghilterra nel 1997, e la terza anche in Inghilterra nel 2002. Durante questo ultimo Consiglio, il Generale New ha passato le consegne della Presidenza della AMCF al Vice Presidente per l'Asia Orientale, Generale Lee, Pil Sup della Corea del Sud che è stata la scelta unanime del Comitato Presidenziale. Il Generale Lee ha proposto che per ragioni di economia e di efficienza, la tempistica dei Consigli quinquennali deve essere allineata con le Conferenze del Mondo

con ulteriori consigli intermedi. Così il quarto Consiglio fu programmato per Seul nel 2004.

PRINCIPALI ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO

29. Le Associazioni (ACCTS), (MMI) e (MSO), svolgono tutte un ruolo importante nel sostenere la AMCF. Mantengono aggiornati i contatti per le MCF e gli altri, pubblicano i giornalini della AMCF e le richieste di preghiera, concorrono nella gestione delle Conferenze AMCF, gestiscono i fondi quando necessario e inviano il personale dello staff in tutto il mondo per contattare ed incoraggiare i militari cristiani. Maggiori dettagli di queste organizzazioni e le loro funzioni si possono trovare nei capitoli successivi. Il rapporto tra le MCF, il Comitato Presidenziale e queste organizzazioni di supporto è indicato come uno schema in Allegato A.

ALTRE ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO

30. Ci sono anche altre agenzie e organizzazioni che forniscono qualche tipo di supporto per la AMCF e le MCF nazionali. Un elenco di molte di queste associazioni possono essere trovate nell'allegato S.

COME FUNZIONA LA AMCF

31. Come funziona AMCF è anche essenzialmente il compimento della visione dei suoi fondatori che, nella Preghiera Internazionale, chiese a Dio:

“Benedici gli uomini e le donne in servizio di tutte nazioni, e fa che noi possiamo essere rimpieni con il tuo amore e trasmetterlo agli altri ..”

Le attività della AMCF supportano il desiderio di vedere uomini e donne in servizio ripiene con l'amore di Dio e trasmetterlo agli altri nelle comunità militari di ogni nazione. Le MCF nazionali e gli individui cercano di incoraggiarsi l'un l'altro a svolgere il Grande Mandato (Matteo 28:19)

PREGANDO

32. La preghiera è un elemento essenziale per il raggiungimento dei risultati. Questa è l'opera di Dio

fatta attraverso i Suoi servi. NON è l'uomo che fa qualcosa per Dio. Le Richieste di Preghiera quotidiane sono emesse da un certo numero di MCF e di solito condivisi con altri paesi. Richieste di preghiera provenienti da tutto il mondo sono accentrate e viene compilato e una richiesta di preghiera per la AMCF che viene pubblicato trimestralmente. In questo modo i militari cristiani possono pregare gli uni per gli altri. Oltre a una richiesta di preghiera specifica per ogni giorno vi è un elenco di alcune nazioni di quelle riconosciute nel mondo. Questo viene fatto in modo che nell'arco di un periodo di tempo tutti possano pregare per ogni nazione del mondo, così Dio possa far prosperare i militari individualmente e le MCF nel loro ministero nelle rispettive forze armate e/o far nascere delle MCF dove non ce ne sono. Coloro che si uniscono in preghiera sono invitati a pregare ogni giorno a mezzogiorno. Coloro che non possono fare questo sono incoraggiati a stabilire un altro tempo per la preghiera regolare. Tutti sono invitati a pregare incessantemente come Dio mette i pesi nei cuori. In più la AMCF ha stabilito in tutto il mondo una “Giornata di preghiera” che si svolge ogni anno. Molti MCF nazionale realizzano dei programmi speciali di lode, intercessione e digiuno in questo giorno.

33. Oltre alla preghiera dei suoi membri, è raccomando che, ove possibile, ogni Paese possa stabilire un “Ministerio con Gruppo di preghiera di intercessione” di amici e parenti dei membri, da personale in pensione, e altri. Informazioni su un tale ministero sia riportate nell'allegato Q.

34. Il processo di “Pregare e Pianificare” è promosso per sostenere tutte le imprese. Questo processo, che è descritto nell'allegato K, mantiene quelli coinvolti nel ministero concentrati su quello che Dio desidera, piuttosto che sulle idee delle persone o di un gruppo all'interno della MCF.

MANTENENDO CONTATTI

35. I responsabili della AMCF, personale dello staff dell'ACCTS, MMI, e MSO, ed altri, viaggiano estensivamente. Essi cercano di presentare al militare la validità e l'efficacia di seguire Cristo. Se del caso, aiutarli a stabilire una MCF nei loro paesi ed incoraggiarli a partecipare alle Conferenze

AMCF ed altre attività nei ministeri militari. I Militari cristiani che visitano altre nazioni spesso cercano militari locali per la preghiera, studi biblici e comunione. Essi offrono anche ospitalità ai militari che sono in visita da altre aree.

STARE INSIEME

36. A livello mondiale, regionale e sub regionale le conferenze sono organizzate periodicamente dalle MCF nazionali per la AMCF. Queste conferenze aiutano i cristiani militare vedere quello che Dio sta facendo all'interno delle forze armate di altre nazioni. Si espande la visione oltre i confini nazionali. Aiutano gli individui di vedere che non sono soli nel loro sforzo, ma piuttosto sono una parte di ciò che Dio sta facendo nel mondo militare su una grande scala. Essi sono incoraggiati ad imparare gli uni dagli altri. Stabiliscono preziosi contatti e forti amicizie. (Per informazioni sulla assistenza finanziaria per partecipare a queste conferenze far riferimento alla ACCTS, MMI e MSO di questo manuale di riferiento). Ad ogni Conferenza AMCF coloro che partecipano normalmente decidono il tempo e il luogo per la prossima conferenza. Una MCF nazionali che desidera ospitare tale conferenza estende normalmente un invito tramite il Presidente della AMCF o un appropriato Vice Presidente. Le Conferenze AMCF sono condotte solo per promuovere l'obiettivo ed il lavoro della AMCF. Gli sponsor delle conferenze sono tenuti ad proporre un programma che onora Gesù Cristo in ogni senso, conforme alla interconfessionalità e la natura apolitica della AMCF. Oltre alle conferenze AMCF, i membri delle associazioni locali si incontrano periodicamente in convegni nazionali e spesso anche in piccoli gruppi locali per la preghiera, lo studio della Bibbia, e comunione fraterna.

CON LA COMUNICAZIONE

37. Una rivista completa della AMCF è pubblicata trimestralmente. Questa informa gli associati su quanto sta accadendo sia in ambito nazionale nelle MCF che a livello internazionale. Esse annunciano ed aggiornano le informazioni su futuri eventi. Queste newsletter vengono inviate individualmente su richiesta principalmente a persone nei paesi in cui non è presente una MCF. Quando c'è una MCF le

copie della rivista vengono inviate tutte all'associazione che provvederà alla distribuzione interna. La riproduzione locale delle riviste o parti di esse per ulteriore distribuzione è autorizzata, e anzi, è incoraggiata.

38. Alcuni MCF pubblicano le loro riviste nazionali. Esse sono incoraggiati a condividere con altre MCF. I Contatti individuali sono mantenuti per corrispondenza personale e con visite.

39. AMCF, ACCTS, MMI e MSO hanno siti web che forniscono risorse utili, compreso questo manuale, la rivista della AMCF, e molte altre informazioni per l'insegnamento e per incoraggiare. L'e-mail costituisce comunicazione efficace e veloce indipendentemente dalla distanza o dalle barriere politico / religiose, anche se la natura aperta delle comunicazioni elettroniche richiede sensibilità alla sicurezza. I siti e gli indirizzi di posta elettronica di cui sopra possono essere trovati negli allegati delle organizzazioni. Molte delle MCF costituite da più tempo hanno siti web, i loro link sono disponibili sui siti delle AMCF, ACCTS, MMI e MSO.

CON INSEGNAMENTO E INCORAGGIAMENTO

40. Le Conferenze, visite, pubblicazioni, etc. sono usati per insegnare le verità della Bibbia, per incoraggiare i soci a dimostrare il carattere di Dio nella loro vita, e di condividere le loro esperienze spirituali con gli altri i membri delle Forze Armate.

CON LA COOPERAZIONE

41. Le MCF lavorano con la AMCF, ACCTS, MMI, MSO, e altre agenzie cristiane e organizzazioni che hanno scopi simili. Così facendo si moltiplica la loro efficacia. Un elenco di alcune di queste agenzie e organizzazioni si possono trovare nell'allegato S.

COME ASSOCIARSI

42. La AMCF non è realmente una organizzazione, ma piuttosto un accordo, di associarsi, informale fatta dalle MCF autonome e da singoli cristiani militari in nazioni dove una MCF non è stata ancora

costituita. Questi individui sono chiamati Contatti. Una MCF si costituisce quando due o più militari cristiani dalla stessa nazione si incontrano per comunione, preghiera, studio della Bibbia e testimonianza. Un gruppo è riconosciuto come una MCF quando si dà un nome e sceglie un leader. Mentre questa è la norma, ciò che costituisce una MCF in alcune nazioni dipende dalla libertà di costituire una organizzazione. In molte nazioni può essere necessario che i cristiani militari possano mantenere solo legami informali tra di loro.

43. Qualsiasi MCF o contatto può chiedere l'adesione alla AMCF indicando, a livello informale con qualsiasi mezzo, a qualsiasi responsabile della AMCF o personale dello staff della ACCTS, MMI o MSO. L'informazione sarà comunicata al Presidente della AMCF che fornirà una risposta. Un certificato di associazione è disponibile per le MCF che desiderano averne uno. Un esempio è riportato nell'allegato B. Le MCF associate alla AMCF sono incoraggiati a lavorare insieme con lo scopo di incoraggiare uomini e donne in servizio in tutte le nazioni di applicare gli insegnamenti di Gesù nella

loro vita personale e professionale. Sono tenuti a mantenere la ACCTS, che pubblica la rivista per la AMCF, aggiornata sui loro indirizzi corretti, e sono incoraggiati a inviare richieste di preghiera e di informazioni sulle loro attività in modo che possano essere condivisi con altri associati. A loro volta sono tenuti informati e incoraggiati a partecipare nelle attività AMCF.

CONCLUSIONE

44. Dio ha benedetto abbondantemente la AMCF sin dal suo inizio come FNOCU nel 1930. Ci sono ora MCF e individui in tutto il mondo che mantengono un vibrante ministero cristiano all'interno delle loro forze armate, e in molti casi anche nelle nazioni vicine. La MCF sceglie il proprio nome, le funzioni che svolge, sono il risultato delle sue particolari esigenze nazionali. L'unità è il risultato di una fede comune in Gesù come Salvatore e il desiderio di testimoniare per lui. Nelle parole del motto della AMCF, noi siamo:

“Tutti uno in Cristo Gesù”.

CAPITOLO DUE



ASSOCIAZIONE PER CONFERENZE CRISTIANE, INSEGNAMENTO & SERVIZIO - (ACCTS)

ASSOCIATION FOR CHRISTIAN CONFERENCES, TEACHING & SERVICE (ACCTS)

(Valori fondamentali: Basati sulla Bibbia, Guidati dallo Spirito, Centrati sulla Preghiera, & focalizzate sulle Persone)

"Andate in tutto il mondo ..." Marco 16:15

INTRODUZIONE

1. L'Associazione ACCTS è una organizzazione dedicata ad incoraggiare e aiutare i cristiani di tutto il mondo a raggiungere la maturità spirituale e diventare comunicatori efficaci del Vangelo. Questo sforzo è rivolto principalmente, ma non esclusivamente, verso le forze armate. La ACCTS è parte integrante del movimento Militare Christian Fellowship (MCF). Supporta la AMCF nell'amministrazione e nella logistica.

MISSIONE

2. La missione della ACCTS è "Assistere nello sviluppo di leader cristiani nel forze armate nel mondo e nella costituzione e la crescita delle MCF".

ORGANIZATONE

3. La ACCTS è un'organizzazione internazionale non governativa, costituita negli Stati Uniti, gli uffici sono dislocati in Denver, Colorado. Il personale della ACCTS lavora in stretta collaborazione con con i responsabili dell'Associazione AMCF, (MMI), (MSO), e i leader delle MCF nazionali.

4. La ACCTS non è organizzazione di membri. Essa si compone di un piccolo staff, personale d'ufficio e molti volontari. Il personale è principalmente ex personale militare. Missionari volontari part-time, sono indicati come Co-lavoratori, coloro che sostengono con la preghiera o in altri modi, sono chiamati Associati. La ACCTS crede nella filosofia che il ministero

dovrebbe essere un lavoro di squadra. Così, per quanto possibile, il coniuge è considerato un partner a pieno titolo nel ministero.

5. I membri dello staff sono assegnati come responsabili per un'area geografica o per una funzione specifica. Le aree funzionali includono aspetti come Scudo di preghiera, ministero di addetti, ministero di cappellano, ministero internazionale degli studenti, ministero per l'informazione, ministero degli interni, ministero dei cadetti, il ministero della riconciliazione, campi di lingua inglese, pianificazione ed addestramento, ministero di etica militare, e assistenti per le conferenze. Sia per il personale funzionale che per lo staff regionale, i loro incarichi possono comprendere uno o tutti i seguenti: viaggiare, conferenziere ed insegnamento, pianificazione, coordinamento della conferenza, ospitalità, consulenza, e coordinatori di area.

6. I Membri dello staff regionale della ACCTS cercano di effettuare almeno un viaggio nella loro area geografica ogni anno. La durata e la misura di questi viaggi sono limitati dalla disponibilità di fondi. In generale, gli obiettivi di queste viaggi sono:

- a. Rispondere alle esigenze specifiche espresse di una MCF nazionale.
- b. Entrare in contatto personale con le MCF nazionali ed individui, per assisterli ed incoraggiarli con tutti i mezzi appropriati, e raccogliere informazioni da condividere con gli altri.

- c. Identificare, conoscere e condividere con militari cristiani, dove non ci sono contatti noti. Incoraggiandoli a partecipare.
- d. Seguire i partecipanti dei programmi interni e di interazione ed altri programmi.
- e. Per sfidare i cristiani nelle forze armate a servire come missionari in quella comunità.
- f. Predicare il Vangelo quando si presenta l'occasione all'interno della comunità militare.

7. Un elenco dello staff della ACCTS e delle loro aree di responsabilità possono essere trovati in Allegato E.

FUNZIONI

8. Le attività ed i programmi realizzati dalla ACCTS nel compiere la sua missione non sono specificamente classificati, ma in generale si dividono in tre grandi aree. Queste aree sono identificate con il nome: conferenze, didattica e servizio.

CONFERENZE

9. Le **Conferenze internazionali della AMCF** sono tenute periodicamente a livello mondiale, regionale e sub regionali. Queste conferenze realizzano le cose discusse nel Capitolo Uno. Lo Staff della ACCTS partecipa a quante più possibile di queste conferenze. La loro partecipazione ed il supporto possono includere aiuto con la pianificazione e la pubblicità, con l'assistenza per l'identificazione e l'invito dei delegati, fornendo relatori ed anche qualche sostegno finanziario. È responsabilità degli organizzatori della MCF nazionale a provvedere per l'aspetto finanziario per la conferenza. Di tanto in tanto l'ACCTS fornisce un sostegno finanziario nei casi in cui, la mancanza di fondi minaccia la realizzazione della conferenza. L'importo di tale aiuto è elaborato tra l'ACCTS e la MCF organizzatrice. La ACCTS incoraggia ogni MCF nazionale che è stata invitata a una Conferenza internazionale AMCF di inviare almeno un delegato. Quando una MCF nazionale non è in grado di inviare delegati a causa di fondi insufficienti, la politica dell'ACCTS è quella di fornire finanziamenti sulla base "Prima arriva – prima servito", a seconda dei fondi disponibili. Questo si applica anche quando un individuo è stato invitato

perché non c'è una MCF costituita. Normalmente la MCF o l'individuo è tenuto a sostenere almeno una parte delle spese.

10. Una MCF o un individuo che richiede assistenza dovrebbe fare una richiesta per lettera all'ufficio della ACCTS. La lettera deve indicare:

- Che la MCF non è in grado di inviare delegati a proprie spese,
- Il nome del delegato scelto dalla MCF,
- Una stima dettagliata dei costi per l'invio del delegato alla conferenza,
- L'ammontare che il delegato e / o la MCF sono in grado di pagare, e
- L'importo del contributo finanziario richiesto.

11. **Conferenze nazionali MCF.** La ACCTS incoraggia l'effettuazione di queste conferenze, condivide le informazioni su di loro con le altre MCF e incoraggia la preghiera per loro. Quando invitati, in base ai fondi e disponibilità del personale, la ACCTS invia un rappresentante. Dal momento che le conferenze sono programmate, pianificate, finanziate e realizzate in modo totalmente autonomo e indipendente dalle MCF nazionali, la partecipazione della ACCTS avviene in risposta a richieste specifiche. Tali richieste in passato sono state: presentazione sulla ACCTS e AMCF, guidare gruppi di lavoro, fornire musica speciale e la predicazione evangelistica in campagne svolte in concomitanza con la conferenza MCF nazionale.

12. **Conferenze speciali.** Occasionalmente la ACCTS sponsorizza una conferenza per una specifica esigenza. Per esempio, negli Stati Uniti esistono molte organizzazioni, in parte o tutte, al fine di servire le diverse esigenze dei membri delle forze armate. È chiaro che molte di queste organizzazioni non erano a conoscenza dell'esistenza l'una dell'altra o del loro scopo. Erano evidenti duplicazione degli sforzi, concorrenza e inefficienza. La ACCTS ha sponsorizzato un "Simposio dei ministeri militari." Lo scopo era quello di portare queste organizzazioni insieme per conoscersi e sviluppare modi per collaborare nel compito di ministrare nelle forze armate. Successivamente tali conferenze sono state conosciute come Fellowship of Christian Militay

Ministries (FCMM) conferences, “Conferenze delle Associazioni dei Ministeri Militari Cristiani”.

13. In un'altra occasione, quando era evidente che sarebbe stato utile riunire i leader della AMCF e della ACCTS per lavorare su una serie di attività, la ACCTS ha sponsorizzato una “AMCF Leaders' Conference.” “conferenza dei responsabili della AMCF”. Questa Conferenza in seguito divenne nota come la Prima Conferenza quinquennale.

INSEGNAMENTO

14. L'insegnamento è l'aspetto della ACCTS che offre l'opportunità per aumentare l'apprendimento. L'insegnamento su una varietà di soggetti è messi a disposizione di chi ne fa richiesta, o è offerto per invito a partecipare a programmi speciali. Lo Staff della ACCTS provvede alcuni insegnamenti. Alcuni sono fatti come uno sforzo congiunto con altre organizzazioni. Alcuni vengono effettuati da altre organizzazioni attraverso accordi coordinati dalla ACCTS

15. La ACCTS è costantemente alla ricerca di modi per migliorare la qualità e l'efficacia delle opportunità di formazione. Come risultato l'elenco dei seminari e dei programmi a disposizione è soggetta a modifiche e sono fornite in questo manuale di riferimento come allegato, che verrà aggiornato di volta in volta. Consultare l'allegato F per una descrizione dei gruppi di lavoro e dei programmi come “Interazione” e “Rocky Mountain High”. L'allegato include informazioni su come richiedere questo tipo di addestramento.

SERVIZIO

16. **Deposito di informazioni.** La ACCTS funge da punto centrale per la raccolta, manutenzione, e la diffusione delle informazioni aggiornate su questioni relative al raggiungimento, dei membri delle forze armate nelle nazioni, con il Vangelo. Questo include, ma non è limitato, a quanto segue:

- MCF nazionali e punti di contatto in ogni nazione, dove questi sono disponibili.
- La scheda delle attività, tra cui conferenze (internazionali AMCF, speciale, nazionale MCF), programmi di addestramento (Interazione, Rocky Mountain High, ecc)

- Viaggi missionari e altri viaggi dei responsabili della AMCF e dello staff della ACCTS, MMI e MSO.

- Altre organizzazioni di sostegno.
- Materiale storico.

17. **Pubblicazioni.** Singoli contatti, MCF, e coloro che supportano il ministero per i militari hanno bisogno di essere informati su ciò che Dio sta facendo in questo settore e hanno accesso a materiali che li aiuta con il lavoro. Allo scopo di venire incontro a queste esigenze, la ACCTS pubblica o rende noti i materiali disponibili.

- **La Rivista AMCF e le Richieste di Preghiera** vengono pubblicate in lingua inglese, Francese, russo e spagnolo il primo il mese di ciascun trimestre solare. Queste vengono inviate individualmente a tutti i contatti e sostenitori, e in blocco alle MCF nazionali. Il numero ricevuto da una MCF si basa sulle necessità di quella nazione e gli accordi con la ACCTS.
- **Le notizie della ACCTS e le Richieste di Preghiera** vengono pubblicate mensilmente in Inglese. Queste vengono inviate principalmente per quegli individui e organizzazioni, che supportano il lavoro di Dio attraverso il ministero della ACCTS. Singole copie sono inviato a contatti individuali o di MCF a domanda.
- **ACCTS e AMCF Websites.** Il website della ACCTS fornisce molte informazioni sugli obiettivi della ACCTS e sulle attività passate, attuali e future. Tutte le riviste correnti della ACCTS e AMCF sono disponibili sul sito, la seconda è pubblicata in quattro lingue. Il website della ACCTS fornisce informazioni su conferenze, come la Conferenza Mondiale e Interazione. Durante il programma di Interazione, i rapporti sono spesso pubblicati ogni giorno per dare al lettore la sensazione di essere parte del programma. Altre aree di interesse sono la relazione annuale della ACCTS, particolari esigenze finanziarie per il mese, e le modalità su come sostenere ACCTS finanziariamente. I Link sul web punteranno il lettore su materie come Campi di Lingua Inglese, Etica Militare, compreso la pubblicazione dei poster. Un link permette al lettore di leggere o cercare la Bibbia in più traduzioni, come NIV, KJV e in più lingue. Un altro collegamento punta al Cadet Forum che,

come dice il nome, si rivolge alle giovani generazioni nelle forze armate. Il website AMCF è gestito da ACCTS

18. **Supporto dallo Staff della ACCTS.** Lo Staff della ACCTS, sia funzionale che regionale, fornisce sostegno in molti modi ai responsabili della AMCF, ai leader delle MCF, alle altre organizzazioni che supportano la AMCF, accademie militari, addetti, studenti militari internazionali, cappellani, stagisti, ed altri.

SOSTEGNO FINANZIARIO

19. la ACCTS è finanziata dalle offerte di amici interessati che condividono la visione per l'intero ministero o per un particolare aspetto del lavoro. Questo include alcune singole chiese e cappelle militari. Il ministero della ACCTS non è dipendente da alcuna agenzia governativa o denominazione, tranne in situazioni molto rare come per una specifica nazione, che ha contribuito ad una conferenza sponsorizzata dalla ACCTS sull'etica

presso l'Accademia Militare di quella nazione. La maggior parte dei Fondi della ACCTS vengono impiegati per il ministero. Il direttore esecutivo e la maggior parte del personale offre il proprio servizio senza stipendio. Coloro che ricevono uno stipendio, ad eccezione di personale d'ufficio, raccolgono il loro sostegno da risorse personali.

IL LOGO

20. Il logo della ACCTS rappresenta una Bibbia aperta posta sopra il mondo che dimostrano che nostro Signore Gesù Cristo è "**la via, la verità e la vita**", per il mondo intero (Giovanni 14:6). La sezione verde con bianco sopra rappresenta i campi che "**sono di colore bianco e pronti per la raccolta**" (Giovanni 4:34-39). La ACCTS, un gruppo come la chiesa del Nuovo Testamento secondo il libro degli Atti, sta compiendo il mandato di Cristo "**andate in tutto il mondo**" (Marco 16:15), la diffusione del Vangelo del Signore nostro Gesù Cristo è incoraggiare i cristiani, soprattutto nelle comunità militare, a vivere per Lui.

CAPITOLO TRE



MINISTERI MILITARI INTERNAZIONALI - (MMI)

MILITARY MINISTRIES INTERNATIONAL (MMI)

PREMESSA

1. L'Associazione Ministeri Militare Internazionale (Military Ministries International (MMI)) lavora per incoraggiare ed equipaggiare gli uomini e le donne nelle forze armate del mondo per essere buoni discepoli cristiani sul lavoro e nella casa, crescere come cristiani e fare altri discepoli.

- La MMI lo fa aiutando la formazione e lo sviluppo delle MCF e delle organizzazioni dei cappellani.
- La MMI ritiene che ciò sia di fondamentale importanza sia per la vita degli individui che per i loro paesi.
- Considerato che i soldati cristiani sono soldati migliori, la crescita del cristianesimo nel forze armate può avere un effetto trainante per una nazione, soprattutto nei paesi dove le forze armate sono la spina dorsale della nazione.

La MMI è la organizzazione principale di assistenza per la AMCF in Africa, Asia meridionale, Medio Oriente e Europa insieme alla ACCTS. Sebbene la MSO non ha alcuna responsabilità specifica in questi regioni, fornisce tutto il supporto possibile.

2. La MMI riassume il suo lavoro in questa affermazione: "Servendo i cristiani ed i Cappellani militari in tutto il mondo".

MISSIONE

3. La missione della MMI è di contribuire alla formazione e lo sviluppo delle MCF ed i cappellani al fine di incoraggiare ed equipaggiare uomini e donne nelle forze armate in tutto il mondo per essere efficaci discepoli cristiani, a lavoro e a casa.

PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO

4. Responsabili davanti a Dio ed al nostro Consiglio in accordo ai nostri obiettivi e alla nostra

dichiarazione di Fede, noi lavoriamo in supporto alla AMCF principalmente attraverso visite personali e curando le relazioni, organizzando o assistendo nell'organizzare, codurre e partecipare nelle conferenze regionali, nazionali e altre conferenze al fine di:

- a. Presentare il concetto di cristianesimo e servizio militare (dove non c'è tale tradizione).
- b. Rafforzare la fede e discepolato dei credenti cristiani all'interno delle forze armate.
- c. Incoraggiare la formazione delle MCF e delle cappellanie.
- d. Incoraggiare e rafforzare le MCF e le cappellanie esistenti.
- e. Incoraggiare la cooperazione fraterna tra le MCF (dove ci sono diverse organizzazioni denominazionali nelle forze armate di una nazione) e tra le MCF e i cappellani militari o le chiese militari ufficiali.
- f. Equipaggiare i credenti cristiani militare per l'evangelizzazione nei loro contesti.
- g. Favorire una comprensione più profonda di etica cristiana nel contesto militare.
- h. Offrire aiuto pratico e sostegno in tutti questi ambiti.

5. Noi crediamo nella cooperazione ovunque possibile con le più alte autorità governative e militari, per ottenere il favore e la comprensione del valore di incoraggiare una solida e vera fede cristiana all'interno della forze armate di ogni nazione.

6. Il nostro personale regionale, entrambi quello con sede nel Regno Unito e dello in altre regioni, lavora in collaborazione con le MCF e cappellanie esistenti ed attraverso contatti individuali, viaggiando per visitare, incoraggiare, portare i credenti insieme e sviluppare rapporti duraturi su fondamenti biblici. In tutte queste attività il

personale MMI è spesso accompagnato da volontari, e in Europa dal personale della ACCTS.

ORGANIZATONE

7. **Personale.** La MMI ha i direttori regionali con sede nel Regno Unito e staff locale per l’Africa (Est, Ovest e Meridionale) e Europa (Germania, Polonia e Norvegia). Inoltre c’è un piccolo staff di supporto per il Direttore della sede ed il Direttore Amministrativo a Aldershot, e per la gestione giornaliera della MMI è supervisionato da un Presidente Esecutivo. I nomi e altri dati sono riportati in allegato G.

8. **Uffici.** La sede della MMI si trova in Aldershot, Hampshire, in Inghilterra anche se tutti direttori operativi ed il Presidente esecutivo possono operare dalle proprie abitazioni.

9. **Finanze.** La MMI è un Associazione non a scopo di lucro registrato nel Regno Unito ed è sostenuto principalmente da offerte di singoli donatori. Qualche volta riceve offerte maggiori da donazioni o lasciti per testamento. I fondi sono controllati centralmente, i dipendenti con stipendio sono pagati in base agli accordi con gli amministratori, tenendo conto della situazione personale e delle necessità.

EVENTI

10. **Conferenze AMCF.** Una parte importante del lavoro della MMI è quello di aiutare ad organizzare e gestire le conferenze AMCF. Queste possono spaziare da importanti conferenze regionali a seminari come la serie delle Euroseminari³, condotta per i singoli Paesi quando richiesto. L’Allegato R definisce le linee guida per lo svolgimento di una conferenza, normalmente, anche se non indispensabile, una MCF esistente ospita una Conferenza AMCF o un seminario. La MMI è disponibile ad offrire il suo aiuto con la pianificazione del programma, consulenza nel campo amministrazione e logistico, provvedere dei relatori, l’invito dei delgati ed anche un supporto finanziario. Tuttavia, quando viene fornito un supporto finanziario, l’interessato è incoraggiato a

pagare almeno una parte delle spese per la partecipazione alla conferenza.

11. **Conferenze MCF.** La MMI è anche disponibile per aiutare nell’organizzazione dell Conferenze MCF nazionali, fornendo supporto nella programmazione, fornire relatori e consulenza amministrativa e logistica. Normalmente la MMI non offre supporto finanziario per eventi nazionali delle MCF.

12. **Conferenze Non-MCF.** La MMI è anche disponibili ad assistere per l’esecuzione di conferenze o seminari che non riguardano la AMCF o le MCF nazionali, per esempio seminari dei Cappellani. Il grado di coinvolgimento della MMI dipenderà dalla natura dell’evento e la capacità della MMI di essere coinvolta. Vincoli potrebbe essere dettati da limitazioni del Atto Ititutivo della MMI, il programma delle attività e le problematiche finanziarie.

13. **Insegnamento e addestramento.** Un elenco (non completo) dei soggetti sui quali la MMI ha fornito insegnamento ed addestramento è riportato in allegato H. Le MCF dovrebbero usare questo elenco quando pianificano una conferenza o un seminario. Eventuali richieste di insegnamento/addestramento devono essere indirizzate alla sede della MMI.

14. **Nastri e video.** Sempre più spesso gli eventi con l’intervento della MMI sono stati registrati per consentire una più ampia distribuzione degli insegnamenti. Un elenco aggiornato degli interventi è disponibile presso la sede MMI o sul sito. (Vedi Paragrafo 17)

VISITE DEL PERSONALE

15. **Agli individui.** Lo Staff della MMI spende molto del tempo a visitare i cristiani nei paesi delle loro rispettive regioni. Normalmente questo sarà in preparazione o come seguito ad una conferenza o un seminario a cui potrebbero partecipare o hanno frequentato. Le visite sono sempre con l’obiettivo di incoraggiare le persone visitate e di fornire qualche supporto spirituale e comunione, soprattutto per coloro che sono isolati geograficamente, spiritualmente o, spesso, entrambe le cose.

³ Maggiori dettagli sugli Euroseminari possono ottenuti dal Direttore Operativo della MMI (MMI Field Director – Europe)

16. **Alle MCF.** La MMI visita eventi ufficiali delle MCF o incontri informali se invitati. Le MCF sono incoraggiate a richiedere le visite da parte dello staff della MMI e, se del caso, di organizzare raduni di cristiani militari a condividere comunione e ricevere notizie dell'opera di Dio tra i cristiani militari in altre regioni dove opera la MMI. Agli eventi formali delle MCF è utile se la MMI può essere incluso nel programma, anche per un breve periodo, per presentare una relazione sul lavoro di Dio attraverso l'organizzazione.

PUBBLICITÀ

17. **Rivista.** La MMI pubblica una rivista con pubblicazioni di supporto, notizie dall'Africa, notizie dall'Europa, dando dettagli sulle attività passate e future dell'organizzazione. Queste sono pubblicate trimestralmente a tutti coloro che li richiedono. Le MCF che desiderano essere inclusi sulla lista di distribuzione della MMI devono contattare la sede della MMI.

18. **Richieste di preghiera.** Una raccolta trimestrale delle preghiere è disponibile anche per coloro che desiderano pregare in sostegno delle attività di MMI.

19. **Sito Web.** Il sito ufficiale della MMI è www.m-m-i.org.uk. Il sito contiene le Riviste che sono pubblicate in Inglese e Francese. Il sito inoltre contiene i dettagli delle manifestazioni in programma, i rapporti sugli eventi conclusi, alcuni programmi di eventi dove la MMI ha partecipato, così come una presentazione del ministero della MMI.

CAPITOLO QUATTRO



ORGANIZZAZIONE DI SUPPORTO ALLE MISSIONI

MISSION SUPPORT ORGANIZATION (MSO)

“Andate dunque e fate discepoli di tutte le nazioni” (Matteo 28:19)

INTRODUZIONE

1. L'Organizzazione di Supporto alla Missioni (Mission Support Organization (MSO)) è una organizzazione dedicata al supporto della AMCF. La sua sede si trova nella Cappella Centrale Militare, a Seoul, Repubblica di Corea. La MSO è un'organizzazione composta da volontari cristiani, uomini e donne in servizio attivo, riserva e pensionati militari e impiegati civili, delle Forze Armate Coreane. Le mogli dei membri sono incoraggiati a partecipare alle attività della MSO. La MSO ha anche un rapporto privilegiato con le Comunità cristiane civili coreane in patria e all'estero con il ministero militare. Si tratta di una organizzazione interconfessionale, non governativa, apolitica ed indipendente.

MISSIONE

2. La missione della MSO è quello di contribuire a portare il Vangelo di Gesù Cristo ai militari, uomini e donne di ogni nazione del mondo. Lo fa sostenendo le attività della AMCF e con la cooperazione con le organizzazioni missionarie che hanno il medesimo fine.

OBIETTIVO

3. L'obiettivo della MSO è di contribuire alla realizzazione del Grande Mandato del Signore (Matteo 28:19). La MSO lo fa sostenendo e collaborando con il AMCF nel perseguire la creazione delle MCF nelle forze armate di ogni nazione, e lo sviluppo delle MCF già presenti.

FUNZIONI E ATTITUDINE PER IL MINISTERO

4. **Funzioni.** La MSO compie la sua missione e realizza i suoi obiettivi attraverso la realizzazione

di sei funzioni principali della AMCF: Pregando, Raggiungendo, Inocntrando, Riunendosi, Comunicando, Insegnando e Incoraggiando, e cooperando.

5. **Attitudine per il Ministero.** La MSO svolge il suo ministero in accordo ai principi enunciati di seguito:

- a. Fare ogni sforzo per essere fedeli alla missione, l'obiettivo è: **“cooperare per il bene”** (Romani 8:28), con altre organizzazioni interessate al meglio delle nostre capacità.
- b. Come un servo per il ministero della Parola del Signore, mantenere sempre un atteggiamento di umiltà nel servizio, assistendo e supportando.
- c. Svolgere il ruolo di fedele aiutante per le MCF nazionali, assistendo e collaborando in modo tale che ogni MCF possa essere autonoma e responsabile della sua maturità.
- d. Usare costantemente il principio del Pregare e Pianificare (P & P).
- e. Cooperare positivamente con le Chiese coreane e le organizzazioni missionarie nei loro ministeri militari incluso l'evangelizzazione in tutto il mondo per i militare.
- f. Onorare l'obiettivo e le linee guida stabilite nel Manuale di Riferimento della AMCF mantenendo una stretta comunicazione e collaborazione con la ACCTS, MMI ed altre organizzazioni come necessario.
- g. Come organizzazione interconfessionale mantenere uno stretto coordinamento e cooperazione con le organizzazioni cristiane e le chiese che supportano e sponsorizzano la MSO.

6. Modalità di funzionamento.

a. Preghiera.

- (1) Pregare per i membri della AMCF, assisterli e sostenerli nel ministero di preghiera.
- (2) Pregare per il ministero dei Responsabili della AMCF.
- (3) Compilare le liste di preghiera comuni e distribuirle alle organizzazioni interessate.
- (4) Fornire supporto nell'organizzazione e l'attivazione di preghiere di intercessione.
- (5) Contribuire all'organizzazione ed attivazione di catene di preghiera in tutto il mondo

b. Espansione.

- (1) Assistere e sostenere i Responsabili della AMCF nell'attività di espansione e, se necessario, sostenerli con l'invio di missionari militari.
- (2) Assistere e sostenere i Responsabili della AMCF nell'attività di espansione nei limiti della capacità della MSO.
- (3) Sostenere le visite di missionari per stabilire e/o rafforzare le MCF.
- (4) Diffondere le informazioni sull'attività dell'espansione e fornire sostegno, se necessario nei limiti della capacità della MSO.

c. Conferenze.

- (1) Assistere e sostenere le MCF nazionali nell'ospitare una Conferenza Mondiale, Regionale, Sub Regionale, ecc.
- (2) Cooperare nelle questioni relative all'organizzazione ed alla partecipazione alle conferenze.
- (3) Mantenere un sistema di coordinamento per il supporto di conferenze tenute da altre organizzazioni.
- (4) Fornire supporto per la pubblicità come richiesto.

d. Comunicazioni.

- (1) Assistenza e supporto nel sollecitare le comunicazioni e la comunione tra i Responsabili della AMCF, tra le MCF nazionali, e tra i membri all'interno di una MCF nazionale.
- (2) Sostenere la pubblicazione e la distribuzione della rivista della AMCF, e

contribuire alla promozione della comunicazione e della comunione scritta.

- (3) Incoraggiare e sostenere la comunicazione e l'interazione tra i cristiani militari nel mondo attraverso i mezzi di comunicazione disponibili incluso internet.
- (4) Fornire i servizi disponibili, come traduzione, interpreti, servizio di corrieri speciali e infrastrutture.

e. Insegnamento e incoraggiamento.

- (1) Assistere e sostenere le MCF nazionali nell'insegnare la verità della Bibbia, vivendo una vita cristiana in accordo alla volontà di Dio e condividendo le loro esperienze spirituali.
- (2) Assistere e supportare nella individuazione, sviluppo, traduzione e distribuzione di materiale didattico ed altra letteratura di interesse per l'evangelizzazione e nutrimento spirituale.
- (3) Assistere e supportare nell'organizzazione e partecipazione alle conferenze e ai seminari sull'etica militare, leadership militare e ministero militare, ecc.
- (4) Assistenza e supporto nella didattica e preparare gli insegnanti.
- (5) Partecipare nell'assistere nell'insegnamento sulla verità della Bibbia per il personale militare straniero inviato in visita o a studiare in Corea.
- (6) Assistenza e supporto al personale militare coreano inviato come Addetti militari o studenti in paesi stranieri.
- (7) La lista degli argomenti di formazione e istruzione da parte della MSO si può trovare in allegato J.

f. Cooperazione.

- (1) Cooperare con la ACCTS, MMI, MCF nazionali e altre organizzazioni missionarie di interesse.
- (2) Mantenere stretti contatti con la ACCTS e MMI in modo da avere un continuo scambio di informazioni e reciproca cooperazione.
- (3) Collaborare nelle attività nazionali ed internazionali della Fellowships of Christian Military Ministries (FCMM)

“Associazione dei Ministri Cristiani Militari”.

- (4) Collaborare, scambio di informazioni di interesse con organizzazioni missionarie civili e militari che assistono e supportano le attività della MSO dentro e fuori il paese.
- (5) Collaborare nelle attività di assistenza finanziaria.

ORGANIZZAZIONE

7. Organizzazione principale

- a. La MSO è organizzata con un Comitato Consultivo, un Ufficio amministrativo, Ministero Regionale, Ministero del Programma per la Formazione ed Educazione, Ministero della Cooperazione delle Missioni, il Supporto ed il Comitato Consultivo è composto da Presidente, Vice Presidenti (5 persone o meno), Segretario Generale, Pastori della MSO, Direttori dei Ministri ed altri come prescritto dallo Statuto.
- b. L'Ufficio amministrativo e i Ministri sono organi esecutivi, e svolgono le funzioni loro assegnate.
- c. Tutti i membri che aderiscono alla MSO sono fedeli volontari cristiani, e non sono quindi stipendiati, tranne un piccolo numero di lavoratori a tempo pieno dell'Ufficio Amministrativo.
- d. L'organizzazione del personale della MSO e le loro responsabilità sono riportati in Allegato I.

8. Rapporti con ACCTS, MMI e altre organizzazioni internazionali. La MSO lavora in stretta relazione con la ACCTS e la MMI, e collabora anche con altre organizzazioni internazionali di interesse.

9. Rapporti con i Ministri Militari Coreani. La MSO mantiene rapporti di supporto e cooperazione con le seguenti Organizzazioni cristiane militare/civile coreane:

- a. KMCF (Korean Military Christian Fellowship) (Associazione Militare Cristiana Coreana).
- b. KVMCF (Korean Veterans Military Christian Fellowship) (Associazione dei Veterani Militari Cristiani Coreani).
- c. MEAK (Military Evangelical Association of Korea) (Associazione Militare Evangelica della Corea).
- d. Chiese Civili, organizzazioni e Missionari per l'evangelizzazione dei militari.

SOSTEGNO FINANZIARIO

10. La MSO è finanziata dalle quote associative e da donazioni personali e di altre organizzazioni. La politica della MSO è che nessuno dei supporti finanziari viene pubblicato per evitare l'identificazione di individui, denominazioni, o altre agenzie ufficiali.

LOGO

11. Il logo del MSO rappresenta la sua missione fondamentale per svolgere il Grande Mandato del Signore: *“Andate dunque e fate discepoli in tutte le nazioni”* (Matteo 28:19). La lettera “M” simboleggia “montagne” e la lettera “S” simboleggia “strade tortuose”. La linea retta attraverso il centro delle lettere “M” e “S” rappresenta “una marcia continua con il Vangelo”. La lettera “O” rappresenta il mondo da riempire con la buona notizia della Croce. Il colore blu degli oceani indica le parti del mondo, e il bianco mostra la pace e la purificazione dal peccato. *“Purificami con issopo e sarò pura; lavami, e sarò più bianco che neve”* (Salmo 51,7). In sintesi, la MSO, anche se incontra le montagne e strade tortuose sulla sua strada, va avanti con un cammino costante, riempiendo il mondo con il vangelo di Gesù Cristo

CAPITOLO CINQUE

ASSOCIAZIONI CRISTIANI MILITARI NAZIONALI

THE NATIONAL MILITARY CHRISTIAN FELLOWSHIP (MCF)

"*Dove due o tre sono riuniti.*" Matteo 18:20

INTRODUZIONE

1. Una Associazione Cristiana Militare comincia quando due o più militari cristiani dal stessa nazione si incontrano per avere comunione, preghiera, studio della Bibbia e testimonianza. Se una nazione ritiene che tali attività sono illegali i soci sono incoraggiati a seguire l'insegnamento di Cristo in (Matteo 22:21)

"*Date a Cesare ciò che è di Cesare*".

2. Un gruppo è riconosciuto come un Military Christian Fellowship (MCF), quando sceglie un nome e sceglie un Capo. Mentre questo è la norma, ciò che costituisce una MCF in alcuni nazioni dipende dalla libertà di costituire una organizzazione. In molte nazioni può essere necessario per i militari cristiani mantenere solo legami informali l'uno con l'altro.

3. La formazione di una MCF inizia normalmente in uno dei seguenti due modi. Dio può direttamente infondere nel cuore di alcuni militari cristiani un desiderio o bisogno di incontrarsi con altri cristiani per la preghiera e comunione fraterna. Quando questa condizione si verifica l'esito normale è un desiderio di condividere la comunione con gli altri, questa è la testimonianza. Il Signore può ottimizzare tale desiderio dove coloro che cercano di testimoniare deliberatamente e cercare la sua volontà in quella che noi chiamiamo "Preghiera e Pianificazione". Questa non è una tecnica, ma un atteggiamento. Il Signore ha detto: "*le tue vie non sono le mie vie*" (Isaia 55:8). Inoltre ci viene ricordato in (Apocalisse 3:7) "*le porte [delle opportunità] che lui chiude nessuno può aprire*". I Militari cristiani non possono permettersi di cercare di forzare le porte che non sono aperte. Per maggiori informazioni su "Preghiera e Pianificazione" vedere l'allegato K.

4. La maggior parte delle MCF hanno iniziato come conseguenza di una visita da parte di qualcuno al di fuori della nazione che ha condiviso il concetto di MCF, frequentemente riportando ciò che Dio sta facendo con i militari in altri luoghi.

5. Ogni MCF nazionale sceglie un nome, la sua organizzazione e le funzioni a secondo delle sue esigenze. La MCF nazionale è totalmente indipendente, autonoma ed autonomamente sostenuta finanziariamente. È essenzialmente apolitica e idealmente non-denominazionale. Ogni MCF nazionale è un luogo dove i militari cristiani possono avere comunione tra loro, con il Padre e con il suo Figlio (1 Giovanni 1:3). Essa stabilisce inoltre una rete laica per la testimonianza di Gesù Cristo nelle forze armate di quella nazione. Si pone l'enfasi sul testimone laico per diversi motivi:

- molte nazioni non hanno cappellani o clero cristiani al servizio dei militare
- il compito è troppo grande per i cappellani o clero professionale da soli,
- alcuni militari ascoltano più volentieri un compagno d'armi, ma potrebbero avere riluttanza ad ascoltare un cappellano.

CRESCITA

6. La crescita avviene in modo naturale o come risultato di un piano. La crescita naturale si verifica quando membri del gruppo invitano un amico o un conoscente, o quando un membro si trasferisce e decide di iniziare un nuovo gruppo.

Questa forma di crescita è in genere lenta e il logoramento può superare la crescita. Uno impegno pianificato generalmente si traduce in una crescita più rapida. Un solido piano include molte delle seguenti azioni ed altre. Il principale obiettivo di queste attività è quello di individuare e identificare i cristiani militari al fine di incorporarli nella MCF.

Questi sono esempi di attività di successo che le MCF hanno utilizzato. Tutti gli sforzi per stabilire un MCF dovrebbe essere coordinati con qualsiasi cappellano militare nonché le autorità militari e civili, come appropriato.

a. Preparazione

- (1) Stabilire una base di supporto di preghiera; locale, nazionale e internazionale.
- (2) Imparare il più possibile sul movimento della Military Christian Fellowship, della AMCF, e ciò che accade in altre MCF nazionali, soprattutto nei paesi vicini.
- (3) Associarsi con la AMCF e partecipare alle sue attività. I requisiti e la procedura sono spiegate nel Capitolo 1.

b. Contattando possibili membri

- (1) Contatti telefonici con le chiese locali.
- (2) Visite personali ai pastori.
- (3) Presentare la visione di un ministero militare nelle chiese locali.
- (4) Chiedere il permesso per distribuire Bibbie o porzioni della Bibbia nelle basi militari.
- (5) Informarsi da militare cristiani conosciuti per vedere se conoscono altri militari cristiani.
- (6) Mettere delle comunicazioni nei bollettini periodici dei militari.
- (7) Storie nelle Giornali.
- (8) Pubblicità a pagamento.
- (9) interviste radio e televisive.
- (10) Mantenere un contatto personale e continuo con coloro che sono conosciuti come militari cristiani.

c. Istituire e gestire una MCF

- (1) Organizzare e dare il nome a un MCF.
- (2) Stabilire un contatto centrale o sede definitiva a cui e da cui possono essere inviate le informazioni.
- (3) Selezionare i responsabili: di solito un Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere.
- (4) Tenere frequenti sessioni di Preghiera e Pianificazione (Vedi allegato K) per i dirigenti per discernere la guida di Dio e stabilire gli obiettivi e i piani. Esempi sono riportati nell'allegato L.

- (5) Preparare un volantino che introduce e spiega la MCF.
- (6) Stabilire un gruppo locale non appena due o più militari cristiani iniziano ad incontrarsi nella stessa area geografica.
- (7) Preparare una guida e l'incoraggiamento per i gruppi locali.
- (8) Preparare uno statuto ed il regolamento per la MCF quando ritenuto necessario. Esempi di questi documenti sono disponibile sul sito AMCF (www.amcf-int.org) e ACCTS (www.accts.org). Vedere l'allegato M.

PUNTI DA EVIDENZIARE

7. Durante questo processo di identificazione dei militari Cristiani e riunirli in un Military Christian Fellowship, diverse cose vanno evidenziate:

- a. La MCF non è una nuova denominazione o una chiesa.
- b. Non porta via i membri dalle chiese o dalle cappelle. Al contrario, permette alla chiesa un slancio missionario all'interno dell'ambiente militare. Quelli che accettano il messaggio sono rinviiati alle chiese e cappelle per il discepolato. Molte MCF, soprattutto in America Latina, richiede l'appartenenza a una chiesa locale come condizione per l'appartenenza alla MCF.
- c. I militari cristiani sono incoraggiati a dare il loro meglio nel servizio per la gloria di Dio (Colossesi 3:23). Di norma sono soldati, marinai, aviatori esemplari, ecc. Non solo le prestazioni in servizio sono buone, ma hanno meno probabilità di avere problematiche disciplinari, con l'alcol, la droga, litigi, relazioni familiari, ecc. L'allegato N può essere presentato ai Comandanti per mostrare la relazione MCF-Comando
- d. Il servizio militare non è incompatibile con il cristianesimo. Ottimo materiale su questo tema è disponibile sui siti della AMCF, MMI e ACCTS con articoli scaricabili sui siti delle varie organizzazioni.
- e. Quando esiste un programma del cappellano, i membri della MCF normalmente offrono supporto per arricchire il programma con il loro supporto. La MCF può essere una grande risorsa per il cappellano. Vedere l'allegato O

per più informazioni sulla relazione MCF-Cappellano.

ATTIVITA'

8. Qualsiasi attività che piace a Dio e onora Suo il Figlio Gesù Cristo è appropriata. Le attività di una MCF nazionale, sono generalmente basate sulla PASSIONE DI DIO – “*Ama il Signore il tuo Dio con tutto il cuore e con tutta la tua anima e con tutta la tua mente*”. (Matteo 22:37), e la PASSIONE PER L’UOMO- “*Ama il prossimo tuo come te stesso*” (Matteo 22:39). Le attività della MCF rientrano generalmente in una o più principi della Chiesa primitiva: “*Ed erano perseveranti nell’ascoltare l’insegnamento (DOTTRINA) degli apostoli nella COMUNIONE FRATERNA, nel ROMPERE IL PANE e nelle PREGHIERE*” (Atti 2:42) (le lettere maiuscole sono state aggiunte per enfatizzare). Queste categorie di principi nella Chiesa primitiva sono quindi stati utilizzati per mostrare le attività tipiche della MCF. Vale la pena notare che i credenti “*erano perseveranti*” o si dedicavano con devozione a queste cose.

9. È anche interessante notare che i principali obiettivi di una MCF di solito includono:

- a. **Svolgimento del grande madato all’interno delle Forze Armate.**
- b. **Aiutare i membri al raggiungimento della maturità spirituale.**

Le attività tipiche discusse di seguito contribuiscono tutte a raggiungere tali obiettivi.

DOTTRINA

10. Questo si riferisce all’insegnamento degli apostoli e ciò che i credenti imparano su Dio: chi Egli è, quello che Egli ha fatto, ciò che Egli ha detto su qualsiasi argomento e come dobbiamo vivere per piacerGli. La vita cristiana necessita di crescita tanto quanto la vita fisica. La crescita spirituale del credente dipende in gran parte dall’apprendimento e l’applicazione di verità spirituali. La maggior parte delle MCF nazionali hanno diverse attività che rientrano in queste categorie:

- a. **Studi Biblici.** Lo Studio della Bibbia è essenziale in quanto la parola di Dio è la fonte primaria per la rivelazione ai suoi

seguaci di oggi. “*Tutta la Scrittura è ispirata da Dio e utile a insegnare, a riprendere, a correggere e ad educare alla giustizia*” (2 Timoteo 3:16). Ci sono molti tipi di studi della Bibbia: per argomento, per personaggio, per libro, per versetti, ecc. Ci sono diversi metodi per condurre uno studio biblico che va dalla lezione allo studio individuale. La scelta del tipo e del metodo dipende dal gruppo ed i suoi obiettivi. Gli obiettivi principali di una MCF di solito includono la realizzazione del Grande Mandato nell’ambito delle Forze Armate e aiutando i membri al raggiungimento della maturità spirituale. L’esperienza in molte nazioni è che lo studio guidato della Bibbia è uno dei metodi più efficaci per raggiungere questi obiettivi. Gli individui imparano che, con lo Spirito Santo come loro insegnante, possono studiare la Bibbia da soli ovunque vengono mandati. Questo risolve anche il problema, quasi universale, di non avere sufficiente personale teologicamente preparato come insegnanti. Questo studio può essere condotto da chiunque abbia capacità di leadership. Esso non richiede uno studente della Scuola Biblica come leader. Un esempio di piano di lezione ed i fogli di lavoro per l’insegnamento guidato della Bibbia si possono trovare nell’Allegato P.

- b. **Cura dei nuovi credenti.** “*come bambini pur ora nati appetite il puro latte spirituale, onde per esso cresciate per la salvezza, se pure avete gustato che il Signore è buono*” (1 Pietro 2:1-3). I neonati hanno bisogno di qualcuno che gli da il latte per iniziare la loro vita fisica. Allo stesso modo i nuovi credenti hanno bisogno di qualcuno che gli insegna i fondamenti del cristianesimo dalla Parola di Dio. Hanno bisogno di qualcuno come genitori spirituali per aiutarli ad iniziare la loro vita spirituale. Quando una persona militare diventa un cristiano questo compito di “genitore” di solito è svolto dalla chiesa locale o dalla cappella e dalla MCF. Semplicemente dargli una Bibbia ed invitarli in chiesa non è sufficiente. Essi possono iniziare a leggere Genesi e impantanarsi in tutte le leggi, andare all’Apocalisse “per vedere come il libro si conclude” e si

confondono, poi sfogliano indietro in qualche parte vicino al centro e perdersi nelle profezie. Hanno bisogno di qualcuno che li può risollevarli quando cadono e condividere le promesse di Dio con loro.

- c. **Discepolato.** Questo è il tipo di addestramento incoraggiato da Paolo quando scrisse a Timoteo *“e le cose che hai udite da me in presenza di molti testimoni, affidale ad uomini fedeli, i quali siano capaci d'insegnarle anche ad altri”* (2 Timoteo 2:2). Questo è il principio della moltiplicazione in cui i leader cristiani maturi, selezionano gruppi di persone alle quali insegnano a diventare leader cristiani maturi che a loro volta insegnano agli altri. Ciò può anche essere effettuato dalla chiesa locale, dalla cappella, dalla MCF o congiuntamente.
- d. **Conferenze / Seminari / Gruppi di lavoro.** Queste sono presentazioni da parte di un insegnante ad un gruppo composto da ascoltatori di vario grado. Questo è il modo in cui la dottrina è di solito insegnata e appresa nel corso di una serie di incontri speciali.

COMUNIONE

11. Marco 3:14 dice di Gesù che *“Ed egli ne ordinò dodici, per esser con lui, e per mandarli a predicare”*. Uno di quegli Apostoli ha scritto in (1 Giovanni 1:3) *“quel che abbiamo visto e udito, noi lo annunziamo anche a voi, perché voi pure siate in comunione con noi; e la nostra comunione è con il Padre e con il Figlio suo, Gesù Cristo”*. Comunione consiste semplicemente nello stare insieme con gli altri e con Dio. La seconda categoria di attività della MCF sono quelle in cui i militari cristiani si riuniscono per stare insieme per il piacere di stare insieme: incontri sociali dimensione spirituale.

- a. **Cameratismo.** Molti genitori insegnano ai bambini che quando vanno per un'attività lontano da casa, dovrebbero sempre prendere un “Compagno”, un amico. Se qualcosa di imprevisto accade c'è sempre qualcuno che può dare una mano di aiuto. Allo stesso modo una MCF può incoraggiare i propri membri a stabilire un

“Compagno” sia come singoli che come coppia in modo che ci sia qualcuno con cui condividere le esperienze spirituali e qualcuno che è prontamente a disposizione per aiutare nei momenti di bisogno spirituale. È opportuno ricordare che Gesù inviò i suoi discepoli a due a due.

- b. **Attività Sociali.** Questi sono momenti in cui membri della MCF si riuniscono semplicemente per la gioia di stare insieme, per avere comunione. Si può andare al bowling, nuoto, canoa, pattinaggio, ecc. Può essere la partecipazione a un evento sportivo, una visita a un museo, uno zoo, o un concerto, ecc. I membri della MCF possono pensare a qualsiasi pretesto solo per trascorrere del tempo insieme, per conoscere gli altri, e stare più vicini gli uni agli altri ed al Signore.
- c. **Pranzi.** Cibo ed amicizia spesso vanno mano nella mano. Questo può essere un rinfresco servito in una casa dopo uno studio biblico, un invito per il “compagno” per condividere un pasto, un “pranzo fuori” in cui un gruppo si riunisce per un pasto ad un certo ristorante, oppure un “Buffet”, dove ognuno porta qualcosa da mangiare che è messo a disposizione e ogni partecipante può avere un po' di ogni cosa, ecc. Queste sono ottime opportunità per conoscersi meglio e avere comunione.
- d. **Ritiri.** I membri di una MCF a volte escono insieme per andare in luoghi dove non saranno interrotti da attività abituali mentre compiono alcuni scopi particolari. Questo può essere per arricchimento del matrimonio, insegnamenti su come crescere una famiglia, preghiera e pianificazione per le attività future, rinnovamento spirituale, ecc.
- e. **Conferenze.** Quando le MCF crescono di numero di solito arrivano al punto in cui nasce il desiderio riunirsi in un numero maggiore di membri per portare avanti le attività amministrative e per avere comunione insieme. La conferenza nazionale soddisfa questa esigenza. Le “Linee guida per lo svolgimento delle Conferenze” (Allegato R) sono fornite per

assistere nella preparazione di una conferenza.

- f. **Comunicazione.** E' importante tenersi in contatto con i membri in ogni momento. Un bollettino emesso su base regolare è un modo per tenere informati i membri. Altri mezzi sono, lo sviluppo di un sito web e contatti personali, attraverso email, lettere o chiamate telefoniche. In questi modi i membri sono consapevoli del fatto che sono effettivamente parte di una organizzazione, anche se non hanno l'opportunità di partecipare alle riunioni.

ROMPENDO IL PANE

12. Gesù gli disse: *“fate questo in memoria di me”*. In 1 Corinzi 11:24 e 26, Paolo ha detto *“ogni volta che mangiate questo pane e bevete di questo calice, voi annunziate la morte del Signore”*. Questa categoria di attività della MCF ricorda ciò che Gesù ha fatto con gratitudine ed adorazione, e proclama o testimonia ad altri della sua grazia che salva.

a. **Mangiando questo pane e bevendo da questa coppa.** Facendo questo, coloro che partecipano sono avvicinati al Signore ed agli altri. Esperimentano l'unità l'ubbedienza, l'adorazione e la testimonianza. Quelle cose che causano divisioni si dissolvono in quanto si unificano in Cristo.

b. **Servizi di adorazione.** Un tempo di concentrazione su Dio con adorazione, lode, ed essere attenti a ciò che Egli ha da dire.

c. **Distribuzione di letteratura cristiana.** Distribuire i trattati e le porzioni di Scrittura nell'ambito militare e nel proprio vicinato è una forma di testimonianza che quasi tutti nella MCF possono essere coinvolti in quanto richiede una passione per le anime, ma non molto addestramento formale. La distribuzione delle Scritture per militari può essere fatto con l'aiuto dei Gedeoni e della Società Biblica dopo aver ottenuto il permesso dalle autorità competenti. Tale distribuzione può essere spesso accompagnata con la predicazione del Vangelo e un appello a credere nel Signore Gesù Cristo.

d. **Ministeri per prigionieri e ospedali.** I militari che sono ricoverati in ospedale hanno spesso grandi bisogni a cui la MCF può rispondere con Amore cristiano. Inoltre, essi possono essere più ricettivi al Vangelo che in qualsiasi altro momento della loro

vita. Questo ministero può anche essere esteso al di là di quelli che sono ricoverati in ospedale perché, in molte nazioni, il personale della sicurezza nelle prigioni ed il personale medico negli ospedali è anche parte della società militare.

e. **Gruppi Missionari.** Alcune MCF hanno formato gruppi missionari di personale militare per testimoniare al personale in servizio nell'intero ambito militare. Le autorità concedono talvolta il permesso necessario, anche se loro stessi non sono cristiani. Essi ritengono che tale attività implica un migliore risultato nell'assolvimento della loro missione in quanto il soldato migliora le prestazioni di servizio per una minore incidenza dei problemi disciplinari. In alcuni casi hanno anche fornito il supporto logistico necessario, dando ordini ai subordinati per riunire le truppe per ascoltare la predicazione, quando il gruppo missionario arriva. Le squadre possono essere composte da personale di servizio o pensionati. Tali squadre possono anche essere inviate per stabilire nuovi gruppi per la MCF in aree dove non esistono, oppure per aiutare e incoraggiare i gruppi MCF esistenti, o anche per aiutare le nazioni vicine.

f. **Campagne evangelistiche.** Tali campagne, organizzate e gestite da cristiani militari, a volte anche indossando l'uniforme militare, sono state svolte con successo in diverse nazioni per raggiungere la società militare o l'intera società nelle principali città.

PREGHIERA

13. Gesù insegnò ai suoi discepoli a pregare. La Scrittura insegna che tutti i credenti dovrebbero **“Pregate continuamente”**. (1 Tessalonicesi.5:17). La preghiera è semplicemente parlare con Dio e comprende gli elementi di adorazione, confessione, il ringraziamento e di supplica o richiesta. La MCF trarrà beneficio se tutti i membri possono essere coinvolti sia individualmente che corporativamente, in quanto essa formerà la base efficace di ogni MCF. Molte MCF hanno imparato che la preghiera colloquiale è un modo ottimo per coinvolgere nuovi credenti in questa attività essenziale. La preghiera colloquiale è essenzialmente un piccolo gruppo che parla con Dio come se Egli fosse una persona visibile lì accanto a loro. Si tratta di brevi preghiere, forse solo una frase, su un solo argomento, piuttosto che lunghe preghiere su molti argomenti. Quando la

persona che ha appena pregato finisce attende una o più persone che pregano e poi può pregare ancora. Per esempio, utilizzando la preghiera per il ringraziamento, una persona potrebbe pregare "Grazie per la tua grazia", un altro "Grazie per la tua misericordia", e il primo o qualche altro "Grazie per il tuo amore" e così via. In preghiere di supplica o richieste si potrebbe pregare per la consapevolezza della presenza di Dio nella riunione di pianificazione, un altro per una chiara guida del leader, e poi la prima persona o qualcuno altro, affinché Dio possa dare saggezza per il leader dell'incontro, e così via. Un piano di lezione e foglio di lavoro per l'insegnamento della preghiera clooquiale sono inclusi nell'Allegato P.

a. **Pubblicazione delle richieste di preghiera.** La pubblicazione delle richieste di preghiera incoraggiano tutti i membri della MCF a pregare l'uno per l'altro e per le attività della MCF. Questo è un grande incoraggiamento per coloro per i quali i membri pregano. Inoltre accresce il pari consentimento nella preghiera e l'unità tra i membri.

b. **Catene di preghiera.** Si tratta di un metodo organizzato di coloro che, quando avvisati, sono disposti a pregare immediatamente per speciali situazioni e bisogni improvvisi, e di trasmettere la richiesta alla persona succedeva nella lista. Quella persona ripete il processo fino a quando tutti coloro che sono nella catena di preghiera stanno pregando per quella situazione o esigenza. In molti posti l'email viene ora utilizzato per integrare o sostituire le catene di preghiera.

c. **Riunioni di Preghiera.** È un tempo in cui i membri della MCF si riuniscono per pregare insieme. A volte questo può essere unito al digiuno e veglie di preghiera. Essi possono essere tenute per occasioni speciali come Giornate Nazionali di preghiera e ringraziamento, o la Giornata annuale di preghiera della AMCF.

d. **Ministerio del Gruppo di preghiera di intercessione.** Questo ministero è un ministero di intercessione condotto da persone che condividono una profonda preoccupazione per il benessere spirituale delle persone in servizio attivo e delle forze armate in generale, e sono impegnati a pregare regolarmente per loro. Queste persone sono di solito il coniuge, parenti e amici dei membri della MCF e persone militari in pensione. Informazioni su questo tipo di ministero possono essere trovate nell'Allegato D.

e. **Pregare e Pianificare.** In questo processo, che è descritto nell'Allegato K, i dirigenti e altri soggetti coinvolti nella pianificazione del ministero, prima adorano Dio e cercano la sua guida nella preghiera PRIMA di fare i loro progetti e durante l'attuazione. Questo processo li tiene concentrati su quello che vuole Dio, piuttosto che sulle idee delle persone o del gruppo all'interno della MCF.

RISORSE

14. Ogni lavoro è fatto più facilmente se si usano gli strumenti giusti. Allo stesso modo il lavoro della MCF si svolge più facilmente se tutte le risorse, o strumenti a disposizione vengono utilizzati. Alcune delle risorse trascurate con facilità sono le seguenti:

a. **Altre Organizzazioni di Supporto.** Qualsiasi compito è più difficile se fatto da solo che quando gli altri sono coinvolti. Ci sono molte agenzie e organizzazioni che possono aiutare una MCF. Un elenco di alcune di queste si possono trovare nell'Allegato S.

b. **Moglie.** Il sostegno del coniuge è essenziale per il membro in servizio. Il Coniuge ha accesso e la possibilità per il ministero in tutto l'ambito militare. Il loro coinvolgimento in tutte le attività della MCF consentirà di migliorarle notevolmente

c. **Pensionati.** I pensionati spesso hanno più tempo a disposizione da dedicare al ministero. Inoltre, essi portano anni di esperienza e maturità nella MCF. Un rapido sguardo dell'elenco dei funzionari della AMCF, lo staff delle ACCTS, MMI, e MSO indicherà il grado di partecipazione aperta ai pensionati disponibili.

CONCLUSIONE

15. Le attività sopra elencate a seconda dei casi per una MCF sono spesso combinate. Per esempio, il più comune, e probabilmente la più importante attività di una MCF è il frequente incontro regolare dei membri in piccoli gruppi di preghiera, studio Bibblico, comunione e testimonianza. Tutte le informazioni sopra riportate sono rappresentative di ciò che può essere fatto. Vale la pena ripetere che tutto ciò che è gradito a Dio e onora il suo Figlio Gesù Cristo è appropriato fare.

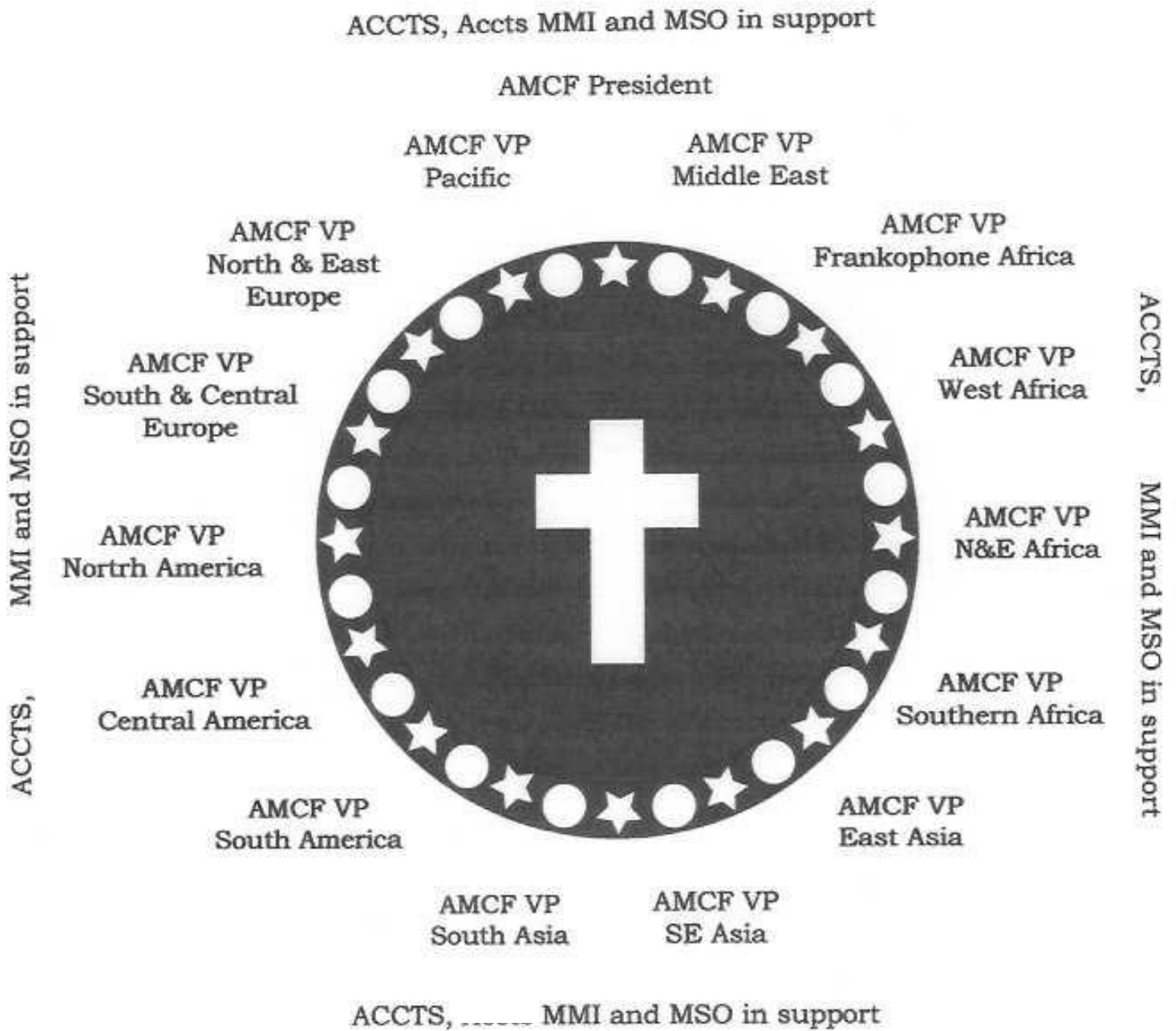
16. Il versetto citato all'inizio di questo capitolo è stato Matteo 18:20, "***Poiché dove due o tre sono riuniti insieme***". Il resto del verso ha due elementi essenziali che una MCF non dovrebbe mai

dimenticare. Il resto del verso recita "***nel mio nome, io sono in mezzo a loro***". Questo è un promemoria che l'intero movimento della MCF è Suo e per la Sua gloria e che Egli è con noi.

NOI NON SIAMO SOLI! ALLELUIA! AMEN!

ALLEGATO A

SCHEMA AMCF



Stars and Circles represent MCFs and Contacts taking their direction directly from God

ANNEX B

CERTIFICATO DELL'ASSOCIAZIONE CERTIFICATE OF ASSOCIATION (sample)



ANNEX C



RESPONSABILI DELLA AMCF E REGIONI (AMCF OFFICERS AND REGIONS)

L'ASSOCIAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI CRISTIANE

MLITARI

THE ASSOCIATION OF MILITARY CHRISTIAN
FELLOWSHIPS

P.O. Box 27030
Denver, CO 80227, USA
Tel: +1 303-985-8808
Fax: +1 303-986-4710
Email: accts@accts.org
Website: www.amcf-int.com

Presidente:

Generale (Ret) C. Srilal Weerasooriya (Dilhani)
Email: accts@accts.org

Vice Presidenti per Regioni:

AFRICA

Est

Burundi, Congo (DRC), Djibouti, Eritrea, Etiopia,
Kenya, Rwanda, Seychelles, Somalia, Sudan,
Tanzania, Uganda

Brigadier David Wakaalo (Ruth)
Email: wakaalo@yahoo.com

Francofone

Benin, Burkina Faso, Cameroon, Africa Centrale
African Republic, Chad, Congo, Costa d'Avorio,
Gabon, Guinea, Mali, Niger, Senegal, Togo

Colonel Daniel Alain Njoya (Chantal)
Email: njodana@yahoo.fr

Sud

Angola, Botswana, Comoros, Lesotho, Madagascar,

Malawi, Mauritius, Mozambico, Namibia, Sao
Tome, Sud Africa, Swaziland, Zambia, Zimbabwe

Brig Gen Thabo Victor Mohapi (Mampho)
Email: tvmohapi@hotmail.co.uk

Ovest

Isola di Capo Verde, Guinea Equatoriale, Gambia,
Ghana, Guinea Bissau, Liberia, Nigeria, Sierra
Leone

Air Commodore (Rtd) Ishaku Komo (Sarah)
Email: komoamcf@hotmail.com

AMERICA

Nord

Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize,
Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Haiti,
Jamaica, Santa Lucia, Santa Kitts & Nevis, San
Vincent & The Grenadines, Suriname, Trinidad &
Tobago, U.S.A.

LtCol (Ret) Nestor Ogilvie (Monsie)
Email: nsapmo@spiceisle.com

Centrale

Costa Rica, Cuba, Dominican Republic, El
Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico,
Nicaragua, Panama,

Colonel (Ret) Joaquín Maldonado (Vicky)
Email: amilcri@gua.net

Sud

Argentina, Bolivia, Brasile, Cile, Columbia,
Ecuador, Paraguay, Peru, Spagna, Uruguay,
Venezuela

Colonel (Ret) Omar Larrazabal (Rosi)
Email: oyrlarrazabal@yahoo.es

ASIA

Sud

Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, India, Maldives, Nepal, Pakistan, Sri Lanka

General (Ret) Srilal Weerasooriya (Dilhani)

Email: srilal43@hotmail.com

SuD Est

Brunei, Cambodia, East Timor, Indonesia, Laos, Malaysia, Myanmar, Philippines, Singapore, Thailand, Vietnam

Commodore Ernest L. Sacro, PCGA (May)

Email: ernieandmay@yahoo.com.ph

Est

China, Japan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Repubblica della Corea, Mongolia, Corea del Nod, Taiwan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan

Lt. General (Ret) Lee, Kap Jin

(Park, Woo Ju)

Email: kjleemc@dreamwiz.com

EUROPA

Nord Est

Armenia, Azerbaijan, Belarus, Bulgaria, Cyprus, Denmark, Estonia, Finland, Georgia, Greece, Iceland, Latvia, Lithuania, Macedonia, Norway, Poland, Russia, Sweden, Turkey, Ukraine

Colonel Torbjorn Bostrom (Anne)

Email: torbjorn.bostrom@bedband.net

Sud-Centrale

Albania, Andorra, Austria, Belgium, Bosnia, Croatia, Czech Republic, France, Germany, Hungary, Ireland, Isle of Man, Italy, Kosovo, Liechtenstein, Luxembourg, Malta, Moldova, Monaco, Montenegro, Netherlands, Portugal, Romania, San Merino, Serbia, Slovakia, Slovenia, Switzerland, United Kingdom of GB

Commander Brian Parker (Jean)

Email: brianstcleers@hotmail.com

MEDIO ORIENTE

Algeria¹, Bahrain, Egypt, Iran, Iraq, Israel, Jordan, Kuwait, Lebanon, Libya, Mauritania, Morocco, Oman, Qatar, Saudi Arabia, Syria, Tunisia, United Arab Emirates, Yemen

Brigadier General (Ret) Samir Jeries

Haddadin (Alia Samir Jiries)

Email: dentalc_center@yahoo.com

PACIFICO

Australia, Cook Islands, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia (Federated States), Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu, Vanuatu

Principal Chaplain Eric Burton (RANR) (Lynda)

Email: ericburton@homemail.com.au

ALLEGATO D



RUOLO DEI RESPONSABILI DELLA AMCF

1. I responsabili della AMCF non hanno autorità sugli affari interni di delle Associazioni Militari Cristiane nazionali (MCF). Essi né le dirigono né le rappresentano. A livello nazionale la loro funzione è di incoraggiare e aiutare coloro che sono associate con la AMCF. A livello internazionale forniscono incoraggiamento, guida e assistenza in base alle esigenze dell'Associazione e delle MCF nazionali.

2. Ogni funzionario della AMCF riunisce un gruppo di "Preghiera e Pianificazione" con il quale può incontrarsi di volta in volta per cercare la guida di Dio per le sue le attività. Essi usano il processo Prega e Pianifica (vedere l'Allegato K) come fondamento per tutte le loro attività nel ministero.

3. Le funzioni elencate nel presente allegato sono state fornite ai funzionari come suggerimenti per aiutarli a determinare ciò che potrebbero essere in grado di fare per incoraggiare e aiutare nelle loro rispettive regioni della AMCF. Essi informano anche le MCF ed i singoli contatti intorno alle attività che i funzionari svolgono e l'aiuto che possono fornire.

PRESIDENTE

4. Determina i raggruppamenti regionali della AMCF e nomina i Vice-Presidenti regionali.

5. Decide la "Giornata di Preghiera" annuale normalmente un Sabato.

6. Opera in stretta collaborazione con le ACCTS, MMI e MSO.

7. Lavora a stretto contatto con i Vice-Presidenti regionali della AMCF.

8. Mantiene la corrispondenza con i leader delle MCF come ritiene opportuno.

9. Effettua i viaggi di incoraggiamento a secondo delle opportunità e dei fondi disponibili.

VICE-PRESIDENTI REGIONALI

10. Lavora a stretto contatto con il Presidente della AMCF, mantenendolo informato e fornendo le proposte ritenute necessarie.

11. Opera in stretta collaborazione con i rappresentanti regionali della ACCTS, MMI e MSO al fine di tenersi reciprocamente informati, fornire suggerimenti e consigli a vicenda e ed offrire il loro servizio alla regione come una squadra.

12. Mantiene la corrispondenza con i responsabili delle MCF nazionali ed i contatti nella sua regione, su base regolare, preferibilmente con periodicità almeno trimestrale.

13. Effettua i viaggi di incoraggiamento e partecipa, in tutto il mondo, a conferenze regionali e ad altre conferenze quando possibile.

14. Approva le conferenze AMCF internazionali nella sua regione e partecipa alla pianificazione ed esecuzione delle conferenze sponsorizzate dalla sua regione, per assicurare che tali conferenze sostengono l'obiettivo e l'opera delle AMCF.

15. Propone e riporta i commenti sui candidati per i programmi "Interaction", "Interaction Rocky Mountain High" e altri programmi, soprattutto quando è coinvolta la sponsorizzazione finanziaria.

ALLEGATO E



association for
christian conferences
teaching and service

PERSONALE DELLA ACCTS

UFFICIO DELLA ACCTS

PO Box 27239
Denver, CO 80227-0239
Tel: 800-487-8108 negli USA
o +1 303-985-8808
Fax: +1 303-986-4710
Email: accts@accts.org
Sito web: www.accts.org

Direttore Esecutivo

EXNER, Col. USMC, (Ret). Phil / Sue
Tel: +1 719-488-6721
Cell: +1 719-304-9038
Email: acctsdirector@accts.org

Revisore (Bernhard)

Europa Occidentale (B & C)

KALTENBACH, Bernhard / Cheryl
Tel: +1 303-347-2380
Email: finances@accts.org

Asia centrale

AHMANN, Tenente Colonnello USAF (Ret).
Jim/Mary Jane
Tel: +1 405-396-8078
E-mail: maryjane.jim@gmail.com

Corno d'Africa / Giovani ufficiali

ARGO, LtCol (Ret) Harry
Tel.: 703-981-7432
Email: harryargo@hotmail.com

Coordinatore Europa centrale e orientale

BARNES, LTC USA Ret. Dick / Linda
Tel: +1 410-740-1160
Email: RichardHBarnes@cs.com
Linda-mail: LindaVBarnes@verizon.net

Pacifico / Spagna

BIELENBERG, Lt. Col. Ret. Russell / Helen
Australia
Tel / fax: +61 2-6258-6224
fax dopo le 07:00 locali
Cell: +61- (0) -488-499-534
Email: rhielen@grapevine.com.au
helentb@grapevine.com.au

Distribuzione della Bibbia

CARPENTER, Cappellano Ken / Jonna
Tel: +1 334-687-2569
Email: kcarpenter@eufaula.rr.com

Europa

CASNER, COL. USA, (Ret) Earl / Sue
Tel: +1 703-360-6308
Email: EandSCasner@cs.com

Coordinatore rapporti tra Cappellani

COLE, CDR. USCG (Ret). Frank / Ginny
Tel: +1 303-670-0331
Cell: +1 303-324-3312
E-mail: ginny.cole@gmail.com

Assistenza & Supporto Cappellani

DAWES, LtCol dell'esercito GB, Retd. Noel/Meryl
Cell: +1 757-580-7408
Email di Noel: noel@noelandmeryl.com
Email Meryl: meryl@noelandmeryl.com

Direttore della Cina

DUNLAP, LCDR USN (Ret). Cal / Linda
Tel: +1 720-962-0533
Cell: +1 720-837-5863
Email Cal: chinadirector@accts.org
Email di Linda: lindadunlap64@cs.com

Asia orientale / Giovani Ufficiali

FALLON, LTC (USA, Ret.) Brock / Linda
Okinawa, Giappone
Email Brock: btf.diver@gmail.com
Email di Linda: okilinda@yahoo.com

Discepolato

FLIGG, COL Res USA. Mike / Leslie
Tel: +1 303-791-6373
Email: mike-leslie@thefliggs.net

Studenti Militari Internazionali

(Wright-Paterson AFB)
GRAZIER, MAJ. USAF Ret. Vic / Marsha
Tel: +1 937-427-2247
Cel Vic: +1 937-430-8411
Cel Marsha: +1 937-430-8410
Fax: +1 937-427-3317
Email: vicandmarsha@aol.com

Coordinamento Conferenze

GRESHEL, LTCOL USAF (Ret) Jim / Lois
Tel / fax: +1 517-332-7470
Email: jgreshe@aol.com

Webmaster / Graphic Art / Coordinatore RMH
HAIEN, Emanuela Kalemi
Tel: +1 303-752-9208
Email: webmaster@accts.org

Progetti Speciali

HAMMERUD, il maggiore dell'USAF, (Ret). Russ / Bonnie
Tel: +1 303-549-2379
Email: RussBonnie@yahoo.com

Cina

HE, Gang e **WANG**, Jodie
Tel: +1 303-985-8568
Email Jodie: china@accts.org
Email Gang: lovechina@accts.org

Redazione Rivista / Assistente Amministrativo

HUMPHEREY, Elisabetta
Tel: +1 303-734-1709
Email: editor@accts.org

Cappellano

JUKAM, CDR (CHAP) USN (Ret). Don / Elaine
Tel: +1 +360-697-5863
Fax Chiesa: +1 +360-779-7202
Email: jukam@comcast.net

Addestramento lingua inglese americano

KNEFLEY, Mike / Joyce
Tel: +1 814-435-6653
Email: topcubs@earthlink.net

Studenti Internazionali

(Regione San Antonio)
LUMPKIN, COL USA (Ret) Bill / Suzanne
Tel: +1 210-543-8787
Email: lumpkinteam@earthlink.net

Journal of Faith & War (online)

(Giornale di Fede & guerra)
<http://faithandwar.org>
Editore e Direttore: Don Martin Jr.
Graphic Design: Karen Martin
MARTIN, COL USA Ret. Don / Karen
Tel: +1 303-838-8300
Cel: +1 303-517-4130
Email Don: jfveditor@faithandwar.org
Email Karen: ocfdesign@wispertel.net

Coordinatore Relazione tra Cappellani

MCDONALD, LTCOL USAF (Ret). Conca
Tel: +1 303-347-2088
Email: dellmcdonald@comcast.net

Mogli dei guerrieri nel mondo
(Wives of Warriors Worldwide)

MINCKS, Doris Waldrop
Tel: +1 719-528-8917
Cell Doris: +1 719-332-7940
Cell Stan: +1 814-270-0793
Email: waldropde@earthlink.net

Etica

MORGAN, Cappellano Steve
Tel: +1 626-449-2082
Email: smorgan4@gmail.com

**Coordinatore addestramento lingua
inglese americano**

NEU, LTCOL USAF (Ret.) Paul / Suzy
Tel: +1 303-306-9866
Email: phneu12@earthlink.net

Riconciliazione

OGWANG, Dickson
Bukoto, Kampala, Uganda
Email: dicksonogwang@yahoo.com

**Rappresentante di Hampton Roads ,
Assistenza & Supporto Cappellano,
Ministero Internazionale degli studenti
Militari (Yorktown)**

PRINDLE, Capt (USCG, Ret) Pete / Jacki
Telefono: 757-874-0805
Email: captp61@cox.net

Africa del Sud e Brasile,
Rajah, Gina
Brasile
Email: ginarajah@hotmail.com

Coordinatori America Latina
REIFSNYDER, LTC USA Ret. Bob / Billie Jean
Tel: +1 814-435-8864
Fax: +1 814-435-2664
E-mail: Bobandbj.reifsnyder@gmail.com

Coordinatoe per l'Asia

RYLES, COL USA Ret Rick / Melissa
Tel: +011-81-3-3411-8564
Email: rryles@gmail.com

Media

SANTEE, Leslie / Jim
Tel: +1 970-731-0747
Cell: +1 719-231-8844
Email: leslievideo@me.com

Programma Relazione tra Cappellani

STROUD, Cappellano Rob / Delores
Tel: +1 360-830-4408
Email: chaplainstroud@gmail.com

Cina

TAVENNER, Major (USAF, Ret) Carson / Wendy
Cell: +1 301-367-8969
Carson: tavenner@hotmail.com
Wendy: wendy.tavenner@gmail.com

Cina e Mongolia

WARD, Col (USAF-Ret) Ed / Sall
Tel: +1 719-532-0097
Ed Cell: +1 719-494-6368
Sally: Cell: +1 719-201-2680
Email: sdp1967@comcast.net

**Muro di Preghiera, Assistenza e Supporto
ai Cappellani, Studenti Militari
Internazionali (Yorktown)**

WATERS, LTC (USA-Ret) Harry / Lind
Tel: +1 757-868-7853
Email Harry: hwaters43@verizon.net
E-mail Linda: linda.waters43@verizon.net

AELT, Direttore degli Studi inglese (Lois)
AELT, Direttore degli Studi Biblici
(Norris)

WEBSTER, Cappellano COL USA Ret. Norris /

Dr. Lois

Cel Norris: +1 734-788-6255

Cel Lois: +1 231-360-4607

Email: lnwebster@aol.com

ANNEX F



association for
christian conferences
teaching and service

POSSIBILITÀ ADDESTRATIVE DISPONIBILI TRAMITE LA ACCTS

INTERAZIONE USA (INTERACTION USA)

1. Ogni anno un gruppo di responsabili dei Militari Cristiani, da otto a dieci nazioni, si riuniscono negli Stati Uniti per partecipare al programma "Interaction USA" (Interazione USA) sponsorizzato dalla ACCTS. Il programma li incoraggia e li sfida a tornare alle loro rispettive regioni e nazioni, con una nuova visione per la MCF che comprende i seguenti concetti:

- Leadership servizievole,
- Studio biblico guidato,
- La preghiera colloquiale,
- I militari come un campo di missione,
- Una famiglia di militari Cristiani in tutto il mondo.

2. Il programma si compone di tre fasi. La prima fase si svolge sulla costa orientale nel centro conferenze. Durante la maggiore parte della settimana i delegati internazionali interagiscono con il personale della ACCTS e con il personale che opera nel centro congressi. Le attività comprendono adorazione, testimonianze personale, relazioni nazionali, lode e ricreazione. Per la fine di questa fase i delegati e i membri dello staff della ACCTS sono diventati un gruppo affiatato, il nucleo della "Interazione USA".

3. La seconda fase dura più di una settimana. Durante questo periodo il nucleo visita un numero di basi militari statunitensi che rappresentano una varietà di servizi e di operazioni. Il supporto è fornito dalla Officers Christian Fellowship (OCF), dalla Christian Military Fellowship (CMF), cappellani militari, le comunità delle delle cappelle. Durante questo tempo i delegati interagiscono con i militari cristiani statunitensi in molti modi. Rimangono nella loro case e partecipano con loro in una molteplici attività, tra cui dare la loro testimonianza, relazioni nazionali, colloqui personali nelle case, studi biblici, cene a buffet,

servizi di culto, colazioni di preghiera e attività speciali per le donne e/o bambini.

4. Nella fase finale i delegati si riuniscono per esaminare e valutare il programma. I delegati sono invitati a modificare i modelli che hanno visto e sviluppare un piano da mettere in atto al loro rientro a casa in modo da rendere l'esperienza applicabili nei loro paesi e alle loro situazioni.

5. Ogni volta che un programma di interazione USA viene schedato, il coordinatore farà richiesta di tutto il personale responsabile della AMCF, della ACCTS, MMI, e MSO.

Le persone da nominare dovrebbero:

- Dimostrare maturità cristiana,
- Avere l'opportunità di avere un impatto nei militari dei rispettivi paesi per qualche tempo in futuro, sia in servizio attivo che come pensionato,
- Avere una buona conoscenza dell'Inglese, sia parlata che scritta,
- Essere disponibile per stare negli Stati Uniti per due settimane, più il tempo del viaggio.

6. Una volta che i candidati sono stati selezionati, il Coordinatore avviserà i responsabili della AMCF e il personale che è stato selezionato delle ACCTS, MMI e MSO. La ACCTS poi emetterà un invito formale ai candidati con il coniuge, assisterà con la documentazione necessaria per i permessi e prende tutti gli accordi necessari per il viaggio. Ai Singoli delegati e le MCF nazionali viene richiesto di contribuire alle spese di viaggio secondo le loro capacità. La ACCTS pagherà il saldo delle spese di viaggio tutte le spese del programma durante l'interazione. I delegati sono invitati a portare i coniugi quando possibile. Una volta che l'Interazione USA è iniziata, i delegati sono tenuti a rimanere con il gruppo fino a quando l'intero programma è stato completato. Affari personali e visite con amici e parenti negli Stati Uniti o in altri

paesi dovrebbero essere in linea di massima prima o dopo l'interazione.

INTERAZIONE INTERNAZIONALE

7. Le nazioni che vogliono sponsorizzare un conferenza di Interazione nel proprio paese possono contattare l'Ufficio ACCTS a Denver per i dettagli. Ci si aspetta che le MCF nazionali seguano le stesse linee guida per l'interazione come sopra riportato. Inoltre parte dello staff ACCTS deve partecipare alla pianificazione e allo svolgimento del programma.

INTERAZIONE ALTE MONTAGNE ROCCIOSE (INTERACTION ROCKY MOUNTAIN HIGH)

8. Si tratta di un programma di formazione alla leadership per giovani militari che iniziano la loro carriera. La prima fase è di 10 giorni di esperienza in ambiente ostile concentrandosi sulla leadership di servizio attraverso attività come il lavoro con le corde, discesa in corda doppia, escursioni con zaino a spalla, rafting sul fiume, canoa, studio della Bibbia, e molte interazione tra personale. Questa fase è condotta dalla Officers' Christian Fellowship (OCF) degli Stati Uniti, nel loro ritiro presso il campo Spring Canyon nel centro Colorado.

9. La fase due è condotta dalla ACCTS. Parte del materiale della Interazione USA è adattato all'età ed al livello di esperienza dei partecipanti e presentato in sessioni di seminari. Questa è seguita da una visita all'Accademia Aeronautica ed installazioni militari nell'area del Colorado Springs. Durante queste visite i partecipanti sono ospitati nelle case dei militari cristiani e hanno la possibilità di interagire con loro.

10. Ogni volta che un interazione Rocky Mountain High è schedulata, il Coordinatore richiederà le nomine dei partecipanti con la seguente priorità: i dirigenti delle MCF, tutto il personale della AMCF, i membri della ACCTS, MMI, e MSO.

Le persone da nominare dovrebbero:

- Aver fatto una confessione di fede o dimostrato un interesse a farlo,

- Essere un cadetto, guardiamarina, candidato ufficiale, o un ufficiale di nuova nomina,
- Avere l'opportunità di avere un impatto nei militari dei rispettivi paesi per qualche tempo in futuro,
- Essere in buone condizioni fisiche al fine di partecipare alle attività della fase uno.
- Avere una buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, al fine di partecipare in sicurezza nelle attività fisiche della prima fase,
- Essere disponibile a permanere negli Stati Uniti per due settimane più il tempo del viaggio.

11. Una volta che i candidati sono stati selezionati, il Coordinatore avviserà i responsabili della AMCF ed il personale selezionato delle ACCTS, MMI, e MSO. La ACCTS assisterà con la documentazione necessaria per i permessi e prende tutti gli accordi necessari per il viaggio. Ai Singoli delegati e alle MCF nazionali viene richiesto di contribuire alle spese di viaggio secondo le loro capacità. La ACCTS pagherà il saldo delle spese di viaggio. La ACCTS e la OCF copriranno tutte le spese del programma, ma non quelle personali dei partecipanti. Una volta che il programma è iniziato, i partecipanti sono tenuti a rimanere con il gruppo fino a quando l'intero programma è stato completato. Affari personali e visite di amici e parenti negli Stati Uniti o altri paesi dovrebbero essere di linea di massima prima dopo il programma.

SQUADRE DI FORMAZIONE MOBILE

12. La ACCTS è in grado di fornire materiale e personale per una serie di gruppi di lavoro a sostegno delle MCF nazionali. Questi sono spesso offerti o richiesti in concomitanza con una visita del personale o come parte di una conferenza. Tuttavia, visite dedicate, possono essere organizzate, per svolgere tale formazione. L'elenco che segue indica la tipologia di argomenti per gruppi di lavoro che sono stati presentati in risposta ad un bisogno. Questi possono essere richiesti per lettera o e-mail all'ufficio della ACCTS:

- **Studio guidato della Bibbia.** Piccolo gruppo di studio della della Bibbia per la crescita e l'evangelizzazione che può essere efficacemente condotta da laici senza vasta formazione teologica o esperienza.
- **Stile di vita evangelistico.** Vivere una vita deliberatamente programmata per essere testimone al prossimo non salvato, amici e conoscenti sul posto di lavoro.
- **Principi di Leadership.** Sviluppare quelle competenze che rendono efficaci come leader. Porre l'enfasi sull'utilizzo di principi cristiani nel processo di leadership.
- **Informazioni sulla AMCF, ACCTS, MMI e MSO.** Ciò che queste organizzazioni sono, quello che fanno e la loro relazione con ogni altra MCF nazionale.
- **Situazioni di aiuto.** Utilizzando Cristo come modello di aiuto, questo workshop prepara cristiani maturi per essere più efficaci nel trattare con coloro si avvicinano in cerca di aiuto nei momenti di bisogno.
- **Il cristiano e la guerra.** Uno sguardo ad entrambe le posizioni: pacifisti e solo guerra, e ciò che la Bibbia ha da dire su di loro.
- **La MCF nazionale.** Cosa è e cosa fa.
- **Raggiungere oltre le frontiere.** Ministero per militari di altri paesi. Ccome riconoscere le opportunità e come approfittarne.

- **Rapporti con Cappellani.** Come la MCF può supportare i cappellani e come loro possono aiutare la MCF.
- **Discepolato.** Lo sviluppo di un programma di discepolato.

CONFERENZE SULL'ETICA CRISTIANA

13. La ACCTS è anche in grado di organizzare conferenze per diversi giorni o per un week-end in materia di etica cristiana. Questi corsi sono progettati per ufficiali anziani e funzionari pubblici interessati a conoscere l'impatto del cristianesimo nelle forze armate delle loro nazioni. Essi sono stati pensati soprattutto per le nazioni dell'ex Unione Sovietica, ma può avere applicabilità anche altrove. Alcuni soggetti che possono essere trattati comprendono:

- La storia dei militari cristiani
- La teologia del cristiano e lo Stato
- Il ruolo della Cappellania
- Il Comandante cristiano
- Prospettive cristiane nel processo decisionale
- Le questioni sociali/morali per i militari

ANNEX G



PERSONALE DEI MINISTERI INTERNAZIONALI DEI MILITARI (MILITARY MINISTRIES INTERNATIONAL)

NOTA: Per ragioni di sicurezza, per il personale sono riportati solo nomi, telefono e nazione (se non UK) e email.

UFFICIO MMI

Havelock House, Barrack Road,
Aldershot, Hants, GU 11 3NP
UNITED KINGDOM
Tel: +44 1252 311222
Fax: +44 1252 350722
Email: headoffice@m-m-i.org.uk
Web Site: <http://www.m-m-i.org.uk>
Skype: mmi

Chief Executive and Team Leader

McCABE, Col (Retd) Jos/Ruth
Tel: +44 2392 830051
Email: ce-tl@m-m-i.org.uk

Segretario

PATERSON, Lt Col (Ret) Mike/Victoria
Ufficio MMI
Email: headoffice@m-m-i.org.uk

Secretaio Finanziario & Amministrativo

Hillary, Mrs Judith/Ian
Ufficio MMI
Email: admin@m-m-i.org.uk

Coordinatore delle Preghiera

MILLARD, Mrs. Sue/Chris
Email: prayer@m-m-i.org.uk

EUROPA

Capo Gruppo Regionale - Europa

STOEVSKI, Lt (Ret'd) Grozdan/
BULGARIA
Tel: +359-29788340
Email: europe@m-m-i.org.uk

Rappresentanti Regionali - Europa

SAWICKI, Colonel Doctor (Col. Dr.)
Igor/Aldona
POLAND
Tel: +48 22-825-2388
Email: igorwaw@email.net.pl

WHITEHEAD, Revd Paul/Kirsten
Tel: +44 1159-197030
Email: paulkirsten@ntlworld.com

HIBBERT-HINGSTON, Maj (Retd)
Mark/Lucinda
Tel: +44 1962 713964
Email: mark@markhin.force9.co.uk

TERRY, Cdr RN (Retd), Revd Mike/Nicky-sue
Tel: +44 1329 845193
Email: mike@terry-home.co.uk

THORUN, Oberstleutnant (a.D.) Rainer/Karin
GERMANY
Tel: +49 385-610-7198
Email: rainer@thorun.de

ALLEGATO H



ADDESTRAMENTO DISPONIBILE DALLA MMI

INTRODUZIONE

1. Questo elenco di lezioni disponibili é basato sul materiale dei seminari e conferenze ed identifica gli argomenti sui quali la MMI é in grado di organizzare delle lezioni o addestramento. Non tutto il personale MMI é in grado di coprire ogni soggetto, ma dei relatori ed istruttori possono essere individuati per fornire l'istruzione sul soggetto desiderato. La documentazione cartacea é disponibile per la maggior parte argomenti e potrebbero essere resa disponibile su richiesta. I nastri sono disponibili per alcuni argomenti e questi sono indicati nelle note.

SOGGETTI / ARGOMENTI

2. Il soldato cristiano.

- a. Essere un soldato cristiano ^{4 5},
 - (1) Vieni e seguimi.
 - (2) Questione di vita o di morte
- b. Soldato e cristiano. L'Autorità Bibblica.
- c. Prospettiva Cristiana sulla gestione dei problemi sociali e morali nelle forze di difesa.

3. Guida Cristiana.

- a. Guida Cristiana in un mondo secolare.
- b. Impegno Cristiano per il Comandante militare?
- c. Essere un soldato cristiano – Vera Guida sul modello di Cristo ^{4 5}

4. Il mestiere del militare.

- a. I Cristiani ed il mantenimento della pace

NOTE:

⁴ Da una serie di 3 interventi di Maj Gen Rev. Ian Durie al Seminario in Africa orientale sulla Leadership Cristiana Militare nel marzo 2001

⁵ Questi discorsi sono disponibili su nastro

- b. Una guerra giusta in un mondo ingiusto.
- c. La Guida come questione di fede.^{5 6}
 - (1) Una prospettiva teologica.
Patrick Sookhdeo
 - (2) Preparare la scena, un mondo in crisi.
Victor Dobbins
 - (3) La guerra nel 21^{mo} Secolo. Linee guida morale del 13^{mo} secolo? –
Ian Durie
 - (4) Il terrorismo, una nuova sfida etica.
Ian Durie
 - (5) Integrità ed il dilemma di Leadership.
Patrick Sookhdeo
 - (6) Sviluppo morale all'interno di una Comunità militare.
Victor Dobbins
 - (7) Esercitare il potere pur rimanendo Servo di Cristo.
Ian Durie
 - (8) Prendere decisioni etiche.
Victor Dobbins
 - (9) La Guida come questione di fede.
Lt.Gen. Richard Dannatt.

5. Cappellani e cappellanie.

- a. Sviluppare una efficace cappellania.
- b. Il Cappellano Militare - Aiuto o Ostacolo?

6. Cristiani Militari.

- a. Le Caratteristiche di una Associazione Militare Cristiana (MCF).
- b. Pregare e Pianificare.
- c. Studio della Bibbia individuale e di Gruppo.
- d. Preghiera Personale e di gruppo
- e. Preghiera di intercessione.

⁶ Una serie di 8 discorsi tenuti in un seminario sull'etica di ufficiali superiori nel mese di ottobre 2003

- f. Come organizzare e gestire un gruppo locale.
- g. La questione etica. Cosa significa vivere la tua fede nel Regno di Dio.⁵

7. Espansione.

- a. Interagire con Islam.⁵
- b. Capire gli Ortodossi da un punto di vista Occidentale.⁵

8. Euroseminari. Fin dal 1994 la MMI ha assistito le nazioni europee per l'effettuazione dei seminari su L'etica cristiana nella leadership militare. Molti degli argomenti sopra elencati sono utilizzati in questi seminari ma il programma degli Euroseminari

è normalmente impostato per soddisfare i requisiti della nazione ospitante. I dettagli possono essere ottenuti dal Direttore Operativo Europeo dalla MMI. Vedere l'allegato G.

9. Ministero per i Cadetti. La MMI sta lavorando con i cadetti sempre di più e sviluppando programmi per questo lavoro. Recentemente la MMI ha fornito assistenza nel ritiro Bibblico all'aperto, con attività di vela, sci e attività fisiche per cadetti e giovani ufficiali. Per ulteriori consigli o assistenza sulla esecuzione di tali eventi, devono essere contattati i Direttori Operativi Regionali. Vedere l'Allegato G.

ALLEGATO I



PERSONALE DELLA ORGANIZZAZIONE DI SUPPORTO ALLE MISSIONI

(MISSION SUPPORT ORGANIZATION (MSO))

Ufficio MSO

Central Military Chapel
P.O. Box 6A, Yongsan-dong, Youngsan-gu
140-600 Seoul, Repubblica della Corea
Tel: +82 2-795-6225 o 797-6763
Fax: +82 2 797-6764
Email: mso2004@paran.com
Sito web: www.mso.or.kr

PRESIDENTE

LEE, Jun, Gen. (Ret) ROK Army
Park, Yong Sook
Tel: +82 2-403-0562
Cell: +82 10-3080-1000
Email: Lee1788@freechal.com

VICE PRESIDENTI

KANG, Duk Dong, Vice Adm (Ret) ROK Navy,
Senior VICE PRESIDENTE
Park, Jung Hee
Tel: +82 2-2651-3668
Cell: +82 +10-8667-3667
Email: kdd39@hanmail.net

KWON, An Do, LtGen. (Ret) ROK Army
VICE PRESIDENTE per affari Internazionali
(Lee, Yeo Sook)
Tel: +82 2-6261-7915
Cell: +82 10-4789-6427
Email: adkwon_kr@yahoo.co.kr

LEE, Kap Jin, LtGen. (Ret) ROK Marine Corps,
VICE PRESIDENTE per l'Educazione
(Park, Woo Ju)
Tel: +82 31-702-4209
Cell: +82 11-9001-4201
Email: kjleemc@dreamwiz.com

YOON, Yeo Il, MGen. (Ret) ROK Army,
VICE PRESIDENTE per il supporto
(Lee, Young Choun)
Tel: +82-2-416-9238
Cell: +82 11-895-9237
Email: yy431115@daum.net

JUNG, Sung Kil, Col. (Ret) ROK Army
VICE PRESIDENTE per la Missione
YOO, Kyung Ja, Col. (Ret) ROK Army
Tel: +82 31-302-5770
Cell: +82 11-335-8865
Email: jungsk1010@hanmail.net

PASTORI MSO

KIM, HongTae, cap. (LtCol.) (Ret) ROKArmy
Tel: +82 2-2252-7609
Cell: +82 17-737-3464
Email: kht3464@hanmail.net

SON, ChangMoon, Rev. LtCol. (Ret) ROK Army
(Min, Hyo Ja)
Tel: +82 31-703-5017
Cell: +82 10-6351-0688
Email: scm2020@hanmail.net

YUN, ChaeKwan, Rev., LtCol. (Ret) ROKArmy
(Doh, Ok Jeon)
Tel: +82 2-748-7286
Cell: +82 16-9346-2027
Email: yun-1938@hanmail.net

JUN, Sung Dong, Rev. Col. (Ret) ROK Army
(Kim Jee Eun)
Tel: +82 2-543-5703
Cell: +82 11-9090-5703
Email: mcfjsd@hanmail.net

HUR, Sung Hwa, Ap
Tel: +82 2-5-515-4112
Cell: +82 10-6339-2281
Email: angel7042@hanmail.net

ISPETTORE

PARK, Houn Je, MGen. (Ret) ROK Army
Kim, Ok Hee
Tel: +82 31-388-2733
Cell: +82 11-281-2228
Email: hip2222@hotmail.com

COORDINATORI

Missionari Militari Associati

LEE, Jae Yool, Rev. Col. (Ret) ROK Army
Sud-Est Asiatico
(Park, Byung Jin)
Tel.: +855 23-992-442
Cell: +855 12-194-7044
Email: joygodlove@paran.com

KANG, Tae Won, cap. (Capitano) (Ret) ROK Army
Russia
Tel: +7 095-735-1968
Cell: +7 916-391-3746
Email: peacek@com2com.ru

KIM, Hak Keun, Rev.
Giappone
Tel.: +81 3-5272-3477
Fax: +81 3-3205-4020
Email: hkk628@hotmail.com

LEE, Min Chul, Medico
Nepal
(Kim, Keum Sook)
Tel: 977 56-5288 38 / 56-524501
Email: lovenepal@yahoo.co.kr

Coordinatore ACCTS

KIM, Sa Mook, LtCol. (Ret) ROK Army
Kim, Myung Duk
Tel: +82 2-2647-3526
Cell: +82 2-17-352-3526
Fax: +82 2-2647-3526
Email: kimsamook@yahoo.co.kr

Coordinatore MMI

OH, Hyung Jae, Ph.D, Maj, (Ret) ROK Army
Koh, Jung Ja
Tel: +82 2-983-0484
Cell: +82 11-9037-0483
Fax: +82 2-983-0484
Email: hjoh@venus.uos.ac.kr

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Segretario Generale

KIM, Young Duk, MGen. (Ret) ROK Army
(Hur, Sung Hwa)
Tel: +82 2-515-4112
Cell: +82 10-4701-4117
Email: ydkim2020@hanmail.net

Responsabile Affari Internazionali

KIM, Jin Ok, Col. (Ret) ROK Army
(Chung Jae Soon)
Tel: +82 31-901-4189
Cell: +82 10-9590-4189
Email: kjo4215@yahoo.co.kr

Responsabile Affari Interni / Responsabile Finanziario.

BAE, Youn Kyu, LtCol. (Ret) ROK Army
(Kim, Ok Sole)
Tel: +82 2-706-9903
Cell: +82 +10-3340-9903
Email: by8751@hanmail.net

Responsabile Addetramento & Educazione

SONG, Ko Song, Col (Ret) ROK Army
(Kim, Jung Sook)
Tel: +82 +32-346-5424
Cell: +82 +10-8254-5424
Email: skosung@hanmail.net

Responsabile Missioni & Supporto

Coordinatore Pubbliche Relazioni

HUR, Sung Hwa, Rev.

Tel: +82 2-515-4112

Cell: +82 10-6339-2281

Email: angel7042@hanmail.net

Responsabile Informazioni & sistema

KIM, Chan Soo, Maggiore (Ret) ROK Army
(Park, Hyun Joo)

Tel: +82 32-237-3747

Cell: +82 10-6232-3746

Email: ks3747@hanmail.net

Assistente amministrativo

LEE, Mi Sun Cell:

Cell: +82 +10-9858-0191

Email: limision@hanmail.net

MINISTERI REGIONALI

Direttore / Rapporti Regionali - Africa

KANG, Han Kyu, Col. (Ret) ROK Army
(Park, Joung Ja)

Tel: +82 31-713-9696

Cell: +82 19-9296-2964

Email: hkk1941@yahoo.co.kr

Rapporti Regionali - America

KIM, Sa Mook, LtCol. (Ret) ROK Army
(Kim, Myung Duk)

Tel / Fax: +82 2-2647-3526

Cell: +82 17-352-3526

Email: kimsamook@yahoo.co.kr

Rapporti Regionali –Europa

KIM, Han Shik, Ph.D, Lt (Ret) ROK Army
(Sung, Ok Hye)

Tel: +82 2-413-0066

Cell: +82 10-7750-0067

Email: kimhan@kndu.ac.kr

Rapporti Regionali – Asia Est

KIM, Young Duk, MGen. (Ret) ROK Army
(Hur, Sung Hwa)

Tel: +82 2-515-4112

Cell: +82 10-4701-4117

Email: ydkim2020@hanmail.net

Rapporti Regionali – Asia Sud-Est

PARK, Jae Hyun, Col. (Ret) ROK Army
(Lee, Mi Kyung)

Tel: +82 16-233-0504

Email: jhp0504@hanmail.net

Rapporti regionali – Asia Sud

PARK, Kyung Jin, Gov't Off. (Ret)
(Kim Sook Ja)

Tel: +82 31-456-3296

Cell: +82 17-671-5999

Email: pkj3296@netian.com

Rapporti Regionali - Pacifico

CHOI, Young Kwan, BGen. (Ret) ROK Army
(Lee, Yeoun Hi)

Tel: +82 2-795-0898

Cell: +82 17-285-0887

Email: choiyk28@yahoo.co.kr

Rapporti Regionali Medio Oriente

OH, Semin, BGen. (Ret) ROK Army
(Park Kyung Hee)

Tel: +82 2-823-4909

Cell: +82 10-4621-4909

MINISTERO DEL PROGRAMMA DI FORMAZIONE & ISTRUZIONE

Direttore / Coordinatore del programma English Camp

LEE, Kap Jin, LtGen. (Ret) ROK Marine Corpo
(Park, Woo Ju)

Tel: +82 31-702-4209

Cell: +82 11-9001-4201

Email: kjleemc@dreamwiz.com

**Coordinatore del programma MEO
(Military Evangelism Observation)
(Osservatorio Evangelizzazione Militare)**

KIM, MooWoong, MGen. (Ret) ROK Army
(Yoon, Sook KWI)
Tel: +82 31-287-7951
Email: prayerkmw@yahoo.co.kr

**Coordinatore del programma Interazione
Corea**

KIM, Duk Soo, RADM. (Ret) ROK Navy
(Kang, Myung Hee)
Tel: +82 2-537-1812
Cell: +82 11-9980-4761
Email: kdsjus@daum.net

**Coordinatore del programma Supporto
Medico**

KIM, Duk Joong, BGen. (Ret) ROK Army
(Koh, Jung Ja)
Tel: +82 2-337-6416
Cell: +82 10-3999-6416
Email: kdj360@naver.com

Coordinatore del programma Computer

KHIL, Joon Seog, Col. (Ret) ROK Army
(Park, Soo Jung)
Tel: +82 2-833-1114
Cell: +82 10-2337-1114

Coordinatore del programma taekwondo

LEE, Su Ho, LtCol. (Ret) ROK Army
(Park, Young Ja)
Tel: +82 2-939-5736
Cell: +82 18-235-5736
Email: visuho123@yahoo.co.kr

**Coordinatore del programma MELS
(Military Ethics & Leadership Seminar)
(Seminari di Etica & Leadership Militare)**

KWON, Byung Joo, Col. (Ret) ROK Army
(Lee Myung Hyung)
Tel: +82 2-3461-9372
Cell: +82 19-278-9372
Email: kwonbj18@daum.net

**Istituto informatico per Seminari di Etica
& Leadership Militare
(Coordinator CI per MELS (Cyber Institute
for Military Ethics and Leadership))**

OH, Jae Hyung, Ph.D, il Maggiore (Ret) ROK
Army
(Koh, Jung Ja)
Tel: +82 2-983-0483
Fax: +82 2-983-0484
Cell: +82 11-9037-0483

**MINISTERO DI
COOPERAZIONE CON LE
MISSIONI**

Direttore

CHOI, Dong Keun, Gov't Off. (Ret)
(Lee, Yung OK)
Tel: +82 2-748-2371
Cell: +82 10-5074-3420

Coordinatore per la Missione d'oltremare

CHUNG, Bong Dae, il Colonnello dell'Esercito
ROK
(Cha, Sun Hea)
Tel: +82 2-821-3147
Cell: +82 10-5076-3140
Email: chungbongdae@yahoo.co.kr

Coordinatore per la Missione nazionale

LEE, Won Mok, LtCol. (Ret) ROK Army
(Lee, Jung Sook)
Tel: +82 2-861-0982
Cell: +82 19-378-0982
Email: wonmoklee@naver.com

**Coordinatore del programma per
Militari Stranieri-Corea (FMS-K)**

HONG, Sung Pyo, il Col. ROK Air Force
(Bae, Kyung)
Tel: +82 2-6674-6227
Cell: +82 10-5071-6227
Email: hspn@hanafos.com

MINISTERO SUPPORTO & SPONSORIZZAZIONE

Direttore

LIM, Uomo Chae, Col. (Ret) ROK Army
(Kang, Yang Soon)
Tel: +82 2-877-2468
Cell: +82 18-280-0686
Email: yabeslim@hanmail.net

coordinatore per la Lode & Preghiera

MSO, Wan Yong, LtCol. (Ret) ROK Army
(Lee, Ok Ja)
Tel: +82 2-560-2810
Cell: +82 11-392-0127
Email: amen0914@yahoo.co.kr

Coordinatore per il Supporto & Pubbliche Relazioni

PARK, ChangMoon, Col. (Ret) ROK Army
(Jang, Se OK)
Tel: +82 31-911-0387
Cell: +82 11-751-5337

Coordinatore per l'Associazione / supporto eventi

KWON, Oh Sung, Col. (Ret) ROK Army
(Min Kyung Presto)
Tel: +82 2-3391-2269
Cell: +82 10-8253-9153
Email: kos9153@hanmail.net

MINISTERO DELLE DONNE

Direttrice

LEE, Shim Kye, Signora
Tel: +82 2-536-9592

Coordinatrice per la Formazione e lo Sviluppo

CHANG, Moon Suk, Signora
Tel: +82 2-452-9533

Coordinatrice per il supporto / servizio

CHUNG, Jae Presto, signora
Tel: +82 31-901-4189

Coordinatrice per la preghiera

PARK, Yong Sook, la signora
Tel: +82 2-403-056

ALLEGATO J



FORMAZIONE DISPONIBILI TRAMITE LA MSO

INTRODUZIONE

1. La MSO partecipa attivamente alla formazione organizzata dalla ACCTS, MMI ed MCF. La MSO sviluppa anche propri corsi di formazione. Tutti questi corsi di formazione e di istruzione sono pianificati e preparati dal Dipartimento di Formazione e Istruzione della MSO (MSO Training and Education Programs (MSO-TEPs)). Alcuni di questi MSO-TEP riportati in questo Allegato possono essere condotti nel prossimo futuro, ma altri possono richiedere un lungo periodo di tempo per loro preparazione. Ogni programma può essere condotto separatamente o in combinazione con due o più programmi. Per esempio, MSO English Camp (Corso di Inglese) può essere combinato con il Computer Program, (Corso di Computer).

CORSO DI INGLESE DELLA MSO

2. Ogni anno la MSO effettua Corsi di Lingua Inglese per alcuni paesi selezionati. Corsi di Lingua Inglese possono essere effettuati anche da altre organizzazioni di supporto compresi la ACCTS, MMI, e chiese civili per l'evangelizzazione dei militari.

3. La durata e la frequenza dei corsi variano a seconda della sostenibilità e della situazione presente nella nazione dove verrà tenuto il corso.

INTERAZIONE COREA

4. Leader Militari cristiani selezionati da vari paesi si riuniscono in Corea per partecipare al programma "Interazione Corea" sponsorizzato dalla MSO. La durata, il numero di ospiti, ed i paesi da invitare sarà stabilito dalla MSO in accordo con le organizzazioni partner.

5. La "Interazione Corea" sarà simile a quella del programma della ACCTS. Tuttavia il programma di dettaglio sarà ulteriormente sviluppato dalla MSO, gli individui e/o le organizzazioni interessate saranno informate

UNIVERSITÀ INFORMATICA (CYBER UNIVERSITY (CU))

6. Cyber University (CU) (L'Università Informatica) è un Istituto a distanza di apprendimento che usa Internet per insegnare o fornire informazioni su etica militare cristiana e leadership per coloro che sono associati alla AMCF. I Piani dettagliati per la sua organizzazione, ubicazione, piani di studio, selezione degli studenti, procedure amministrative e di sostegno finanziario, ecc, potranno essere ulteriormente sviluppati in cooperazione con la ACCTS, MMI e le altre organizzazioni correlate. La MSO agisce come agenzia di coordinamento per la gestione della CU.

ETICA MILITARE E SEMINARI SULLA LEADERSHIP (MELS) (MILITARY ETHICS AND LEADERSHIP SEMINAR)

7. La MSO provvederà ad organizzare seminari sull'Etica Militare e sulla leadership per i leader militari e funzionari governativi interessati a questo soggetto. L'impatto del cristianesimo sulla l'etica militare e la leadership nelle forze è il soggetto chiave di questo seminario. I temi di interessati possono includere Leadership cristiana, ruolo della cappellania, relazione Cappellano/Comandante, Teologia Militare, Fede e Servizio, e le diverse religioni nel campo militare. I piani dettagliati possono essere forniti per un seminario specifico.

PROGRAMMA DI OSSERVAZIONE DELL'EVANGELIZZAZIONE MILITARE (MEO)

**(MILITARY EVANGELISM OBSRVATION
PROGRAM)**

8. Leader militari cristiani selezionati e cappellani sono invitati ad osservare e sperimentare l'evangelizzazione militare Coreana, condotta quotidianamente e supportata da chiese militari e civili e varie organizzazioni.

9. Il programma MEO fornisce una opportunità per vedere il rapporto di sostegno reciproco tra le forze armate e comunità ecclesiali civili e le loro organizzazioni di evangelizzazione dei militari. Questo introduce ed enfatizza la visione del Movimento 2020 nelle forze armate coreane e fornisce una dettagliata osservazione ed un programma di insegnamento.

PROGRAMMA PER STUDENTI MILITARE STRANIERI IN COREA FMS-K)

**(FOREIGN MILITARY STUDENTS IN KOREA
PROGRAM)**

10. Il Programma per gli studenti militare stranieri in Corea (FMS-K) è progettato per gli studenti militari stranieri (ufficiali, soldati ed altri servizi considerati come organizzazioni militari) che stanno studiando nelle scuole coreane militare o civile o in altre organizzazioni. La FMS-K propone assistenza fornendo un ambiente sicuro e amichevole, per gli studenti militari stranieri e le loro famiglie, dove possono trovare l'amore cristiano e dialogare.

11. La MSO può fornire un supporto diretto o indiretto, coordinamento, collegamento, scambio di informazioni e altre attività come necessario. Le MCF, ACCTS e MMI sono incoraggiati ad inviare informazioni sugli studenti, che sono o che andranno in Corea per questo scopo.

PROGRAMMA COMPUTER

12. La MSO può ospitare o richiedere di sponsorizzazione un programma di computer. Questo programma può essere condotto in Corea o in altri paesi in base alle richieste. Questo particolare programma può essere combinato con altri programmi come ad esempio con un corso di inglese della MSO.

PROGRAMMA TAEKWONDO (ARTI MARZIALI COREANE)

13. I leader di arti marziali militari o forze di sicurezza possono essere invitati ad un programma di formazione di taekwondo in Corea, sponsorizzato dalla MSO. La MSO è anche in grado di organizzare questo programma in collaborazione con degli insegnanti di Taekwondo che si trovano oltreoceano.

14. La MSO può collaborare con le agenzie interessate a partecipare and una competizione internazionale di Taekwondo.

PROGRAMMA SERVIZIO MEDICO

15. La MSO fornisce supporto medico quando tale supporto è necessario. Il supporto medico sarà attivato su richiesta da parte di una nazione ospitante. La MSO esamina le necessità e coordina con le pertinenti organizzazioni per il supporto disponibile. La MSO potrebbe avere bisonogno di stretto coordinamento con le ACCTS , MMI, e la MCF della nazione ospitante per organizzare il necessario sostegno.

ALLEGATO K

PREGHIERA E PIANIFICAZIONE

PREMESSA

1. Considerate queste scritture in preparazione per la partecipazione al programma di Pregare e Pianificare⁷:

Perché dove due o tre sono riuniti insieme nel mio nome, io sono in mezzo a loro.

Matteo 18:20

Se dunque voi, che siete cattivi, sapete dare buoni doni ai vostri figli, quanto più il Padre vostro celeste darà lo Spirito Santo a coloro che glielo chiedono?

Luca 11:13

Parimente ancora, lo Spirito sovviene alla nostra debolezza; perché noi non sappiamo pregare come si conviene; ma lo Spirito intercede egli stesso per noi con sospiri ineffabili;

Romani 8:26

Quando però sarà venuto Lui, lo Spirito della verità, Egli vi guiderà in tutta la verità, perché Egli non parlerà di suo, ma dirà tutto quello che avrà udito, e vi annuncerà le cose a venire.

Giovanni 16:13

Ma se qualcuno di voi manca di sapienza, la chieda a Dio, che dona a tutti generosamente e senza rinfacciare, e gli sarà dato.

Giacomo 1:5

Io conosco i progetti che ho per voi, dice il Signore, piani di pace e non di calamità per darvi un futuro e una speranza.

Geremia 29:11

PERCHE' PREGARE E PIANIFICARE?

2. Quando Dio ci indica una particolare necessità, sia come singoli che come gruppo, e noi siamo tenuti a organizzare un lavoro speciale per Lui, allora dobbiamo scoprire come farlo. Alla base di tutto questo c'è comunicazione con Dio, la Preghiera.

3. Il seguente passo classico fornisce il fondamento biblico per Pregare e Pianificare:

Or nella chiesa d'Antiochia v'eran dei profeti e dei dottori: Barnaba, Simeone chiamato Niger, Lucio di Cirene, Manaen, fratello di latte di Erode il tetrarca, e Saulo. E mentre celebravano il culto del Signore e digiunavano, lo Spirito Santo disse: Mettetemi a parte Barnaba e Saulo per l'opera alla quale li ho chiamati. Allora, dopo aver digiunato e pregato, imposero loro le mani, e li accomiatarono.

Atti 13:1-3

UNITI NELLA PREGHIERA

4. Dopo che Gesù ascese al cielo i discepoli stavano spesso insieme a pregare – e che effetto tremendo ha avuto sul loro ministero! Le Scritture sopra citate confermano l'efficacia della preghiera nell'unità.

⁷ Questo allegato si concentra su Pregare e Pianificare, utilizzato nel contesto di una MCF, ma "Pregare e Pianificare" "... è un principio universale, può essere utilizzato in tutto il mondo. Pregare e Pianificare vi terrà in contatto con il tuo Dio Vivente" Tom Capps. - Il Processo Pregare e Pianificare

PREGHIERA E PIANIFICAZIONE

5. Prima di formare una squadra di Preghiera e Pianificazione ci deve essere una chiara necessità o area di preoccupazione che Dio ha indicato ad un gruppo. Una volta che questo è stato chiarito, potrebbe essere un nuovo programma per una MCF o di una specifica attività o un evento che l'alleanza si sente portare termine, Dio si aspetta che noi utilizziamo tutte le nostre risorse per garantire che ogni attività che facciamo per Lui sia organizzata al meglio delle nostre capacità. Egli non si aspetta che noi semplicemente preghiamo e ci aspettiamo che tutto il resto avvenire per intervento divino. La squadra di Preghiera e Pianificazione costituisce il comitato di pianificazione centrale, i gruppi di supporto devono essere arruolati per dare il più ampio sostegno possibile nella preghiera. Per un progetto maggiore (ad es conferenze internazionali, ecc) può essere auspicabile istituire dei gruppi di Preghiera e Pianificazione subordinati per lavorare su alcuni aspetti specifici. Anche questo è un buon mezzo di formazione per i capi squadra di Preghiera e Pianificazione.

CAPO SQUADRA PREGARE E PIANIFICARE

6. Come per tutte le squadre, anche nella squadra di Preghiera e Pianificazione ci deve essere un leader. Tuttavia, il leader non è necessariamente colui che prega le "migliori" preghiere, né necessariamente il cristiano più anziano. Il leader deve, tuttavia, essere un cristiano maturo, un abile organizzatore e prontamente accettato come leader dal resto del gruppo. Il leader è colui che è tenuto a vigilare sul passaggio dalla preghiera ad un piano attuabile, e, dovrebbe quindi essere una persona che ha un dono per l'organizzazione.

DIMENSIONE DEL GRUPPO

7. La dimensione di un gruppo di Preghiera e Pianificazione dipende dalle ampiezza del compito, la disponibilità dei membri della squadra, ecc. Tutto ciò che si può dire è che il numero minimo è di 2 e che il gruppo non deve essere maggiore di quanto necessario.

MEMBRI DEL GRUPPO

8. Non ci sono requisiti particolari per gli altri membri di un gruppo di Preghiera e Pianificazione. Ovviamente devono essere i cristiani disposti a condividere preghiere estemporanee o colloquiale ad alta voce. Inoltre devono essere disponibili ed a disposizione del Capo Squadra in ogni momento, quando ritenuto necessario, durante le fasi preparatorie per qualsiasi evento in programma.

PREPARAZIONE DEL GRUPPO

9. Dopo aver formato una squadra, la prima priorità per tutti i membri è quello di prepararsi per il compito di preghiera a pianificazione. Ciò è particolarmente importante perché se i membri della squadra di Preghiera e Pianificazione sono traballanti, così sarà anche il progetto definitivo. I membri del devono essere sensibili allo Spirito Santo e hanno la coscienza pulita davanti a Dio. I membri del gruppo dovrebbero leggere e soddisfare requisiti di Rom.12 :1-8:

“Ad offrire i vostri corpi come sacrificio vivente santo e gradito a Dio, che è il vostro culto spirituale” e dovrebbe fare questo prima di ogni riunione del gruppo di Preghiera e Pianificazione.

FREQUENZA DELLE RIUNIONI

10. Il numero di volte che il gruppo di Preghiera e Pianificazione si riunisce è responsabilità del capogruppo. Il leader deve convocare le riunioni ogni volta che lo ritiene necessario. Quando si sta programmando un evento la frequenza delle riunioni probabilmente aumenterà con l'avvicinarsi della data dell'attività. Gli incontri dovrebbero proseguire fino al momento della manifestazione e poi, dopo la conclusione, soprattutto per la lode ed il ringraziamento e per la valutazione delle esperienze acquisite (lesson learned).

LA PROCEDURA

11. Il punto di partenza essenziale per la Preghiera e Pianificazione è la preghiera e la lode. Spesso è utile iniziare la riunione con una lettura della Parola di Dio, per esempio un Salmo (es il Salmo 63 o Salmi di lode 148-150) e di trascorrere i primi minuti con

lode e adorazione. L'obiettivo di questo tempo è quello di: "... *rendere ogni pensiero prigioniero di Cristo*" 2 Cor.10: 5.

12. Il capogruppo dovrebbe poi menzionare i soggetti per i quali è necessario pregare, con delle brevi premesse se ritenute necessarie. Se ci sono molti argomenti da trattare, si dovrebbero trattare un paio di soggetti alla volta, piuttosto che singoli punti o una lunga lista. Quindi si dedica del tempo per pregare per ogni soggetto citato. Alcuni suggerimenti di preghiera sono riportati alla fine del presente allegato.

DISCERNERE IL PIANO

13. Come fa il Signore in realtà rivelare il Suo piano al gruppo? La discussione non dovrebbe essere monopolio di un singolo membro, ma piuttosto il gruppo dovrebbe essere un gruppo di condivisione di Cristiani in aspettativa e sensibili alla guida del Signore. Quando non c'è accordo su un argomento il gruppo dovrebbe riunirsi per una preghiera specifica e poi riprovare a discernere, per mezzo della discussione ciò che il Signore vuole dire. La caratteristica di Preghiera e Pianificazione dovrebbe essere il consenso, ma a volte quando si cerca di intraprendere una nuova iniziativa il gruppo si dovrà incontrare tre o quattro volte prima che il Signore rivela l'obiettivo fondamentale, come lo scopo principale dell'impresa dal quale dipende tutto il resto.⁸ Il Signore può facilmente rivelare sia dettagli ad un gruppo di Preghiera e Pianificazione che principi. Ci sono innumerevoli esempi di guida del Signore nei confronti del gruppo per identificare meticolosamente i programmi per le conferenze. In breve, il Signore può rivelare il suo piano perfetto a qualsiasi gruppo di credenti cristiani, se sono disposti a offrire preghiera e lode dal profondo del

⁸ Proprio questo è accaduto quando un gruppo di Preghiera e Pianificazione si è riunito nel MOD britannico per considerare un programma di attività a Londra. Il gruppo si è riunito tre volte senza avere la certezza di avere inteso la guida di del Signore. In occasione del quarto incontro il gruppo entusiasta, rapidamente ha elaborato un piano che comprendeva tra le altre iniziative l'organizzazione di un servizio annuale di Natale nella vicina Cappella delle Guardie, includendo un messaggio evangelistico. Dopo sedici anni questo evento richiama ancora una vasta ed entusiasta congregazione ogni anno

cuore e poi stare in attesa per la pianificazione dipendente.

14. All'inizio del processo di pianificazione il gruppo deve chiedersi: Qual è il proposito di Dio? È di espansione ed evangelizzazione, oppure un più profondo insegnamento spirituale, oppure la necessità di unire i gruppi cristiani locali, o cosa altro? Fino a quando lo scopo di Dio non è rivelato, uno scopo o un obiettivo non può essere effettivamente confermato. Il gruppo non deve aver paura di fermarsi sia per ulteriore preghiera, o per una riflessione silenziosa o per ascoltare il Signore se il Suo scopo non è evidente dopo un periodo di discussione. Determinare la necessità determinerà i contenuti dell'attività.

15. Poi i fattori rilevanti che possono incidere sulla pianificazione delle attività devono essere valutati dal gruppo. L'allegato in questo manuale per la pianificazione di un evento fornisce una guida completa sui probabili fattori. Questa è la più grande area di preoccupazione per il gruppo di Preghiera e Pianificazione, il capogruppo dovrebbero prendere nota di tutti i fattori quando si evidenziano sia nella preghiera che nella discussione. E' particolarmente importante quando, ad esempio, si pianifica lo sviluppo di una MCF, che ogni fattore sia considerato accuratamente in preghiera. Questo significa che ogni opzione che scaturisce da ogni fattore viene attentamente considerato prima che un piano viene adottato.

IL PIANO

16. A questo punto un piano di massima dovrebbe emergere e ci dovrebbe essere consenso (altrimenti, c'è ulteriore necessità di preghiera). Esso dovrebbe essere sigillato con la preghiera e registrato, successivamente riportato nel verbale della riunione. Questo è importante perché Satana cercherà continuamente di minare la fiducia del gruppo, ma va ricordato che il piano è ora scritto e concordato (vedere Matteo 18:19). La registrazione del piano dovrebbe essere prodotta anche sotto forma di verbale appena possibile, in modo che possa essere disponibile per i lavori necessari prima della prossima riunione del gruppo di Preghiera e Pianificazione.

LODE E RINGRAZIAMENTO

17. Il gruppo di Preghiera e Pianificazione dovrebbe chiudere ogni incontro con un tempo di lode e di rendimento di grazie perché il Signore ha dato al gruppo saggezza e discernimento.

CONCLUSIONE

18. Non c'è impresa che va al di là delle capacità del gruppo di Preghiera e Pianificazione adeguatamente preparato - solo una mancanza di fiducia limiterà il pieno potenziale dell'opera dello Spirito Santo “.. *Se avete fede quanto un granel di senape, potrete dire a questo monte: Passa di qua a là, e passerà; e niente vi sarà impossibile*” Matteo 17:20.

ALLEGATO L

ESEMPI DI PRINCIPI, OBIETTIVI E SCOPO

PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO

1. **Studi Biblici personali, preghiera, ubbidienza.** Incoraggiare e aiutare i singoli membri a stabilire e mantenere lo studio della Bibbia personale, la preghiera e l'ubbidienza a Dio in ogni area della propria vita.

2. **Famiglia.** Promuovere in tutti i membri la primaria preoccupazione per il benessere spirituale delle proprie famiglie e il riconoscimento del ruolo della famiglia nell'economia di Dio come unità base dell'adorazione.

3. **L'eccellenza professionale.** Incoraggiare tutti i membri ad adempiere le loro funzioni militari in modo professionale, coerente con l'ubbidienza ai comandi di Dio.

4. **Ministerio personale.** Promuovere in tutta l'associazione la pratica di ministrare agli individui su base personale.

5. **Preghiera.** Promuovere le sessioni "Pregare e Pianificare" tra tutti i membri a cercare la saggezza di Dio nella pianificazione e valutazione di tutti i ministeri, e incoraggiare i membri, amici, parenti a partecipare con il supporto della preghiera per tutti i ministeri.

6. **Comunione locale.** Incoraggiare ed assistere i membri per formare e mantenere la comunione locale costituita da regolari studi della Bibbia, preghiera e condivisione personale.

7. **Evangelizzare e fare discepoli.** Evangelizzare ed equipaggiare tutti i segmenti della società militare con qualsiasi mezzo che onora Cristo. Effettuare conferenze al fine di insegnare le verità spirituali, impartire la formazione con l'applicazione pratica dei principi spirituali e incoraggiare e gustare la comunione con gli altri.

8. **Amministrazione.** Incoraggiare e aiutare i singoli membri di essere buoni amministratori dei loro beni, del tempo e dei doni spirituali.

9. **Supporto ai Cappellani.** (dove applicabile) Motivare i soci a sostenere i cappellani locali con la preghiera e l'incoraggiamento personale, e di partecipare attivamente ai programmi della cappella.

10. **Ministerio dei media.** Incoraggiare l'uso e la distribuzione di letteratura, come ad esempio una rivista mensile, le richieste di preghiera, opuscoli, materiale audio e video per l'insegnamento.

11. **Ministerio internazionale.** Incoraggiare i singoli membri e le MCF locali a ministrare per i bisogni spirituali e temporali della società militare internazionale.

OBIETTIVI

12. Far crescere membri ad una maturità spirituale nel loro cammino con Dio, le loro famiglie ed il loro soci professionali.

13. Insegnare, equipaggiare e sostenere i membri in modo che possano condurre gli altri, nella società militare, a Cristo e aiutarli a crescere nella maturità spirituale.

SCOPO STRATEGICO

14. Avere ministeri dinamici, centrati su Cristo per l'evangelizzazione ed il servizio nella società militare in tutte le principali infrastrutture, le navi e la scuola per un determinato periodo.

ALLEGATO M

ESEMPI DI COSTITUZIONE

Prima o poi quasi tutte le MCF nazionali ritengono necessario redigere un atto costitutivo ed uno Statuto. In alcune nazioni, la legge richiede l'approvazione governativa di tali documenti prima che ogni gruppo religioso possa riunirsi in assemblea. In altre nazioni per le organizzazioni come la MCF non è richiesto alcuna approvazione governativa, se l'organizzazione vuole avere un ufficio e una proprietà, allora è obbligatorio la stesura di un atto costitutivo e dello statuto. La Preparazione di questi documenti da zero è difficile ed a volte richiede l'assistenza di avvocati.

Gli esempi campione di questi documenti di molte MCF sono disponibili presso la ACCTS per aiutare le MCF nazionali che ritengono necessario redigere l'atto costitutivo e lo statuto.

- Nuova Zelanda – Autorizzazione governativa, forte sostegno del cappellano.
- Brasile – Riconosciuto dal Governo.
- Kenya – Integrato con la cappellania.
- USA - Laico: nessuna approvazione governativa, i cappellani partecipano su base volontaria

ALLEGATO N

ASSOCIAZIONE CRISTIANA MILITARE – RAPPORTI CON IL COMANDANTE

1. Un compito primario del Comandante è il compimento della missione assegnata. Nel compimento della sua missione egli è responsabile di tutto ciò che accade o di ciò che non riesce a compiere nel suo comando. Uno delle cose che a un comandante non piace molto è quello di essere colto di sorpresa. Perciò è molto importante che egli sia messo a conoscenza dell'esistenza di una associazione militare cristiana (MCF), nel suo comando, di cosa si tratta, il suo legame con la Associazione delle Associazioni Militari Cristiane (AMCF), e come contribuisce nella realizzazione della sua missione.

2. La AMCF non è una organizzazione formale, ma piuttosto un'associazione informale a livello mondiale delle Associazioni Militari Cristiane (MCF) nazionali e singoli cristiani militari in nazioni in cui non esiste una MCF. La AMCF è apolitica e non sostiene le aspirazioni politiche o posizioni di nessuna persona, partito, o nazione. È interconfessionale. I cristiani di tutte le denominazioni possono partecipare. Non ha affiliazione ufficiale a nessuna denominazione o chiesa. Si tratta di un'associazione senza una organizzazione centralizzata, ufficio, fondi, o personale. Quello che la AMCF ha è un Presidente e dei Vice-Presidenti regionali. Insieme, questi ufficiali costituiscono il "Comitato presidenziale" della AMCF. Sono volontari e sono supportati da varie organizzazioni che hanno ministeri militari, le MCF ed altre secondo le loro capacità. Non hanno autorità sugli affari interni delle MCF nazionali, e, non le dirigono ne le rappresentano.

Ogni MCF è indipendente, autonoma, finanziariamente autosufficiente, e, incoraggiata a sviluppare linee nazionali per soddisfare le esigenze delle proprie forze nazionali. Queste MCF partecipano alla AMCF attraverso un accordo informale al fine di avere contatti con altre organizzazioni per il mutuo incoraggiamento. In questa associazione ogni volta che la parola "militare" viene usata, l'intento è quello di includere tutte le forze armate di una nazione, forze di polizia e forze dell'ordine. In alcune nazioni può anche includere i vigili del fuoco e altre istituzioni a livello nazionale.

3. L'obiettivo della AMCF è che ogni paese del mondo abbia una MCF e che diventi matura ed efficace. I membri di queste MCF sono incoraggiati ad onorare Dio e **sostenere il Comandante nel compimento della sua missione:**

- a. Svolgendo le proprie funzioni al meglio delle proprie abilità in modo da piacere a Dio. Tale rendimento supporta anche il Comandante.
- b. Vivendo uno stile di vita che piace a Dio. Ciò contribuisce ad un morale ed influenza etica positiva e riduce i problemi disciplinari.
- c. Sostenendo i cappellani nel loro lavoro.
- d. Eseguendo missioni pericolose con coraggio grazie alla loro fede in Dio.
- e. Pregando gli uni per gli altri, per i loro comandanti e per la loro nazione.

ALLEGATO O

ASSOCIAZIONE CRISTIANA MILITARE – RAPPORTI CON IL CAPPELLANO

1. Le Forze Armate di molte nazioni, ma non tutte, sono benedetti per avere cappellani che ministrano i bisogni spirituali dei membri di tali forze. L'esperienza generale é che di questi cappellani non c'è non sono mai abbastanza, per offrire la copertura che vorrebbero. In tali situazioni, per essere veramente efficaci devono poter contare sui laici per assisterli.

2. Nella maggior parte delle Associazioni Cristiane Militari (MCF) del mondo, i membri sono quasi interamente laici e la leadership è detenuta da laici, non dal clero. L'esperienza generale è che essi sono molto più efficaci se sono sostenuti dai loro cappellani.

3. È facile concludere, quindi, che se i cappellani e le MCF lavorare insieme sarà vantaggioso per entrambi. Le MCF possono supportare i cappellani, incoraggiando i loro membri a partecipare alle funzioni, cantare nel coro, servire come lettori laici, insegnare educazione religiosa ai bambini, guidare studi biblici e gruppi giovanili, dare il benvenuto a nuove persone nella comunità, effettuare visite negli ospedali e prigioni, ecc. I Cappellani possono supportare le MCF annunciando e partecipando alle loro attività, rendendo disponibili le infrastrutture a loro disposizione per eventi speciali, sostenerli nei confronti del Comandante, ecc.

4. Tuttavia, sia il grado di cooperazione e le modalità di collaborazione variano molto a causa di molti fattori quali circostanze locali, le differenze teologiche e di personalità. Dove ci sono differenze teologiche, molti hanno trovato che un buon motto da seguire è “**Cooperazione senza Compromesso**”. Dove ci sono conflitti di personalità, l'esperienza ha dimostrato che la migliore risposta è quella di “**Amarsi gli uni gli altri**”.

5. Dal momento che l'Associazione delle Associazioni Militari Cristiane (AMCF) è interconfessionale questo la mette in una ottima posizione per incoraggiare la cooperazione tra MCF e cappellani per il beneficio reciproco. Nei paesi dove ci sono i cappellani, la AMCF incoraggia le MCF nazionali a sostenere i cappellani cristiani pienamente e “**Cooperare senza compromessi**” con tutti gli altri cappellani. Ciò significa, lavorare insieme il più possibile senza compromettere la propria fede cristiana. Nei paesi in cui non ci sono i cappellani cristiani la AMCF incoraggia e assiste quelle MCF che stanno lavorando per ottenerli.

ALLEGATO P

PIANI DI LEZIONI CAMPIONE

1. I piani di lezione per lo studio guidato della Bibbia e la Preghiera colloquiale ed i fogli di lavoro in questo allegato sono disegnati per essere utilizzati insieme. I fogli di lavoro sono dati a tutti gli studenti i quali devono riempire gli spazi vuoti, mentre il materiale viene presentato. In questo modo imparano meglio di quanto ascoltano soltanto. Se non riescono a farlo bene, essi hanno ancora tutte i punti principali contenute nel riassunto. La lezione dello studio guidato della Bibbia per l'insegnante è per un periodo di un'ora. Il programma di lezione per la preghiera Colloquiale è per 20 minuti, ed è sarà seguita da un momento di preghiera

colloquiale in piccoli gruppi. Il materiale può essere adattato al tempo a disposizione. Le risposte da inserire negli spazi sui fogli di lavoro sono tutte sottolineate nei piani di lezione.

2. Il terzo piano di lezione, Evangelizzazione Personale, presenta tre modi per condurre l'evangelizzazione personale, che sono stati effettivamente utilizzati in alcune Associazioni Militari Cristiane (MCF)

3. Tutti e tre i piani di lezione e le schede di lavoro possono essere riprodotti e utilizzati come desiderato.

STUDIO GUIDATO DELLA BIBBIA

Piano di lezione

Modello per Piccoli gruppi di Militari

INTRODUZIONE (5 minuti, incluso gli obiettivi)

- Ci sono molti tipi di studio della Bibbia: per argomento, personaggi, libri, ecc.
- Ci sono diversi metodi per condurre uno studio biblico, dalla lezione formale allo studio personale.
- La scelta del tipo e del metodo dipende dal gruppo e dagli obiettivi.
- **Gli obiettivi della maggior parte delle MCF includono la realizzazione del Grande Mandato all'interno delle Forze Armate ed aiutare i membri a raggiungere la maturità spirituale.**
- L'esperienza di molte nazioni è che lo **STUDIO GUIDATO DELLA BIBBIA è uno dei più efficaci, anche se non l'unico metodo, per studiare la Bibbia. Può essere condotto da chiunque con capacità di leadership e non richiedono una formazione teologica.**

OBIETTIVO: Alla fine di questa presentazione, ognuno di voi dovrebbe essere in grado di fare quanto segue:

- A. Definire uno studio guidato della Bibbia con parole tue.
- B. Stabilire Quattro Linee Guida di Base.
- C. Condurre uno studio guidato della Bibbia.
- D. Valutare uno studio guidato della Bibbia.

PRESENTAZIONE (10 minuti)

- A. Definizione. Uno Studio guidato della Bibbia è:
 1. Studio di una porzione limitata della Scrittura, di solito un capitolo, a volte meno, raramente di più.
 2. Studio con un piccolo gruppo, 6-8 persone ottimale, in genere con circa lo stesso grado.
 3. Studio con uno stile informale di scoperta. Fondamentalmente un studio personale guidato dallo Spirito Santo.
- B. Linee guida di base. Queste regole non sono rigide.
 1. Limitarsi al brano. Lo studio è limitato alla porzione selezionata. Scritture di supporto e testimonianze normalmente non sono utilizzati in modo che nessuno sia scoraggiato a partecipare per la difficoltà.
 2. Tutti partecipino, chi vuole, ma nessuno è obbligato a partecipare.
 3. Nessuno monopolizza.
 4. Rispondere a tre domande circa il passo selezionato:
 - a. Che cosa vuol dire? **CONTENUTI**. Rispondere a domande come: chi? Che cosa? Quando? Dove? Come?
 - b. Che cosa significa? **SCOPERTA**. C'è una lezione, una promessa, un comando, un avvertimento, o un esempio - buono o cattivo? Cosa si può conoscere di Dio?
 - c. Che cosa significa per me? **APPLICAZIONE**. Cosa devo fare con quello che ho scoperto?
- C. Doveri del conduttore.
 1. Approntare per lo studio Bibblico. Questo è principalmente amministrativo. Stabilire dove, quando, chi, cosa, rinfresco, ci sono Bibbie a sufficienza per tutti, ecc. Preparare la lezione in anticipo con spirito di preghiera.
 2. Avviare e fermare in tempo. La puntualità è importante in campo militare.
 3. Applicare le quattro linee guida di base. Riassumerle a questo punto.

NOTA: *Il conduttore è solo un moderatore. Lo Spirito Santo illumina e dona la conoscenza.*

ESERCIZIO PRATICO (35 minuti)

- A. Dimostrare uno studio guidato della Bibbia. (10 minuti)
 - 1. Selezionare un gruppo di circa 6 persone.
 - 2. Utilizzare un breve passo della Scrittura.
- B. Condurre uno studio guidato della Bibbia. (20 minuti)
 - 1. Dividere i partecipanti in gruppi di 6-8 persone.
 - 2. Assegnare un breve passo della Scrittura.
 - 3. Assegnare un conduttore per ogni gruppo.
 - 4. Dare un tempo limite per riunirsi.
- C. Valutare lo studio della Bibbia. Chiedere a ciascun gruppo: (5 minuti)
 - 1. Lo studio è stato limitato al passaggio selezionato?
 - 2. Tutti coloro che hanno partecipato hanno fatto ciò che volevano fare?
 - 3. Qualcuno ha monopolizzato lo studio?
 - 4. Ha lo studio risposto a tutte e tre le domande?
 - 5. È stato rispettato il tempo assegnato?

RIEPILOGO (5 minuti)

- A. Lo **STUDIO GUIDATO DELLA BIBBIA** è uno degli strumenti più efficaci di una MCF. Non richiede un conduttore con la formazione teologica perché lo Spirito Santo è quello che illumina e dona saggezza.
- B. **DEFINIZIONE.** Uno studio guidato della Bibbia è lo studio di una porzione limitata della Scrittura da parte di un piccolo gruppo con uno stile informale di scoperta.
- C. Gli **ORIENTAMENTI DI BASE** sono:
 - 1. Si limita al passo.
 - 2. Tutti partecipano.
 - 3. Nessuno monopolizza.
 - 4. Risponde alle domande:
 - a. Che cosa vuol dire?
 - b. Che cosa significa?
 - c. Che cosa significa per me?
- D. I compiti del **CONDUTTORE**
 - 1. Preparatevi per lo studio bibblico.
 - 2. Avviare e fermare in tempo.
 - 3. Applicare le linee guida di base.
- E. **VALUTAZIONE** consiste nel giudicare come ha operato il gruppo nel:
 - 1. Iniziare e terminare in tempo.
 - 2. Seguire le linee guida di base.

ISTRUZIONI PER L'INSEGNANTE: questa lezione è per un periodo di un'ora. Può essere modificato a piacere. Le parti sottolineate sono le risposte per i campi da riempire sul foglio di lavoro.

STUDIO BIBBLICO GUIDATO

Scheda di lavoro

Modello per Piccoli gruppi di Militari

INTRODUZIONE

Lo studio guidato della BIBBIA è una delle più efficaci, anche se non l'unico modo, per compiere il Grande MANDATO nelle forze armate. Può essere guidato da chiunque con capacità di leadership e non richiede una formazione teologica per il conduttore.

OBIETTIVO: Per la fine di questa presentazione, ognuno di voi dovrebbe essere in grado di eseguire le seguenti operazioni:

- A. _____
- B. _____
- C. _____
- D. _____

PRESENTAZIONE

A. Definizione: uno studio guidato della Bibbia è:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

B. Linee guida di base.

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____

D. Doveri del Conduttore.

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

NOTA: Il conduttore è solo un moderatore. Lo Spirito Santo illumina e dona la conoscenza.

SOMMARIO:

- A. Lo studio guidato Bibbia è uno degli strumenti più efficaci per realizzare il Grande Mandato. Esso non richiede un “insegnante” con la formazione teologica perché lo Spirito Santo illumina e dona conoscenza.
- B. Uno studio guidato della Bibbia è lo studio di una porzione limitata della Scrittura con un piccolo gruppo in un informale stile di scoperta.
- C. Le linee guida di base sono:
 - 1. Si limita al passo.
 - 2. Tutti partecipano.
 - 3. Nessuno monopolizza.
 - 4. Risponde alle domande:
 - a. Che cosa vuol dire? CONTENUTO
 - b. Che cosa significa? SCOPRIRE
 - c. Che cosa significa per me? APPLICAZIONE
- D. Il leader prepara il luogo per lo studio Bibblico, inizia e termina in tempo, applica le linee guida di base, e studia la lezione in anticipo con attitudine di preghiera.
- E. La valutazione consiste nel giudicare il lavoro del gruppo:
 - 1. Iniziare e terminare in tempo.
 - 2. Seguire le linee guida di base.

PREGHIERA COLLOQUIALE

Lezione di Piano

INTRODUZIONE (5 minuti)

- La Bibbia ci insegna a pregare.
- La nostra esperienza con la preghiera va dal muto al chiassoso, dallo spontaneo al liturgico. La preghiera dovrebbe essere sia privata che collegiale (pubblica). L'una senza l'altra è come il giorno senza la notte. Si completano tra di loro.
- Molta preghiera pubblica, soprattutto preghiera pubblica spontanea, crea un cattivo esempio per i nuovi credenti, utilizzando linguaggio fumoso, una "voce santa", e richieste vaghe.
- La Preghiera colloquiale ovviamente non è il solo modo di pregare. Si sta presentando qui perché l'esperienza, di diverse MCF nazionali e altri gruppi, è che l'utilizzo di preghiera colloquiale produce una maggiore consapevolezza della presenza di Dio, con conseguente maggiore vitalità del gruppo e unità. È anche molto utile per insegnare alla gente come pregare.
- La maggior parte di questi principi sono applicabili alla preghiera individuale nonché alla preghiera in piccoli gruppi.

OBIETTIVO: Per la fine di questa presentazione, ognuno di voi dovrebbe essere in grado di fare quanto segue:

- A. Definire la preghiera colloquiale con parole tue.
- B. Stabilire le 4 linee guida di base.
- C. Stabilire i compiti del conduttore.

PRESENTAZIONE (10 minuti)

- A. Definizione. La preghiera colloquiale è:
 1. Parlare con (non solo a) Dio (tutta la Trinità). (Matteo 18:19-20)
 2. Parlare a piccoli gruppi, 3-6 ottimale, spesso un gruppo di studio biblico guidato.
 3. Parlare in uno stile colloquiale informale, usando normali modelli di conversazione, per tono della voce e vocabolario. Dire "io" quando intendi te stesso, "noi" quando si intende il gruppo.
- B. Linee guida di base. Queste regole non sono rigide.
 1. Attenersi al soggetto. Pregate intorno ad un unico soggetto, una persona o una situazione alla volta, in accordo (Matteo 18-19 - 20) fino a quando il soggetto è completato. I partecipanti introducono nuovi soggetti come lo Spirito Santo propone. Pregare con richieste "a dimensione di fede" o credibile.
 2. Tutti partecipano, chi desidera, ma nessuno è obbligato a partecipare.
 3. Nessuno monopolizza. Tenere brevi preghiere, solo una frase o un breve paragrafo. Pregare tutte le volte che volete, ma dare alle altre persona la possibilità di pregare prima di pregare di nuovo. Periodi di silenzio sono consentiti.
 4. Siate consapevoli e rispondete alle tre aree:
 - a. Consapevole che Dio è presente con noi.
 - Adorazione: chi è.
 - Ringraziamento: quello che fa.

- Attenzione: quello che dice.
 - b. Consapevoli di noi stessi alla presenza di Dio.
 - Confessione: quello che ho fatto o omesso di fare.
 - Richiesta: quello che mi serve.
 - c. Consapevoli degli altri dal punto di vista di Dio.
 - L'intercessione: di cosa hanno bisogno.
- C. Doveri del Conduttore.
1. Preparare per il tempo di preghiera. Questo è principalmente amministrativo. Trovare un ambiente informale e indisturbato. Stabilire il tempo. Invitare i partecipanti. Raccogliere le richieste di preghiera come necessario, ecc.
 2. Iniziare e fermare in tempo.
 3. Applicare le linee guida, come necessario

NOTA: Il conduttore è solo un moderatore. Il Spirito Santo illumina e guida il gruppo.

RIEPILOGO (5 minuti)

- A. La **PREGHIERA COLLOQUIALE** produce una maggiore consapevolezza della presenza di Dio, con conseguente maggiore vitalità e unità in una riunione di militari cristiani. È anche molto utile per insegnare alla gente come a pregare.
- B. **DEFINIZIONE**. Preghiera colloquiale è parlare con Dio in un piccolo gruppo in un modo informale e colloquiale.
- C. Le **LINEE GUIDA** di base sono:
 1. Attenersi al soggetto.
 2. Tutti partecipano.
 3. Nessuno monopolizza
 4. Siate consapevoli e rispondere in tre aree:
 - a. Dio: adorazione, ringraziamento, l'attenzione.
 - b. Noi stessi: la confessione, la richiesta.
 - c. Altri: intercessione.
- D. I compiti del **CONDUTTORE** sono:
 1. Preparare per il tempo di preghiera.
 2. Iniziare e fermare il tempo.
 3. Applicare le linee guida di base.

ISTRUZIONI PER L'INSEGNANTE: questa lezione è per un periodo di 20 minuti, ed è seguito da un momento di preghiera colloquiale in piccoli gruppi. Può essere modificato a piacere. Le parti sottolineate sono le risposte per i campi da riempire sul foglio di lavoro

PREGHIERA COLLOQUIALE

Scheda di lavoro

Da condurre insieme allo studio biblico guidato

INTRODUZIONE

La PREGHIERA COLLOQUIALE produce una maggiore consapevolezza della presenza di Dio, con conseguente maggiore vitalità e unità in una riunione di militari cristiani. É anche molto utile per insegnare alla gente come a pregare. La maggior parte dei principi sono applicabili alla preghiera individuale così come in piccoli gruppi di preghiera.

OBIETTIVO: Per la fine di questa presentazione, ognuno di voi dovrebbe essere in grado di fare quanto segue:

- A. _____
- B. _____
- C. _____

PRESENTAZIONE

A. Definizione: La preghiera colloquiale è:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

B. Linee guida di base:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____

C. Doveri del Conduttore:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

NOTA: *Il conduttore è solo un moderatore. Il Spirito Santo illumina e guida il gruppo.*

SOMMARIO

- A. La preghiera colloquiale produce una maggiore consapevolezza della presenza di Dio, con conseguente maggiore vitalità e unità in una riunione di militari cristiani. È anche molto utile per insegnare alla gente come a pregare. La maggior parte dei principi sono applicabili alla preghiera individuale così come in piccoli gruppi di preghiera.
- B. La preghiera colloquiale è parlare con Dio in un piccolo gruppo in un modo informale e colloquiale.
- C. Le linee guida di base sono:
 - 1. Attenersi al soggetto.
 - 2. Tutti partecipano.
 - 3. Nessuno monopolizza
 - 4. Siate consapevoli e rispondere in tre aree:
 - d. **Dio**: adorazione, ringraziamento, l'attenzione.
 - e. **Noi** stessi: la confessione, richiesta.
 - f. **Altri**: intercessione.
- D. Il conduttore preparare il luogo per il tempo di preghiera. iniziare e ferma il tempo. Applica le linee guida di base.

EVANGELIZZAZIONE PERSONALE

Piano di Lezione

INTRODUZIONE (5 minuti, incluso gli obiettivi)

- Cristo ci dice di “... *ammaestrate tutte le nazioni.*” (Matteo 28:19). Il Discepolato inizia quando qualcuno si converte a Cristo o si evangelizza.
- Guidare le persone ad una fede salvifica in Cristo è una funzione fondamentale di una MCF.
- L’evangelizzazione personale è un lavoro congiunto di Dio e dell’uomo.
- Ci sono molti metodi diversi per condurre qualcuno a Cristo. Questa lezione introdurre i principi ed illustra solo 3 metodi.
- La preghiera è una componente essenziale di tutte le evangelizzazione.

OBIETTIVO Entro la fine di questa presentazione, ognuno di voi dovrebbe essere in grado di fare quanto segue:

- Definire l’evangelizzazione.
- Stabilire i 4 elementi fondamentali del Vangelo.
- Spiegare il Vangelo con parole tue.
- Raccontare la tua storia personale di conversione alla fede.
- Pregate con qualcuno che vuole ricevere Cristo nella sua vita.

PRESENTAZIONE (25 minuti)

- A. Definizione. L’evangelizzazione è un processo che comprende:
1. Dire a qualcuno sulla speranza cristiana della vita eterna forniti dalla morte e risurrezione di Gesù sulla croce.
 2. Parte del Grande Mandato di Cristo (Matteo 28:19) che dobbiamo “.. *fate discepoli di tutte le nazioni.*”.
 3. Un lavoro congiunto fra l’evangelista e Dio. L’evangelista può pronunciare le parole, ma lo Spirito Santo convince della necessità di cercare Cristo.
- B. I 4 elementi di base del Vangelo sono:
1. Il Piano di Dio per la Creazione era ed è, per vivere in comunione con l’umanità.
 2. La disobbedienza dell’umanità e la caduta dalla grazia è avvenuto in quanto abbiamo scelto di fare a modo nostro e non secondo le vie di Dio.
 3. Il Sacrificio espiatorio di Cristo è l’unica strada che può riportarci alla comunione con Dio.
 4. Scegliere Cristo come nostro personale Salvatore e chiedere a Lui di entrare nella nostra vita ci restituisce la comunione con Dio.
- C. Spiegare il Vangelo. L’evangelizzazione personale (Uno a uno) può essere condotta in molti modi e ognuno di essi deve essere adattato per soddisfare le esigenze in cui la persona evangelizzata di trova.

Tre sono i metodi che vengono illustrati di seguito:

1. Le Quattro leggi spirituali (tratte dal libretto “Le quattro leggi spirituali”, prodotto da Campus Crusades for Christ ed è disponibile presso il Direttore Nazionale nella maggior parte delle nazioni o presso il Ministero Militare alla mail paul.pettijohn@milmin.com. Usato con autorizzazione.)
 - a. **Legge 1** Dio ti ama e ha un piano meraviglioso per la tua vita. (Giovanni 3:16 e 10:10)
 - b. **Legge 2** L’uomo è peccatore e separato da Dio, l’uomo non può conoscere e sperimentare L’amore di Dio ed il piano per la sua vita. (Romani 3:23 e 6:23)

- c. **Legge 3** Gesù Cristo è il solo modo per mezzo del quale l'uomo può giungere a Dio. Egli è morto per noi. Attraverso di lui si può conoscere Dio e sperimentare il suo amore e il piano per la vostra vita. Lui è morto ed è risorto dai morti. (1 Pietro 3:18, Atti 1:3 e Giovanni 14:6)
 - d. **Legge 4** Ognuno di noi deve ricevere Gesù Cristo come personale salvatore e Signore, poi possiamo conoscere e sperimentare l'amore di Dio ed il piano per la nostra vita. Dobbiamo ricevere Cristo attraverso la fede. (Giovanni 1:12, Efesini 2:8,9 e Apocalisse 3:20)
2. La Strada dei Romani. I romani costruirono strade diritte senza curve o deviazione. Salirono e scesero in base alla morfologia del territorio ma andavano sempre dritto verso la loro destinazione. Una buona vita cristiana è un pó come questa, in quanto i cristiani nel loro cammino della vita dovranno fare i conti con alti e bassi, ma Dio ci chiama a perseverare e continuare dritto fino al raggiungimento della nostra destinazione - la vita eterna con lui. L'insieme dei seguenti versi di Romani racconta la storia del Vangelo in modo diretto ed è conosciuta come la Strada dei Romani.
- a. Romani 3:23 *tutti hanno peccato e sono privi della gloria di Dio.*
 - b. Romani 5:8 *Ma Dio dimostra il suo amore per noi in questo: mentre eravamo ancora peccatori, Cristo è morto per noi.*
 - c. Romani 6:23 *Perché il salario del peccato è la morte ma il dono di Dio è la vita eterna in Cristo Gesù, nostro Signore.*
 - d. Romani 10.9,10 ; *perché, se con la bocca avrai confessato Gesù come Signore, e avrai creduto col cuore che Dio l'ha risuscitato dai morti, sarai salvato; infatti col cuore si crede per ottenere la giustizia e con la bocca si fa confessione per esser salvati.*
3. Dio - creatore e sostenitore.
- a. Dio creò il mondo e lo sostiene oggi. Lui solo è degno di essere il punto focale della nostra vita. (Genesi 1:1; 2:1)
 - b. L'umanità, nella scelta di essere come Dio lo ha spostato dal centro della sua vita. (Genesi 3) Tuttavia, non possiamo sostenere le nostre vite in modo né efficace né per l'eternità.
 - c. Gesù è venuto da Dio ed ha vissuto come uomo e come tale fornisce l'unico ponte per l'abisso tra Dio e l'umanità. (Giovanni 1:12) Egli ha dimostrato questo mediante quello che ha detto e come ha vissuto, ma alla fine come è morto e risorto come il primo ad essere risorto.
 - d. Noi riconosciamo il legittimo posto di Dio al centro della nostra vita quando accettiamo l'opera, di Cristo per noi, sulla croce. (Romani 10:9, 10) Con Dio al centro della nostra vita possiamo avere fiducia che saremo sostenuti in modo efficace ed eternamente

D. Racconta la tua storia personale in 4 parti per illustrare il messaggio del Vangelo:

1. La mia vita prima di diventare un cristiano.
2. Come ho capito che avevo bisogno di Gesù Cristo.
3. Come ho affidato la mia vita a Gesù.
4. Cosa significa per me adesso.

E. Preghiera di confessione per chi vuole invitare Gesù Cristo nella sua vita:

Dio Padre, voglio chiedere perdono per i miei peccati. Per tutte quelle cose che io ho detto, fatto o pensato che sono sbagliate. Io scelgo di convertirmi da queste cose, credo che Gesù è morto per prendere i miei peccati su di Sé in modo da poter essere libero di conoscerti. In questo momento Gesù, ti chiedo di venire a vivere dentro di me di riempirmi con il tuo Santo Spirito, di cambiare la mia vita per sempre. Amen

ESERCIZIO PRATICO (15 minuti)

- A. Dimostrare dicendo a qualcuno il Vangelo e la tua storia personale utilizzando uno dei metodi nell'allegato. È meglio utilizzare un assistente che è stato istruito per chiedere una o due domande che normalmente fanno le persone non credenti.
- B. Valutare l'esercizio. Chiedi alla classe:
 - 1. Sono stati i 4 elementi del Vangelo spiegati chiaramente?
 - 2. È stata la storia personale raccontata in modo appropriato?
 - 3. Il richiedente è stato invitato a pregare la preghiera di confessione?
 - 4. Sono state affrontate tutte le questioni efficacemente ed onestamente?

RIEPILOGO (5 minuti)

- A. L'evangelizzazione personale è un lavoro congiunto di Dio e l'uomo per condurre qualcuno alla fede in Gesù Cristo.
- B. È una delle attività principali dei membri della MCF.
- C. I 4 elementi di base del Vangelo
 - 1. Piano di Dio nella Creazione.
 - 2. Disobbedienza dell'umanità e la sua caduta.
 - 3. Sacrificio espiatorio di Cristo.
 - 4. La scelta di Cristo.
- D. Il Vangelo può essere trasmesso in molti modi.
- E. Raccontare la tua storia mostra come funziona il Vangelo.
- F. La preghiera di confessione è l'atto di conferma per il richiedente.

Questo piano lezione è per un periodo di 1 ora con una pausa di 10 minuti. Può essere modificato come desiderato in base alle esigenze.

ALLEGATO Q

MINISTERIO DEL GRUPPO DI PREGHIERA DI INTERCESSIONE PER I MILITARI

MILITARY INTERCESSORY PRAYER GROUP (IPG) MINISTRY

“portate i pesi gli uni degli altri” ...

“pregate in ogni tempo, ... pregate per tutti i santi”

... “In verità vi dico che se due di voi sulla terra si accordano a domandare una cosa qualsiasi, quella sarà loro concessa dal Padre mio che è nei cieli.

Poiché dove due o tre sono riuniti nel mio nome, io sono lì nel mezzo di loro”.

Galati 6:2, Efesini. 6:18, Matteo 18:19-20

1. I cristiani formano un gruppo di preghiera di intercessione per i militare (Intercessory prayer Group, IPG) perché sono interessati per il benessere spirituale delle forze armate e si impegnano a pregare regolarmente per loro.

2. Il ministero speciale dei Gruppi di Preghiera di Intercessione (IPG) sta fornendo un supporto di preghiera regolare e personale per specifiche persone, membri delle MCF delle loro nazioni, che sono conosciuti come “Connettori” (“Links”). L’intercessore può essere raffigurato come colui che afferra la mano di Dio con una mano e afferra la mano della persona per cui ha pregato con l'altra e collega quella persona a Dio. L’IPG differisce dagli altri ministeri di preghiera in quanto il suo suo scopo primario è quello di pregare per i “Connettori” (Links).

3. Un approccio organizzativo sperimentato, che funziona bene, per la MCF, è di nominare un segretario IPG nazionale che riceve le richieste delle singole persone che vogliono essere Link “Connettori” e li assegna agli IPG. Il Segretario IPG nazionale incoraggia anche la formazione di gruppi, mantiene i dati su di loro, fa delle conferenze ai segretari dei gruppi, e organizza periodicamente delle conferenze IPG regionali o nazionali con l'obiettivo di incoraggiare gli intercessori, spronandoli ad andare avanti nella preghiera per i loro “Connettori”. Quello che è richiesto dal “Connettori” è che, lui o lei, regolarmente tiene

informato l’IPG, delle sue attività e dei bisogni con lettera, telefono, o visita di personale.

4. I segretari del gruppo sono responsabili del reclutamento dei membri dell’IPG, che idealmente non dovrebbero essere per lo meno quattro. Questi possono essere il coniuge o parenti del personale militare, militare in pensione, o altri cristiani disposti ad impegnarsi a pregare in modo regolare.

5. Un modello che che da buoni risultati per i “Connettori” (Normalmente non più di sei per IPG) è di a scrivere entro la fine di ogni mese, elencando i suoi bisogni per il prossimo mese. Poi l’IPG si incontra all'inizio del mese, normalmente lo stesso giorno della settimana in modo che i membri ei “Connettori” menti in grado di mantenere la pianificazione. L'incontro di solito inizia con una meditazione seguita da un tempo di preghiera e di lode. Poi il segretario del gruppo informa i membri su ciascun “Connettore”, sia distribuendo materiale preparato prima o chiede ai membri di prendere nota mentre il segretario parla. I membri pregano per alcuni degli argomenti nell’incontro mensile di preghiera, e, poi portano le loro note via per pregare regolarmente durante il mese con particolare attenzione nei momenti in cui i “Connettori” sono coinvolti in eventi evidenziati nelle loro note. Dopo la riunione il segretario scrive ad ogni “Connettore” assicurandolo/la per il loro sostegno, condividendo la loro gioia ed incoraggiamento per le preghiere esaudite, e, confermando la prossima riunione del gruppo. In questo modo viene ricordato ai “Connettori” il tempo limite per inviare le loro prossime richieste di preghiera.

6. Oltre a pregare per i “Connettore” specifici, un IPG può anche pregare per un determinato posto, base, nave, unità, ecc, o per una specifica MCF di un'altra nazione. Il segretario IPG nazionale coordina normalmente anche questi incarichi. In

base al tempo a disposizione, le IPG possono pregare anche per gli argomenti riportati nei bollettini di preghiera nazionale e della AMCF. Un ulteriore beneficio e valore aggiunto è che un IPG può partecipare a una catena di preghiera di emergenza, rispondendo immediatamente a qualsiasi esigenza immediata.

7. Tutte le informazioni condivise con un IPG dovrebbe essere trattata con la massima riservatezza. Quando si scrive ad altri paesi si dovrebbe aver cura di non offendere la cultura di quel paese.

ALLEGATO R

LINEE GUIDA LA CONDOTTA DI UNA CONFERENZA

INTRODUZIONE

1. Quando una MCF cresce di solito raggiunge un punto in cui nasce il desiderio di riunirsi per studiare come gruppo, per culto collettivo e comunione fraterna e per la condivisione del lavoro. Incontrarsi insieme costruisce la fede ed incoraggia i credenti che sono isolati. Le conferenze di Area o nazionali sono un modo per soddisfare questa esigenza. Al livello superiore, le aree che contengono diversi paesi che hanno MCF attive possono desiderare di riunirsi per una conferenza AMCF regionale o internazionale. I partecipanti alla prima conferenza di quel tipo, sia mondiale, regionali o sub-regionale, normalmente decidono quando e dove vogliono tenere un'altra conferenza del genere. Una MCF nazionale che desidera di ospitare una conferenza per conto della AMCF, evidenzia la sua capacità di farlo, e, poi cerca l'approvazione mediante il Vice-Presidente AMCF di area, interessato. Tali conferenze sono effettuate esclusivamente per perseguire l'obiettivo ed il lavoro della AMCF. Dall'organizzatore della Conferenza ci si aspetta che organizzi un programma che onori Gesù Cristo in ogni senso e sia conforme alla regola di interconfessionalità e apoliticità della AMCF. Il Vice-Presidente regionale deve essere informato e deve avere la possibilità di fornire l'orientamento lungo tutto il processo di pianificazione. I modi in cui la ACCTS, la MMI e la MSO possono fornire il loro supporto alla MCF organizzatrice sono riportati nei capitoli 2, 3 e 4. Di solito è prassi di coinvolgere le organizzazioni di supporto nelle fasi iniziali della pianificazione e ciò si è rivelato utile per lo sviluppo dei piani.

2. Il tempo di pianificazione consigliato per una conferenza AMCF maggiore è almeno di 12 mesi e per una conferenza nazionale un minimo di 9 mesi. Se si prevede anche il supporto governativo, è probabile che occorran 18 mesi per rispettare i tempi di pianificazione finanziaria nazionale.

3. L'organizzazione di ogni conferenza richiede un notevole sforzo di pianificazione e preparazione. L'intero processo dovrebbe essere immerso nella preghiera senza fretta e con meditazione, cercando la guida di Dio. La preghiera dovrebbe precedere la pianificazione ed anche frequentemente accompagnare durante la pianificazione, in particolare quando sorgono difficoltà. Ulteriori informazioni sulla "Preghiera e Pianificazione" possono essere trovate nell'allegato K di questo manuale.

4. Le seguenti linee guida e checklist vengono forniti allo scopo di assistere i responsabili della MCF per la preparazione di una conferenza. Queste sono abbastanza complete e coprono al maggior parte delle situazioni. Esse non sono applicabili a tutte le conferenze.

AZIONI INIZIALI

L'organizzatore è responsabile per:

5. Stabilire la **FINALITÀ**: Perché questa Conferenza è stata organizzata?

6. Stabilire uno **SCOPO**.

7. Determinare gli **OBIETTIVI** necessari per raggiungere lo scopo. Immaginare l'impatto desiderato sui partecipanti e quale sarà il risultato dopo che la conferenza si conclude.

8. Definire il **TEMA**. Ciò dovrebbe portare i partecipanti ad essere concentrati sullo scopo della conferenza.

9. La scelta delle **DATE**. Evitare conflitti con le feste e altri eventi già in programma.

10. Nominare un **COORDINATORE della CONFERENZA** e selezione dei responsabili per ogni elemento della preparazione per formare un Comitato di pianificazione. Può anche essere

necessario, per grandi conferenze, formare delle sottocommissioni, ad esempio, comitato per le sistemazione, per pregare e pianificare particolare aspetti della manifestazione.

PIANI DI PREPARAZIONE

11. I piani dovrebbero prevedere:

- La preghiera di supporto
- Programma
- Pubblicità
- Amministrazione
- Finanza
- Ricezione
- Logistica

PIANO PREGHIERA DI SUPPORTO

12. Di seguito sono riportati alcuni metodi per sollecitare le preghiere per Supportare la conferenza:

- Riviste MCF, AMCF / MMI / MSO.
- Gruppi dedicati ad esempio i Gruppi di Preghiera di Supporto
- Gruppi di preghiera locale
- I singoli membri dei gruppi di preghiera di supporto
- Email periodica "Note di lode e richieste di preghiera"
- Preparare una cortolina di preghiera/ segnalibro/ promemoria di preghiera.
- Incontri di preghiera quotidiana per personale organizzatore durante l'evento stesso.

PIANO DI PROGRAMMA

Di seguito sono riportate le varie voci da considerare nella creazione del programma:

13. Organizzare una conferenza in un'appropriata infrastruttura o luogo. Deve essere di dimensioni adeguate ad accogliere tutti i partecipanti attesi in un unico luogo, in una buona sistemazione, ma non stravagante.

14. Determinare il miglior metodo per raggiungere lo scopo e gli obiettivi. Può essere attraverso l'intervento di relatori, seminari, gruppi di lavoro, dimostrazioni o una combinazione dei metodi.

15. Preparare una schedula degli eventi. L'orario di inizio e di fine dovrebbe prendere in considerazione le necessità dei trasferimenti e dei viaggi. Includere le escursioni, se pianificate. Lasciare adeguato tempo tra le sessioni per consentire ai partecipanti di interagire e riposare.

16. Verificare che il programma incoraggi la partecipazione del personale militare femminile e delle mogli.

17. Includere un programma per i bambini, se necessario, e coordinarlo con il programma degli adulti. Avvisare i genitori in anticipo dello scopo e della ubicazione del programma per i bambini.

18. Organizzare la supervisione ora dopo ora della schedula del programma al fine di consentire ai partecipanti di essere al posto giusto al momento giusto.

19. Selezionare ed invitare i relatori / i gruppi, i responsabili del programma per i bambini e musicisti. Assicurarsi che le presentazioni sono al giusto livello per i partecipanti, non troppo semplici né troppo complesse. Garantire che tutto il materiale presentato sostiene lo scopo e gli obiettivi. Stabilire esattamente i periodi di tempo per i vari relatori e sottolineare l'importanza di non superare il tempo assegnato. Considerare la possibilità di disporre di segnali per consentire al relatore di sapere che il tempo è scaduto. Determinare quali spese e l'onorario che verranno forniti ed informarli in anticipo. Coordinarsi con gli oratori per la preparazione di eventuali dispense, verificando sulla eventuale necessità di apparecchiatura speciali (per esempio, proiettori, schermi, macchine video e TV, ecc)

20. Assicurarsi che i relatori abbiano adeguata ed appropriata esperienza e qualità per la conferenza. Almeno uno o due relatori dovrebbero venire dalla nazione ospitante. I relatori dovrebbe venire principalmente dalla regione interessata ove

possibile. Fare molta attenzione che la conferenza non diventi una piattaforma per qualche individuo per promuovere o praticare il proprio ministero. Il Vice-Presidente regionale della AMCF a ACCTS/MMI/MSO possono essere di grande aiuto nella selezione dei relatori.

21. Al termine della conferenza scrivere le lettere di ringraziamento allegando gli onorari come stabilito.

22. Approntare la sala riunioni con appropriati arredi, come il podio / leggio, qualsiasi attrezzatura speciale necessaria (con lampadine di ricambio, cavi, ecc), prolunghie con prese multiple, prese adattatori, ecc

23. Preparare la sala - fiori, la bacheca, posti a sedere sufficienti e un appropriata sistemazione di tutte le stanze da utilizzare.

24. selezionare il presidente o maestro di cerimonie per le riunioni più importanti e dare le istruzioni in anticipo.

25. Selezionare dei responsabili ed i membri per i piccoli gruppi di discussione ed assegnarli alla sale riunioni.

26. Preparare tutto il necessario per un servizio di santa cena, se previsto. Bisogna fare molta attenzione sulle varie considerazioni confessionale nella pianificazione tale servizio.

27. Fornire i libri di musica e gli strumenti per i musicisti in ciascun luogo necessario.

28. Fornire libri dei cantici / fogli dei cori in quantità sufficiente per i partecipanti in ogni sala.

29. Fornire gli interpreti se necessari.

30. Fornire apparecchiature audio e di registrazione quali microfoni, altoparlanti, audio/videoregistratori con gli operatori, come necessario.

31. Fornire un fotografo competente per scattare foto ufficiali, da elaborare rapidamente, etichettare,

per renderle disponibili ai partecipanti per l'acquisto, e, per gli organizzatori per un utilizzo successivo.

32. Organizzare per la partecipazione e la sistemazione di una libreria e stand promozionali.

33. Quando si pianifica la presenza di delegati, bisogna tenere in considerazione le seguenti linee guida:

- a. Per le conferenze internazionali, normalmente non più della metà dei delegati deve essere del paese ospitante.
- b. Bisognerebbe, ove possibili, far in modo che la partecipazione dei delegati sia egualmente distribuito tra tutte le regioni.

34. Organizzare delle appropriate cerimonie di apertura e chiusura.

35. Pianificare degli interventi per i delegati nazionali per presentare il lavoro delle loro MCF. Questo potrebbe essere un breve volantino fotocopiato con in più cinque minuti di presentazione, o di una foto di gruppo. Non deve essere necessariamente una presentazione dalla piattaforma.

36. Incoraggiare la partecipazione dei cappellani nel programma. (I Cappellani e le MCF dovrebbe sempre cercare di lavorare insieme ogni volta possibile).

PIANO DI PUBBLICITÀ

37. Inviare gli avvisi relativi alla conferenza da inserire nei notiziari delle MCF, AMCF ACCTS / MMI / MSO.

38. Preparare e distribuire brochure / inviti. Assicurarsi che ci siano le indicazioni su come ottenere ulteriori informazioni. Considerare l'invio di inviti personali, perché l'esperienza insegna che questi sono i più efficaci.

- a. Determine chi deve inviare gli inviti. cioè, il Presidente della AMCF o il Vicepresidente, Ministero della Difesa (MOD) del paese ospitante, la MCF del paese ospitante.
- b. Determine chi sono gli invitati.

- c. Determine quando gli inviti devono essere spediti.
- d. Se è stato inviato un invito formale agli MOD ecc, mandare copia degli inviti alla MCF ed al personale chiave.

39. Inserire la pubblicità sui bollettini o sulle bacheche, senza dimenticare di ottenere prima l'autorizzazione.

40. Promuovere attraverso le radio cristiane, TV, giornali, siti web ed e-mail.

41. Preparare delle informazioni per eventi futuri.

42. Nominare un responsabile per i media per la gestione dei contatti con i rappresentanti dei media.

43. Attenzione a non sprecare risorse su materiale pubblicitario inefficace.

PIANO AMMINISTRATIVO

44. Preparare un sistema per la registrazione preregistrazione / prenotazione ed emissione delle relative istruzioni. Queste dovrebbero includere una guida sulla modalità del viaggio, tensione elettrica disponibile presso i locali della conferenza, le condizioni meteo prevalenti nel periodo della conferenza e raccomandazioni sui vestiti o cosa indossare.

45. Preparare una lista con elenco nominale per tutti i partecipanti che dovrebbero avere tutte le informazioni necessarie durante la registrazione.

46. Preparare un piano per i pranzi e gli alloggi per tutti i partecipanti.

47. Stabilire norme locali sugli animali domestici, alcool, fumo, ritirata notturna, chiusura delle porte, ecc e garantire che queste siano rispettate.

48. Prevedere la copertura medica, compreso i Kit di Primo soccorso, la disponibilità degli infermieri o del Dottore se necessario. Preparare i dettagli dei servizi medici disponibili, tra cui le emergenze, e fornirle ai delegati all'atto della registrazione.

49. Verificare la copertura assicurativa fornita dalla sede della conferenza, ciò che non è coperto, ed attivare una copertura supplementare, se necessario.

50. Nominare un segretario per preparare una relazione da pubblicare dopo la conferenza.

51. Considerare le necessità di sicurezza per il personale, i gruppi e del sito, fare i relativi piani.

52. Creare un sito web per aiutare l'amministrazione e per promuovere la conferenza.

PIANO FINANZIARIO

53. Preparare il bilancio e determinare in che modo saranno raccolti i fondi.

54. Maneggiare e rendicontare per tutti i fondi raccolti, comprese offerte se effettuate.

55. L'Apertura di un conto solo per la conferenza è altamente auspicabile.

56. Pagare tutte le spese della conferenza.

57. Parlare con il personale dei ristoranti/centro congressi per verificare la procedure locali per le mance e garantire che queste vengano raccolte e pagate.

58. L'affidabilità è essenziale e un Tesoriere con pregressa esperienza finanziaria è preferibile.

59. Le sponsorizzazioni ufficiali dalle forze armate dei delegati dovrebbero essere ricercate.

60. Incoraggiare la raccolta di fondi all'interno del Paese ospitante e nei paesi dei delegati che parteciperanno. Questa attività deve essere iniziata con molto anticipo.

PIANO DI ACCOGLIENZA

61. Preparare e organizzare la zona di benvenuto / ricezione, compreso il personale di soccorso. È utile predisporre degli stuart e delle hostess per incontrare i delegati in arrivo. I loro compiti comprendono:

mostrare loro dove mettere i bagagli durante la registrazione, guidarli alla coda di registrazione e poi guidarli verso il loro alloggio, se necessario. Se si tratta di una conferenza di maggiore rilievo, può essere utile assegnare diverse linee in base alla lingua, raggruppamenti geografici o alfabetico dei cognomi, a seconda della natura della conferenza.

62. Pianificare una procedura di registrazione che include i moduli da compilare, la riscossione del denaro dovuto, consegna al delegato del pacchetto di informazioni (programma, mappa della sede, targhette, regole della sala sulla sicurezza, antincendio, ecc) istruzioni riguardanti le emergenze mediche, pranzi ed indicazioni per gli alloggi.

63. Predisporre per la ricezione di arrivi in ritardo includendo la registrazione ed i pasti.

PIANO DI LOGISTICA

64. Procurare tutte le attrezzature, forniture e materiale necessario per la conferenza.

65. Preparare un piano per i pasti dei partecipanti. Coordinare con l'Amministrazione.

66. Preparare un piano per gli alloggi dei partecipanti. Coordinare con l'Amministrazione.

67. Se i bambini di età materna sono coinvolti, pianificare per le loro necessità particolari come il

riscaldamento dei biberon, cestini per smaltimento di pannolini usa e getta, impianto di lavasciuga per i pannolini reimpiegabili, aree di sosta per i passeggeri o carrozzine, seggiolini per auto o culle.

68. Preparare una mappa con le istruzioni per la posizione della sede da includere nel pacchetto di benvenuto.

69. Organizzare per l'accoglienza ed il trasporto di chi arriva in treno, autobus o aereo.

70. Procurare i numeri di telefono per i taxi locali, autobus e stazioni ferroviarie.

71. Effettuare accordi con i parcheggi come ritenuto necessario.

72. Organizzare il trasporto per coloro che partono in treno, autobus o aereo.

73. Coordinare per il supporto con trasporto militare, se possibile.

CONCLUSIONE

74. Tenersi a stretto contatto con la ACCTS/MMI/MSO che esistono per aiutare nella pianificazione di tali eventi e cercare di aiutare i membri della MCF a ricevere le benedizioni che Dio ha per coloro che organizzano una conferenza.

L'APPENDICE 1 DELL'ALLEGATO R

PREGHIERA E PIANIFICAZIONE PER LA 5[^] CONFERENZA PANAMERICANA DELLA AMCF

Si esprime riconoscimento e gratitudine per il lavoro svolto dalla AMCP peruviana nella preparazione di questo rapporto.

INTRODUZIONE

1. Alcuni anni fa il Perù è stato dichiarato, dalle organizzazioni finanziarie internazionali “paese non eleggibile”; eravamo afflitti da iperinflazione e violenza terrorista. Sotto queste condizioni l'Associazione dei Cristiani Militari del Perù (AMCP), anche ovviamente, in sofferenza, per mancanza di risorse finanziarie, ha effettuato tutta la programmazione necessaria per organizzare la 5[^] Conferenza AMCF Panamericana.

2. L'esperienza peruviana di organizzare e condurre la 1[^] Conferenza AMCP e la 5[^] Conferenza AMCF Panamericana è un caso “*sui generis*”. I responsabili per organizzare le conferenze erano un piccolo numero, ma il loro grado di dedizione a tale compito è stato determinante dal momento che hanno assunto l'incarico. Essi hanno ottenuto risultati al di là delle loro capacità ed oltre ogni aspettativa in quanto si sono dedicati al Signore, dando generosamente del loro talento, tempo e risorse.

3. A conclusione di entrambi gli eventi è stata una grande soddisfazione vedere come Dio ha benedetto in modo così straordinario.

4. Nel preparare questa appendice, desideriamo collaborare con la AMCF condividendo le nostre esperienze, non con l'obiettivo di essere imitati, ma piuttosto come una testimonianza del fatto meraviglioso che Dio ha risposto alle nostre preghiere.

ORGANIZZAZIONE

Attività preliminare

5. Abbiamo guardato alla nostra organizzazione e fatto viaggi in vari gruppi Militari Cristiani (MCF) situati in varie parti del paese per incoraggiarli a partecipare alla conferenza.

6. Non abbiamo avuto precedenti esperienze nell'organizzazione di eventi internazionali. La nostra esperienza nell'organizzare e condurre la 1[^] Conferenza Nazionale, che ha avuto molto successo, ci è stato di grande beneficio. Questo incontro è stato ovviamente condotto senza i fondi necessari. Finanziariamente parlando abbiamo iniziato da zero.

7. Alla conferenza dei responsabili della AMCF tenuta a White Sulphur Springs, nel settembre 1991 abbiamo imparato che cosa significa “Pregare e Pianificare”. La preghiera, poi è stata il più importante elemento nel processo nella pianificazione.

Costituzione dei Comitati

8. Abbiamo creduto che il più importante fattore era che Dio Onnipotente era in questa opera e che i comitati da costituire avrebbero sviluppato un lavoro efficace. Il Comitato Organizzatore per la 5[^] Conferenza AMCF Panamericana è stato formato dalle seguenti sottocommissioni:

- Finanza e Registrazione
- Primo Soccorso
- Vitto e alloggio
- Musica e Sistemi Audio
- Strutture fisiche
- Relazioni Pubbliche e Pubblicità
- Trasporto e Ricezione

9. Ognuno di loro aveva compiti specifici ed erano tenuti a relazionare periodicamente.

Visite e interviste

10. Ci siamo chiesti: “Come facciamo a trovare i nomi di persone o organizzazioni, Cristiane e non cristiane, da contattare per richiedere aiuto?” L'intero processo per redigere le liste è stato effettuato in preghiera.

11. Ogni presidente delle sottocommissioni era incaricato di redigere un elenco di persone o organizzazioni capaci di fornire supporto. Per esempio: donatori di prodotti secchi, prodotti freschi, sistemi audio, gruppi musicali, servizi di stampa, la sede per la conferenza, ecc. Le liste includevano gli uomini d'affari, professionisti, direttori di banche, industriali, editori, agenzie di trasporto, gruppi missionari, e, infine, parenti. Le visite hanno ottenuto i risultati desiderati: donazioni di farina da cucinare, la carne bovina e pollame, e altri alimenti necessari per il cibo, che insieme hanno contribuito ad un grande risparmio economico.

12. Diverse località sono state controllate come possibili sedi. Tutte offrivano i servizi necessari, ma siamo riusciti ad ottenere l'autorizzazione per l'uso di una circolo dei Sottufficiali dell'Esercito ad un prezzo molto più basso di tutti gli altri.

13. Vogliamo sottolineare che nel fare la selezione della sede abbiamo considerato i seguenti fattori: l'ambiente, l'atmosfera e le strutture avrebbero dovuto contribuire agli obiettivi della conferenza; costi, luoghi di svago e riposo; e di primaria importanza la sicurezza, data la situazione in Lima.

Inviti e partecipazione

14. Abbiamo preparato gli inviti, sia a livello nazionale che internazionale, con un adeguato anticipo, e previsto una partecipazione di circa 100 persone. Questo era un'aspettativa realistica e con una dimensione gestibile. Come spesso accade nel nostro paese, alcune delegazioni provenienti da zone periferiche non hanno confermato la loro partecipazione alla scadenza stabilita in modo da poter organizzare un adeguato piano di vitto e alloggio. Siamo stati veramente sorpresi per "l'invasione" di delegati dal nostro paese, che ha portato il numero totale dei partecipanti alla conferenza a 200 unità, senza conteggiare il personale di supporto, come aiutanti e personale di cucina. Abbiamo superato le nostre aspettative. Questo è dove Dio ha prodotto un miracolo: Dio si è mosso in modo tale che siamo stati in grado di superare tutte le difficoltà.

15. Vale la pena evidenziare che non c'erano spese a carico dei delegati nazionali provenienti fuori dalla capitale.

PROGRAMMA PER LE DONNE & BAMBINI

16. In previsione dell'arrivo di molte donne e bambini, abbiamo voluto focalizzare questo preparando un programma speciale di incontri per loro. Ciò ha incluso una serie di attività per i bambini, compresi attività manuali e giochi, tutti coerenti con l'insegnamento biblico. La partecipazione di insegnanti che sono stati addestrati a lavorare con bambini, insieme con l'intera squadra, sono risultati in un servizio brillante per il Signore. I dettagli specifici di questi programmi erano una sfida, ma entrambi hanno avuto successo.

PROGRAMMA GENERALE & SELEZIONE DEGLI ORATORI

17. Abbiamo iniziato con fervente preghiera specifica affinché Dio ci guidasse nella scelta dei relatori più appropriati per ciascun soggetto.

18. Abbiamo ritenuto opportuno informare la ACCTS e AMCF sui relatori stranieri che desideravamo per le materie specifiche.

19. Infine, abbiamo fornito il programma generale al Presidente della AMCF con un adeguato anticipo per permettergli di valutarlo e fornire i commenti.

COORDINAMENTO GENERALE PER LA CONFERENZA

20. Abbiamo ritenuto molto importante la selezione di un coordinatore generale, per armonizzare e garantire il sostegno finanziario dell'opera, allo stesso tempo garantire che ogni commissione facesse il proprio lavoro.

CONCLUSIONI

21. In conformità con le raccomandazioni della Conferenza dei Responsabili della AMCF, abbiamo avuto momenti di preghiera e di digiuno prima di iniziare la pianificazione. Il nostro motto era PREGARE E PIANIFICARE. Il risultato è stato che il Signore ha aperto le porte e toccato le coscienze al fine di raggiungere i risultati desiderati.

22. La nostra esperienza in Perù dimostra che le conferenze possono essere tenute senza la disponibilità di grandi risorse finanziarie. Abbiamo sopperito alle esigenze di 200 persone solo invocando il nome del Signore ed affermando la nostra fede nel successo della conferenza.

23. Crediamo che la nomina ed il lavoro delle sottocommissioni siano estremamente importanti. Essi sono stati i primi artefici per il successo della conferenza. Noi sottolineiamo l'importanza della sottocommissione "Vitto e Aloggio". In generale, queste sottocommissioni hanno lavorato in armonia, stimolate dalle nostre raccomandazioni e sostegno.

24. La pubblicità per la conferenza è stata molto importante per il raggiungimento di una buona partecipazione. Questo è stato ottenuto dalla continua corrispondenza in ambito nazionale ed a livello internazionale, oltre che per mezzo delle trasmissioni radio.

25. Abbiamo anche assicurato una larga partecipazione grazie ad un basso costo delle spese di partecipazione. I delegati nazionali fuori dell'area della capitale non hanno versato nessun contributo. I capi famiglia di Lima e provenienti dall'estero hanno versato solo una quota simbolica. Crediamo che i costi di registrazione elevati quasi sempre scoraggiano la partecipazione dei delegati.

26. La buona condotta e la disciplina dei partecipanti è di grande importanza e dovrebbe essere evidenziato. Essi hanno osservato tutte le regole di cortesia, della fede e della virtù, garantendo così maggiore ed autentica comunione. Senza una richiesta formale tutti hanno messo da parte senza menzionare qualsiasi interesse confessionale o nazionale. Abbiamo vissuto in uno spirito di vera unità spirituale, fratellanza, e amore cristiano.

27. Le nostre esperienze nelle ultime due conferenze AMCF Panamericane hanno dimostrato che, per il benessere dei partecipanti, gli organizzatori della conferenza dovrebbero prendere in considerazione la possibilità di avere un team sanitario permanente, o una stazione di primo soccorso a disposizione per fornire assistenza medica qualora dovesse essere necessario.

28. Noi volutamente e con fiducia proclamiamo che la mano del Signore è stata sempre stesa a fornire sufficiente aiuto e protezione. La gloria e l'onore appartengono a Lui.

ALLEGATO S

ALTRE ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO

American Inland Mission (AIM) **Missione interna Americana**

84 Toad Suck Lane,
Bigelow, AR 72016 USA
Tel +1 501-759-2229
Fax +1 501-759-3035,
Email: AIMISSION@juno.com

Realizzazione di campagne evangelistiche per militari, principalmente in America Centrale

Barnabas international **Barnaba internazionale**

PO Box 11211,
Rockford, IL 61126 USA,
Email: Barnabas@Barnabas.org

Ministerio per i missionari. Pubblicazione mensile "Encouragement" (Incoraggiamento) in inglese e spagnolo. Vengono inviati alle MCF in America Latina e nei Caraibi.

Cadence international **Cadenza Internazionale**

PO Box 1268
Englewood CO 80150 USA
Tel +1 303-762-1400
Sito web: www.cadence.org

Condividere il Vangelo con i militari statunitensi in tutto il mondo,
e-mail: dave_schroeder@cadence.org

Condividere il Vangelo con i militari in Russia, Bielorussia e Ucraina,
e-mail: dave_meschke@cadence.org

El Verbo Latino para América (EVELA) **La Parola per l'America Latina**

P.O. Box 1002,
Orange, CA 92856 USA Tel. +1 714-285 -1190
Email: simanjaime@integrity.com
Sito web: www.evela.com

Distribuzione di Cassette del Vangelo e opuscoli in spagnolo

Evergreen **Sempreverde**

6660 Delmonico Unità Suite 201
Colorado Springs, CO 80919 USA
Tel +1 719-536-3256
Email: FinnT@pcisys.net

Collaborare nel ministero dei militari in Cina

Global Mission Society (GMS) **Società per la Missione Globale**

110-1, Wolmoon-ri, Paltan-myun,
Hwasung-si, Kyunggi-do, Corea 445-914.
Tel. +82 31-354-5599
Fax +82 31-354-8854
Email: gmsHQ@gms.or.kr
Sito web: <http://gms.or.kr>

Una organizzazione mondiale che invia più di oltre 1200 missionari in tutto il mondo

International Association of Evangelical Chaplains (IAEC)
Associazione Internazionale dei Cappellani Evangelici

P.O. Box 2100,
Astoria, NY 11102 USA,
Tel +1 814-435-8864
Email: IAECHAP@yahoo.com

Promuovere lo sviluppo della testimonianza dei cappellani evangelici tra forze armate di tutte le nazioni.

Korean Marine Corps Missionary Association (KMCMA)
Associazione Missionaria dei Marine Corps della Corea

506 River Hill Ufficetel, Kwangjangdong,
Kwangjingu, Seoul, Corea 143-210
Tel. +82 2-755-5483, +82 2-2201-6617
Fax +82 2-755-9186
Email: cmc415@chol.com

Un'associazione cristiana organizzata da Ufficiali e personale del Marine Corps, che aiuta i ministeri militare in Corea e all'estero con la preghiera, visite, studi biblici, incoraggiando e collaborazione.

Korean Veteran Officers' Christian Union (KVOCU)
Associazione degli Ufficiali Veterani cristiani della Corea

1207 korean Christian Association Bldg..
136-56 Yunjidong, Chonrogu,
Seoul Corea 110-740
Tel. +82 2-708-4474 ~ 5,
Fax +82 2-708-4476
Email: kvocu@yahoo.co.kr
Sito web: www.kvocu.org

Sostenere i progetti di evangelizzazione militare attraverso preghiere settimanali e speciali. Fornire sostegno finanziario per militari Coreani e militari in altri paesi, in particolare coloro che sono interessati a sostenere le attività della AMCF.

Military Evangelical Association of Korea (MEAK)
Associazione Militare Evangelica della Corea

Office, 47-1, Hyojedong,
Chongrogu, Seoul, Corea 110-850
Tel. +82 2-744-2661 ~ 3
Fax +82 2-742-7954
Email: meak@v2020.or.kr
Sito web: www.v2020.or.kr

Organizzazione militare evangelica che ha 15 filiali in Corea e 7 negli Stati Uniti d'America. Il MEAK è il centro dei ministeri militari che lavora in collaborazione con le chiese civili e le organizzazioni militari. È anche il centro per il movimento Visione 2020 - la visione di evangelizzare il 75% del Popolo coreano attraverso l'evangelizzazione dei militari entro l'anno 2020.

Military Ministry of Campus Crusades for Christ (MMCCC)
Ministerio militare delle crociate per Cristo nei centri di formazione

6060 Jefferson Avenue, Suite 6012.
Newport News, VA 23605 USA
Tel. +1 757-247-7502 ext. 260
Fax +1 757-247-7507
E-mail: Paul.Pettijohn@milmin.com
Sito web: www.milmin.com

Aiutare i militari uomini e donne di tutte le nazioni e le loro famiglie a diventare seguaci di Gesù Cristo.

Mission Mobilization International (MMI)
Missione di mobilitazione internazionale

P.O. Box 77165,
Colorado Springs, CO 80970-7165 USA
Tel +1 719-761-6257
Email: randygreen527@aol.com
MissionMI@hotmail.com

Fornire alla polizia e ai militari addestramento tattico per l'evangelizzazione. Lavorare con i "Poliziotti Per Cristo" e focalizzarsi sulle famiglie.

Navale Christian Fellowship
Associazione Navale Cristiana

2b South Street, GOSPORT,
Hants, PO12 1ES Regno Unito
Tel. +44 23-9258-3878
+44 23-9258-0058
Email: NCF@dialpipex.com
Sito web: www.navalcf.org

Fornire sostegno ai cristiani, uomini e le donne in servizio nella Royal Navy per permettere loro di portare una buona testimonianza di Gesù Cristo.

Navale, Military & Air Force Bible Society (NM & AFBS)
Società Bibblica Navale, Esercito e Aeronautica

Castway House, 311 Twyford Avenue,
Portsmouth PO2 8RN Regno Unito
Tel. +44 23-9269-9873
Email: jmh@nmafbs.org

Distribuire Bibbie, Nuovi Testamenti, opuscoli e volantini alle forze armate in molte nazioni.

Navigators Military Ministry
Ministerio dei Navigatori Militari

P.O. Box 6000
Colorado Springs, CO 80934 USA
Tel +1 719-594-2541
Email: milsupport@navigators.org
Sito web: www.navigators.org

Raggiungere, disciplinare ed invio di Personale Militare e delle loro Famiglie.

Armed Forces Christian Union (AFCU)
Associazione Cristiana delle Forze Armate

Havelock house, Barrack Road, Aldershot,
Hants, GU11 3NP Regno Unito
Tel. +44 1252-311221
Fax +44 1252-350722
Email: office@afcu.org.uk
Sito web: www.afcu.org.uk

Fornire sostegno ai cristiani, uomini e donne nelle forze armate britanniche per permettere loro di testimoniare di Cristo a casa ed al lavoro. Ministrando attraverso Gruppi internazionali di preghiera e di intercessione.

Olive Branch International (OBI)
Ramo di ulivo Internazionale

P.O. Box 748,
Norfolk, VA 23501-0748 USA
Tel +1 757-518-8749
Email: bgkittleson@cs.com
Sito web: www.ob-intl.org

Servizio umanitario per la Comunità Militare Internazionale

Operation Reveille
Operazione sveglia

P.O. Box 26396,
Colorado Springs, CO 80935-6396 USA,
Tel. +1 719-572-5908,
Fax +1 775-248-8147
Email: bside@oprev.org
Sito web: www.oprev.org

Formazione ed equipaggiamento del personale in servizio per il ministero Cross-Culturale.

Pointman Leadership Institute (PLI)
Istituto di Leadership per le Sentinelle

64144 Hume Lake Road
Hume, CA 93628, USA
Tel: +1 559 335-2718
Fax: +1 559 335-2409
Email: pointmanjim@msn.com
Sito web: www.pointmanleadership.com

Forniscono seminari sui Principi di Leadership e altri seminari, mediante il vangelo, ai dirigenti della polizia, dei militari, e funzionari governativi, ecc.

**Soldiers' and Airmen's Scripture Readers
Association (SASRA)**

**Associazione dei lettori delle scritture dei soldati
ed avieri**

Havelock Casa, Strada Barrack, Aldershot,
Hants GU11 3NP Regno Unito
Tel. +44 1252-310033
Fax +44 1252-350722
Email: admin@sasra.org.uk
Sito web: www.sasra.org.uk

L'evangelizzazione personale ai soldati ed avieri britannici con il ministero uno a uno, attraverso la lettura delle Scritture e fornendo il supporto ai cristiani delle forze armate, uomini e donne, del Regno Unito, per consentire loro di testimoniare di Cristo in casa e a lavoro.

**World Military Mission Organization
(WMMO)**

Organizzazione Missionaria Militare Mondiale

501 Sungsan Bldg, 76-2 Hangangro 2-Ga,
Yongsangu, Seoul, Corea 140-872
Tel. +82 2-795-7735
Email: jmj423@hanmail.net

Una Organizzazione Missionaria Militare che ha la visione per l'evangelizzazione dei militari in tutto il mondo.